COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE

INTERPELLO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO

IL DIRIGENTE

Visto lo Statuto del Comune di Taranto;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taranto;

Visto la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Visto il DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii. recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. concernente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il DPR 14.11.2002 n. 313 e ss.mm.ii. concernente "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti*";

Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e il GDPR 679/2016;

Visto il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni*";

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza degli Enti Locali;

Visto il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 16.04.2026 e successive modificazioni e integrazioni di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 423 del 04.11.2026;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 427 del 5.11.2026;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.8454 del 18.11.2026;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'Interpello

Il Comune di Taranto intende conferire un incarico di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), dell'art.26 dello Statuto Comunale nonché del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - mediante procedura per interpello interno riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Civico Ente appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'incarico avrà durata di anni uno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo Contratto Individuale di Lavoro. L'incarico potrà essere eventualmente prorogato entro i termini di legge di cui all'art.19 comma 6 TUPI., previa espressa volontà dell'Amministrazione comunale formalizzata con Delibera di Giunta.

Art. 2 - Oggetto dell'Incarico

L'incarico Dirigenziale di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'espletamento delle "Attività e procedimenti di competenza della Direzione Pianificazione Urbanistica- Edilità-SUE" con particolare riferimento all'elaborazione, adozione e approvazione del PUG.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui trattasi si richiede che il candidato debba essere titolare di una comprovata qualificazione professionale, di attitudini e capacità manageriali e della valutazione positiva dei risultati ottenuti nell'esercizio di funzioni di direzione e di gestione di Servizi.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare all'interpello i dipendenti del Comune di Taranto in possesso dei seguenti requisiti:

A. **essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Taranto inquadrato nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**;

B. **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio**: Diploma di Laurea (ordinamento ante L. 509/99) ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) o Magistrali (LM), di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/99 e D.M. 270/2004, fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalla legge ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi: - Ingegneria; - Architettura. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. Non saranno ritenute valide le istanze carenti del titolo culturale prescritto nonché quelle che non riportano gli estremi del provvedimento di equiparazione o equipollenza
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. Non saranno ritenute valide le istanze carenti del titolo culturale prescritto nonché quelle che non riportano gli estremi del provvedimento di equipollenza.

C. **essere in possesso dei seguenti requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):**

1. avere maturato esperienza **per almeno un triennio in funzioni dirigenziali,** ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

   oppure:

2. avere maturato esperienza **per almeno un quinquennio** in qualità di Funzionario ed E.Q. (ex Cat D) **o per almeno anni 3** se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito c/o le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovranno essere dichiarati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 – a pena di esclusione – nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Art. 4 - Presentazione della domanda. Termini e modalità

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti di cui innanzi, dovranno far pervenire istanza di partecipazione utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso, corredato da **dettagliato**

curriculum professionale, **entro e non oltre 20 giorni** decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presene Interpello sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.taranto.it - area concorsi e all'Albo Pretorio dell'Ente e nella intranet del Civico Ente.

La domanda di partecipazione con l'indicato oggetto: **"Istanza per conferimento incarico di Dirigente Tecnico ex art. 110 co.1 del TUEL**" dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Taranto e dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), al seguente indirizzo: servizioacquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 13.12.2026 (prorogato *ope legis* al 14.12.2026 in quanto cadente in giono festivo) termine fissato nel 20° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente che ha luogo in data 23.11.2026.

La trasmissione della domanda dovrà avvenire utilizzando una delle seguenti modalità:

a) inoltro della domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente al curriculum vitae, anch'esso sottoscritto, scansionati e corredati da copia scansita di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) inoltro della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale. Per firma digitale si intende quella apposta mediante un sistema certificato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi della normativa vigente.

In ogni caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato, rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco previsto dalla normativa vigente.

La domanda di partecipazione priva di sottoscrizione, autografa o digitale secondo le modalità sopra indicate, sarà considerata non valida e pertanto esclusa dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione, quindi escluse dalla presente procedura selettiva, le domande pervenute mediante mezzi di recapito differenti da quelli ivi previsti.

