Progetto realizzato con il contributo del

Dipartimento per le politiche della famiglia

Presidenza del Consiglio dei ministri

AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ORGANIZZAZIONE DI WINTER CAMP RIVOLTI A BAMBINE, BAMBINI, RAGAZZE E RAGAZZI DAI 3 AI 14 ANNI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI TARANTO ANNO 2026 - DICEMBRE 2026. INTERVENTO FINANZIATO A VALERE SUL FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA, DI CUI ALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DECRETO-LEGGE 4 LUGLIO 2006, N. 223, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 4 AGOSTO 2006, N. 248.

WINTER CAMP - INVERNO IN GIOCO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Taranto intende sostenere le famiglie durante il periodo delle festività natalizie, offrendo alle bambine, ai bambini, alle ragazze e ai ragazzi occasioni educative e ricreative che ne promuovano il benessere e la crescita, e favorendo al tempo stesso la conciliazione tra tempi di cura e tempi di lavoro dei genitori. In questa prospettiva, e nel quadro di una collaborazione tra Amministrazione pubblica e privato sociale, il Comune riconosce un contributo economico agli Enti del Terzo Settore (di seguito "soggetti attuatori") che, accreditati mediante la procedura di co-progettazione prevista dall'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, organizzano Winter Camp (centri invernali) nel periodo compreso tra il **14 e il 31 dicembre 2026.**

Via Lazio n. 45 - 74121 Taranto
EMAILsegreteria.servizisociali@comune.taranto.it
PECservizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it

ecosistema TARANTO
TARANTO CAPITALE DI MARE
TARANTO 2026 XX GIOCHI DEL MEDITERRANEO

Il contributo economico è corrisposto ai soggetti attuatori, Enti del Terzo Settore come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, al fine di assicurare la partecipazione ai Winter Camp di bambine, bambini, ragazze e ragazzi, anche allo scopo di una migliore conciliazione dei tempi vita-lavoro delle famiglie.

Art. 2 - Beneficiarie e beneficiari

2.1 - Sono destinatari dell'intervento erogato dai soggetti attuatori le bambine, i bambini, le ragazze e i ragazzi nella fascia di età compresa tra i **3 e i 14 anni residenti nel Comune di Taranto**, appartenenti **prioritariamente** a famiglie con reddito ISEE Ordinario in corso di validità pari o inferiore a ***euro 25.000,00.***

2.2 - In caso di disponibilità di posti, il presente Avviso è aperto anche a bambine, i bambini, le ragazze e i ragazzi, senza limiti di ISEE.

2.3 ***Il limite ISEE non si applica in caso di condizione di disabilità.***

2.4 - ***Modalità di iscrizione***: le iscrizioni sono raccolte e gestite direttamente dai soggetti attuatori accreditati, presso le rispettive sedi ed i rispettivi canali di comunicazione, a seguito dell'approvazione e della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taranto dell'elenco dei Winter Camp accreditati. Ciascun soggetto attuatore provvede alla messa a disposizione del modulo di domanda di iscrizione, predisposto dall'Amministrazione Comunale, e ne assicura la diffusione. La persona esercente la responsabilità genitoriale, ovvero persona dalla medesima delegata mediante apposita delega sottoscritta, presenta la domanda di iscrizione della figlia o del figlio presso il Winter Camp prescelto, allegando copia del documento di identità di entrambi i genitori e l'attestazione ISEE in corso di validità. In presenza di condizione di disabilità, è richiesta altresì la certificazione rilasciata ai sensi della L. 104/1992.

In caso di indisponibilità di posti presso il Winter Camp prescelto, il soggetto attuatore informa la famiglia in merito agli altri Winter Camp accreditati che dispongono di posti liberi. Per sorelle e fratelli appartenenti al medesimo nucleo familiare sarà privilegiato, ove possibile, l'inserimento presso il medesimo Winter Camp.

L'iscrizione al Winter Camp decade automaticamente a seguito di *tre giorni consecutivi di assenza non giustificata* da motivi di salute o da altra causa oggettivamente documentabile. In tale ipotesi, il soggetto attuatore potrà disporre l'assegnazione del posto resosi disponibile.

L'eventuale rinuncia volontaria alla frequenza dovrà essere comunicata con tempestività al soggetto attuatore, al fine di consentire l'inserimento dei nuclei familiari collocati in lista d'attesa.

