

# Curriculum Vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data e Luogo di nascita  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità

**ARMANDO SALLUSTIO**  
**09/08/1980 – TARANTO**  
**VIA A. MEUCCI, 26 – SAN GIORGIO J. CO**  
**74027 (TA)**  
**3332564429**  
**armando\_sallustio@alice.it**  
  
**ITALIANA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/04/2004 – 31/10/2018  
**ILVA S.p.A.** Via Appia Km 648 – 74123 Taranto

Siderurgico  
Operaio

- Addetto treno di laminazione a freddo
  - In coordinazione con la squadra si effettuavano attività di produzione, dopo le fasi di decapaggio e laminazione del nastro eseguivo operazioni di evacuazione dei rotoli di acciaio, ispezione del nastro, avanzamento sul convogliatore di uscita e imballaggio automatico o manuale.
  - Effettuavo operazioni di identificazione e di consuntivazione dei parametri produttivi e qualitativi del rotolo registrandoli sul sistema informativo.
  - Effettuavo interventi di esercizio sul laminatoio (incagli e rotture del nastro).
  - Eseguivo il cambio cilindri di lavoro e appoggi di laminazione curandone la movimentazione da e per la torneria.
  - Controllavo i livelli dei sistemi idraulici provvedendo a quanto necessario per la conduzione del laminatoio.
  - Fornivo supporto alle squadre di manutenzione con movimentazione di carichi con carro ponte o muletto.
- Dal 2009 al gennaio 2014 ho iniziato a esercitare la mansione di rimpiazzo potendo ricoprire tutti i ruoli tranne quello del laminatore.
  - In collaborazione con il capo turno, tramite terminale, verificavo l'esistenza, nei magazzini di stabilimento, del materiale di prima necessità quale ad esempio dispositivi di protezione individuale e materiale d'uso per imballaggio dei rotoli; e provvedo all'eventuale prelievo utilizzando l'autocarro con pianale aperto o il muletto.
  - In collaborazione con i tecnici di reparto, approvvigionavo materiale per garantire la continuità produttiva del decapaggio e del laminatoio eseguendo anche movimentazione con carro ponte per caricare e scaricare i trasportatori esterni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

08/01/2003 – 07/06/2003

**Atitech S.p.A.** Strada Provinciale Grottaglie – Monteiasi 83 – 74023 Grottaglie (TA)

Manutenzione aeromobili civili

Operaio

- Manutentore strutturale interna dell'aeromobile

Svolgevo operazioni di manutenzione strutturale prescritte dal costruttore:

- ispezioni di routine per le strutture interno cabine;
- chiusura, rimozione e installazione di pannelli, portelli, cappotte e carenature;
- smontaggio e rimontaggio o eventuale sostituzione di poltrone, tappeti, tende, pannelli interni, guardaroba, cambusa o cucina di bordo, toilettes;
- smontaggio e rimontaggio o eventuale sostituzione di elementi elettrici degli interni cabina;
- lubrificazioni e trattamenti anticorrosivi sulle strutture;
- rimozione, installazione e prove dei componenti interni cabina (scivoli, bombole).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione

### **Diploma di Perito Industriale Capo Tecnico Specializzato In Elettronica E Telecomunicazioni**

Dall'A.S. 1994/1995 all'A.S. 1998/1999

I.T.I.S. Righi

- Elettronica
- Telecomunicazioni
- Matematica

80/100

### **Corso per Meccanico Aeronautico**

Da luglio 2002 a dicembre 2002

Adecco Formazione

- Pratiche di manutenzione
- Motori turbina a gas

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Corso ECDL FULL STANDARD - IT SECURITY (Specialised level)**

**Riconosciuto da AICA**

02/2019 - 06/2019

ARCADIA Scuola

- Date (da – a)
- Nome di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Pacchetto Microsoft Office 2007 (Word – Excel – PowerPoint)
- Concetti di base del computer
- Concetti fondamentali della rete
- Collaborazione in rete
- Sicurezza informatica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Capacità a lavorare in squadra e stringere rapporti con personale esterno
- Buona capacità organizzativa
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Massimo rispetto per la sicurezza sul lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Gestione del sistema informatico di produzione AS400 con operazioni di consuntivazione dei parametri produttivi e qualitativi
- Abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo conseguita il 20/03/2015
- Conduzione carroponte di portata massima 80t con radiocomando

**COMPETENZE INFORMATICHE**

- Sistema Operativo (Windows): buona conoscenza
- Microsoft Office 2007 (Word – Excel – PowerPoint): Buona conoscenza
- Browser Internet (Internet Explorer – Google Chrome – Firefox): buona conoscenza
- Gestione Posta elettronica: buona conoscenza
- Hardware: buona conoscenza

**PATENTE O PATENTI**

B (Automunito)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 01/11/2018 in regime di cassa integrazione

Disponibilità immediata

Disponibilità a contratto determinato

Sono volenteroso, dinamico, intraprendente e affidabile con tanta voglia di mettersi alla prova anche con nuove esperienze offrendo massima serietà e responsabilità. Ottima propensione all'apprendimento e alla crescita personale e professionale.

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.*

In fede