Ai fini del rispetto dei termini per l'invio della domanda farà fede quale data di presentazione della stessa quella riportata sulla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di Posta Elettronica Certificata del mittente.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, tale termine si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno ritenute valide e pertanto escluse le domande pervenute oltre i termini di cui innanzi.

Le dichiarazioni dei candidati in seno all'istanza di partecipazione dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con consapevolezza delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR.

Nella istanza di partecipazione redatta utilizzando il modulo di domanda allegato, debitamente sottoscritta come innanzi esplicitato, a pena di esclusione, il candidato - ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, codice di avviamento postale, recapito telefonico, Indirizzo PEC,

Il candidato deve altresì dichiarare:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Taranto inquadrato nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- Di essere in possesso di uno dei titolo di studio indicati all'art.3 del lett.B) del presente avviso. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza gli estremi del

provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. Non saranno ritenute valide le istanze carenti del titolo culturale prescritto nonché quelle che non riportano gli estremi del provvedimento di equipollenza

- Di essere in possesso almeno di uno dei seguenti requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):
  - 1. avere maturato esperienza per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

    oppure:

  - 2. avere maturato esperienza per almeno un quinquennio in qualità di Funzionario ed E.Q. (ex Cat D) o per almeno anni 3 se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito c/o le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- di essere in possesso dei requisiti professionali e culturali riportati nell'articolo 3 e 6 dell'Interpello, come da Curriculum Vitae da allegare;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- (eventuale): di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio
- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione e nell'allegato Curriculum Vitae comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- di aver preso visione dell'Interpello e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni ivi previste.

Si precisa che sia la domanda che il Curriculum Vitae devono essere sottoscritti o in formato digitale o con firma autografa, in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia di un documento di identità.

Eventuali successive variazioni della PEC indicata nell'istanza dovranno essere comunicate tempestivamente tramite indirizzo di posta elettronica certificata servizioacquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it allegando copia di un proprio documento d'identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo Pec per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della mail Pec al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail Pec al destinatario.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Avviso ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con la esclusione.

Art. 5 - Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane provvederà, con propria determina, ad ammettere con riserva i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Interpello e che risultino, allo stato degli atti, in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del presente avviso sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Saranno comunicate per iscritto, via pec, soltanto le eventuali esclusioni.

Le istanze dei candidati ammessi corredate dei relativi curriculum saranno inviate al Sindaco per la loro valutazione.

Art. 6 - Valutazione del Curriculum

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente di cui al presente Interpello si procederà mediante valutazione comparativa dei curricula professionali presentati dai candidati. Detta valutazione sarà effettuata dal Sindaco di concerto con il Direttore Generale/Segretario Generale, tramite una apposita istruttoria in carico alla Direzione Gabinetto Sindaco del Comune di Taranto con particolare riguardo ai criteri di seguito riportati:

Titoli Culturali (max 10 punti):

- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento o Specialistica conseguita **con votazione fino a 99/110: punti 4**;
- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento o Specialistica con Lode conseguita **con votazione superiore a 99/110**: **punti 5**;
- Dottorato di ricerca, Master di I livello o II livello annuale, diploma di specializzazione conseguito c/o le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in materie attinenti all'incarico da conferire: **punti 5 per ogni corso post-laurea conseguito**;

Titoli di Servizio (max 15 punti)

verrà valutata l'esperienza maturata sia in ambito pubblico che privato (verrà verificata l'equivalenza tra le qualifiche rivestite in ambito pubblico e privato)