2.3 - L'inserimento nei Winter Camp avviene sulla base di una graduatoria unica, predisposta da ciascun soggetto attuatore e formulata secondo l'ordine crescente del valore ISEE, compatibilmente con la capienza di ciascun Winter Camp e nei limiti delle risorse disponibili, **fermo restando che almeno il 20% dei posti è riservato alle iscritte e agli iscritti con disabilità.** Prima dell'avvio delle attività, il soggetto attuatore trasmette alla Direzione Servizi Sociali l'elenco delle iscritte e degli iscritti, unitamente alla documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2.1.

Art. 3 – Destinatari dell'avviso - soggetti ammessi alla partecipazione

Il presente Avviso è finalizzato all'accreditamento di soggetti attuatori di Winter Camp. Il riconoscimento del contributo economico da parte dell'Amministrazione è subordinato alla stipula della convenzione con il soggetto attuatore, nonché alla regolare realizzazione delle attività in favore delle iscritte e degli iscritti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Possono presentare istanza come soggetti attuatori di Winter Camp gli **Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117/2017, ivi comprese le associazioni e società sportive dilettantistiche,** che, alla data di scadenza del presente avviso, dimostrino:

- **iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);**
- almeno 1 anno di esperienza in attività educative e ludiche rivolte all'infanzia e all'adolescenza;
- la disponibilità di spazi per l'erogazione delle attività già attiva al momento della presentazione dell'istanza, in uno dei quartieri/circoscrizioni di Taranto:
    - *Paolo VI*
    - *Tamburi*
    - *Borgo/Città Vecchia*
    - *Solito Corvisea/Tre Carrare*
    - *Italia Montegranaro*
    - *Salinella*
    - *Lama/San vito*
    - *Talsano*

Art. 4 - Requisiti minimi obbligatori

I soggetti attuatori dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti alla data della scadenza del presente avviso:

a) titolo giuridico idoneo (proprietà, locazione, concessione, diritto d'uso o altro) relativo alla disponibilità dei locali destinati allo svolgimento delle attività;
b) rispondenza dei locali alla normativa vigente in materia igienico-sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza degli impianti;

c) idonea copertura assicurativa a favore delle iscritte e degli iscritti, del personale impiegato e per la responsabilità civile verso terzi;
d) presenza di una figura di coordinamento del Winter Camp in possesso di esperienza almeno annuale in ambito educativo e/o ricreativo, nonché di personale adeguato, comprovabile mediante curriculum vitae e regolari contratti di lavoro;
e) personale educativo commisurato all'età e al numero complessivo delle iscritte e degli iscritti che è possibile accogliere, nonché al numero delle iscritte e degli iscritti con disabilità;

I soggetti attuatori dovranno inoltre dichiarare:

a) l'insussistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (*Disposizioni antimafia*), nonché di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
b) regolarità contributiva;
c) regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
d) inesistenza a proprio carico di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
e) regolarità con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel Testo Unico n° 81/2008.

Le organizzazioni proponenti, inoltre, si impegnano a:

a) assicurare l'accoglienza delle iscritte e degli iscritti con disabilità, garantendo l'assistenza di personale specializzato e la piena partecipazione a tutte le attività finalizzate al sostegno dell'autonomia in ambito relazionale e nella cura di sé;

b) accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso;

c) rispettare i principi sanciti dal regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Le attività erogate, per essere rimborsabili, dovranno, altresì, rispettare i seguenti requisiti:

- assicurare lo svolgimento nel periodo dal **14 al 31 dicembre 2026**;
- assicurare un orario minimo di apertura giornaliera pari ad **almeno 3 ore continuative;**
- garantire un rapporto numerico tra personale e iscritte/i pari a 1:7 nella fascia d'età 3-6 anni e a 1:10 nella fascia d'età 7-14 anni;
- riservare almeno il 20% dei posti disponibili a iscritte e iscritti con disabilità;
- garantire, per le iscritte e gli iscritti con disabilità, un rapporto numerico con il personale specializzato pari a 1:1.

La responsabilità in ordine alla qualità delle attività realizzate grava esclusivamente sul soggetto attuatore.