- **punti 3** per ogni anno di servizio in qualità di Dirigente (il periodo di servizio superiore a 6 mesi sarà arrotondato per eccesso all'annualità);
- **punti 4** per ogni anno di servizio in qualità di Dirigente se svolti in ambiti riguardati attività e competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico (il periodo di servizio superiore a 6 mesi sarà arrotondato per eccesso all'annualità);
- **punti 1** per ogni anno di servizio con inquadramento nell'Area dei Funzionari e E.Q. (ex cat. D) o equivalenti. (Il periodo di servizio superiore a 6 mesi sarà arrotondato per eccesso all'annualità);
- **punti 2** per ogni anno di servizio con inquadramento nell'Area dei Funzionari e E.Q. (ex cat. D) o equivalenti se svolti in ambiti riguardati attività e competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico. (Il periodo di servizio superiore a 6 mesi sarà arrotondato per eccesso all'annualità);
- **punti 2,5** per ogni anno di servizio in qualità di P.O./E.Q. o equivalenti (il periodo di servizio superiore a 6 mesi sarà arrotondato per eccesso all'annualità);
- **punti 3** per ogni anno di servizio in qualità di P.O./E.Q. o equivalenti se svolti in ambiti riguardati attività e competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico. (il periodo di servizio superiore a 6 mesi sarà arrotondato per eccesso all'annualità);

Altro (max 5 punti):

- abilitazioni, iscrizione ad albi professionali: **2 punti per ogni titolo**;

- pubblicazioni in materie attinenti all'incarico da conferire: **1 punto per ogni pubblicazione**;
- incarichi di docenza: **1 punto per ogni incarico**.

La valutazione dei curricula non darà luogo ad alcuna graduatoria, ma sarà esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio. **Effettueranno il colloquio i candidati che avranno raggiunto almeno 20 punti alla valutazione del curriculum. Il colloquio** al quale sarà attribuito un **punteggio di max 30 punti**, sarà svolto dal Sindaco di concerto con il Direttore Generale/Segretario Generale e sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel Curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi di *leadership* e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire. Durante il colloquio saranno approfonditi inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico.

All'esito del colloquio e sulla scorta della valutazione allo stesso attribuito, il Sindaco, di concerto con il Direttore Generale/Segretario Generale, redige idoneo verbale, in cui individua il candidato vincitore e lo trasmette alla Direzione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali. Successivamente, il Sindaco procederà con decreto al conferimento dell'incarico.

Il Sindaco, di concerto con il Direttore Generale/Segretario Generale potrà prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula ritengano che emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo richiesto.

Resta ferma la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente Interpello qualora ritenga di non rinvenire tra i curricula professionali pervenuti e valutati adeguate professionalità.

Il rapporto di lavoro, in presenza dei prescritti vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente, sarà costituito e regolato mediante stipula del relativo Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato.

Prima della stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato il candidato prescelto dovrà rendere, nelle forme previste dalla normativa vigente, dichiarazione ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 8.04.2013, n.39, sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

La sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro determina la costituzione a tempo pieno e determinato del rapporto di lavoro con carattere di esclusività dello stesso, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione nonché la incompatibilità con qualsiasi altra attività, salva espressa autorizzazione del Sindaco nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Modalità e durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto Individuale di Lavoro per anni uno. L'incarico potrà essere eventualmente prorogato entro i termini di legge di cui all'art.19 comma 6 TUPI., previa espressa volontà dell'Amministrazione comunale formalizzata con Delibera di Giunta.

L'incarico di Dirigente sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla normativa vigente.

La instaurazione del rapporto a tempo determinato del Dirigente a contratto come individuato nel Decreto Sindacale, viene deliberata, con la decorrenza prevista nel decreto medesimo, dalla Giunta Comunale che stabilisce anche il trattamento economico in conformità alla normativa contrattuale vigente e, per quanto attiene alla retribuzione di posizione, sulla scorta della graduazione delle strutture dirigenziali previste dagli atti vigenti presso il Civico Ente.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali"

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), i dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di selezione.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto.

Art. 9 - Avvertenze generali

La procedura di cui al presente Interpello non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione prendere o meno in considerazione le istanze pervenute ovvero la sussistenza o meno di elementi sufficienti che soddisfino la professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Interpello costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Taranto e nella intranet del Civico Ente.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane, all'indirizzo mail servizioacquisizione@comune.taranto.it e telefonicamente dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0994581382 - 335 - 395.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Antonia FORNARI