L'approvazione della proposta progettuale non comporta di per sé l'erogazione del contributo. Alla conclusione delle attività, il soggetto attuatore sarà tenuto a trasmettere la documentazione relativa alle attività realizzate, unitamente a una relazione finale che metta in risalto gli aspetti educativi e pedagogici sui quali si è lavorato nel corso del Winter Camp, secondo quanto previsto all'art. 9 del presente Avviso. Qualsiasi responsabilità derivante dallo svolgimento delle attività, o da cause a esse connesse, resta interamente e senza eccezioni a carico del soggetto attuatore, che risponde in via esclusiva di ogni profilo di responsabilità civile e penale, ivi compresa quella per culpa in vigilando, nei confronti delle persone affidate alla sua custodia.

Art. 5 - Proposte progettuali

Le attività e le iniziative da erogare all'interno dei Winter Camp, redatte secondo il modello dell'allegato ***1. Domanda di partecipazione e proposta progettuale*** devono essere orientate a una o entrambe le seguenti fasce di età, in maniera distinta, **per un massimo di n. 15 iscritte/iscritti:**

- fascia di età 3-6 anni;
- fascia di età 7-14 anni.

Le attività possono rientrare tra le seguenti categorie, riportate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

a) iniziative volte a favorire una fruizione consapevole del tempo libero e degli spazi urbani e naturali, ampliando l'accesso a beni e servizi di carattere ambientale, culturale, sociale e sportivo;
b) attività creative, culturali e ludiche;
c) attività sportive dilettantistiche (ad es. nuoto in piscina, calcio, basket, pallavolo, danza, equitazione, ecc.) proposte da associazioni o società sportive iscritte al Registro nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
d) laboratori dedicati alle festività, letture animate, attività teatrali e musicali;
e) uscite didattiche e brevi visite guidate a carattere tematico.

Art. 6 - Contributo economico

L'importo del contributo riconoscibile ai soggetti attuatori accreditati, per ciascuna iscritta e ciascun iscritto che frequenta il Winter Camp, è così determinato:

- € 10,00 (euro dieci) onnicomprensivi, **per ogni giorno di frequenza da ogni iscritta/o;**
- € 15,00 (euro quindici) onnicomprensivi, **per ogni ora di frequenza, in caso di iscritta/o con disabilità.**

Gli importi sopra indicati sono commisurati come risultanti dalla documentazione trasmessa dal soggetto attuatore a conclusione delle attività, ai sensi dell'art. 9 del presente Avviso. Il contributo riconosciuto si intende a copertura integrale del costo del servizio, ivi compresi gli oneri assicurativi. **Il soggetto attuatore non potrà pertanto richiedere alle famiglie, a nessun titolo, il pagamento di somme ulteriori o integrative, pena la revoca del contributo.** La frequenza dei Winter Camp è pertanto *gratuita per le famiglie*.

Divieto di doppio finanziamento: Non sono cumulabili, per la medesima attività svolta nelle stesse ore, più contributi e/o remunerazioni per servizi prestati quali ad esempio buoni servizio Minori, servizio di centro diurno ecc.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti attuatori di Winter Camp che intendono aderire all'Avviso dovranno presentare l'istanza redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, integrando la documentazione richiesta.

Il medesimo soggetto potrà presentare anche più richieste, al fine di garantire la massima copertura territoriale.

Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di adesione è **lunedì 30 novembre 2026, alle ore 10:00**. Il modello e i relativi allegati devono essere trasmessi all'indirizzo pec della Direzione Servizi Sociali *servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it con oggetto: "Winter camp – inverno in gioco 2026 domanda di partecipazione".*

Art. 8 - Criteri di valutazione delle istanze

La valutazione delle istanze è disposta con atto del Dirigente previa acquisizione delle autodichiarazioni, della proposta progettuale e della documentazione richiesta. Potranno essere richiesti documenti integrativi, qualora ritenuto, in qualsiasi fase del procedimento. La valutazione delle istanze è affidata al Responsabile del Procedimento, che potrà avvalersi di un'apposita commissione. L'istruttoria sarà condotta, in ogni caso, sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40/40 punti.

Criterio	Punteggio massimo
Adeguatezza dell'intervento progettuale proposto in termini di modalità organizzative, strumentali, di risorse e attività proposte	**10**
Tipologia di spazi destinati alle attività del Winter Camp, documentata mediante fotografie degli stessi da allegare all'istanza *Solo spazi chiusi: punti 5* *Solo spazi aperti: punti 5* *Spazi aperti e chiusi: punti 10*	**10**
N. anni di attività del proponente nell'erogazione di attività rivolte all'infanzia e all'adolescenza *da 1 a 3: punti 2* *da 4 a 6: punti 3* *oltre 7 anni: punti 5*	**5**
Contributo del proponente nell'ambito dell'iniziativa per la "giornata internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza" del 20-21 novembre 2026, per la promozione dei diritti umani, del protagonismo giovanile e della sensibilizzazione comunitaria *una giornata: punti 3* *due giornate: punti 5*	**5**
Compartecipazione all'attuazione del progetto: *(servizi aggiuntivi, risorse umane, materiali, tecnico-professionali, finanziarie, ecc…messi a disposizione dal proponente in aggiunta ai requisiti minimi richiesti)*	**10**

Art. 9 - Modalità di erogazione del contributo

A seguito di approvazione dell'elenco dei soggetti attuatori ammessi, sarà stipulata con ciascuno di essi apposita convenzione, di durata non superiore al 31 dicembre 2026, che disciplinerà le attività da svolgere e le modalità di rendicontazione.

La liquidazione del contributo, per soggetto attuatore, avverrà a conclusione delle attività ed è subordinata al corretto espletamento di quanto previsto nella proposta progettuale approvata.

A tal fine, il soggetto attuatore è tenuto a presentare:

- documentazione relativa alle attività realizzate, incluso registro presenze;
- relazione finale sulle attività svolte, che illustri gli obiettivi educativi e pedagogici perseguiti, le metodologie adottate e i risultati raggiunti;
- fattura o ricevuta, corredata da richiesta di liquidazione;
- dichiarazione contenente gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti abilitati a operarvi, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010).

Art. 10 - Ispezioni, controlli e monitoraggio

Il Comune di Taranto si riserva la possibilità di richiedere la documentazione in ogni momento ed effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi (anche a campione) presso i soggetti attuatori allo scopo di verificare:

- il possesso dei requisiti autodichiarati in sede di iscrizione;
- la conformità delle prestazioni erogate agli impegni assunti e definiti in sede di accreditamento, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza;
- l'effettiva presenza delle iscritte e degli iscritti;

- il rispetto e il mantenimento dei requisiti di cui all'art.4 del presente Avviso.

A tal fine, il soggetto attuatore è tenuto a garantire la propria disponibilità alle verifiche in loco e a rendere consultabile, in occasione delle stesse, la documentazione relativa al servizio in corso di svolgimento.

Art. 11 - Penali

Qualora, a seguito di accertamenti e verifiche, emergano la carenza dei requisiti previsti o irregolarità di qualsiasi natura, quali a titolo esemplificativo:

- il mancato possesso dei requisiti autodichiarati;
- la difformità delle prestazioni rese rispetto agli impegni assunti in sede di accreditamento;
- l'irregolarità o la non veridicità della documentazione presentata;

si procederà alla revoca dell'accreditamento del soggetto attuatore e al mancato riconoscimento del contributo.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'Area Tematica della Direzione Servizi Sociali.

Art. 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito "G.D.P.R. 2016/679"), relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali già forniti ed acqui-

siti e che saranno forniti in futuro in qualità di “interessato”, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza.

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 - 74121 Taranto (pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; centralino 099 4581111). P.IVA 00850530734 C.F. 8000875073, in persona del legale rappresentante pro tempore. Il Designato al trattamento è il Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, fornisce il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. Il Delegato per il procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi Sociali, con sede in Via Lazio, 45 099/4581741-783. Mail : segreteria.servizisociali@comune.taranto.it ; PEC : servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

b) Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.taranto.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è a disposizione per le richieste di informazioni sul trattamento dei vostri dati personali e costituisce il punto di contatto per l’Autorità di controllo.

c) Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari ai fini della conclusione del procedimento relativo al procedimento in oggetto. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di dare seguito alla richiesta di adesione al procedimento citato.

d) Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza delle persone cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

e) Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

f) Categorie particolari di dati personali

Il trattamento può riguardare dati comuni e/o categorie particolari di dati, nonché dati giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

g) Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa alla persona interessata è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

Art. 14 - Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm. ii., il Responsabile del presente procedimento è la funzionaria Roberta Rizzi, Responsabile del Servizio Minori e Famiglie - integrazione cittadini Paesi Terzi.

Per informazioni e chiarimenti sul presente Avviso è possibile rivolgersi alla funzionaria pedagogista Roberta Lorè alla mail roberta.lore@comune.taranto.it.