

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**BIFULCO ALAN**  
**CORSO ITALIA 375, 74121 - TARANTO(TA)**  
**388 4462288**  
**alanbif@hotmail.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

09.07.1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 02.08.13 al 01.01.2013**  
**CHEMI.PUL. ITALIANA S.R.L.**

Ambiente

Contratto a tempo determinato

Movimentazione e pulizia dei raccoglitori/registri presenti negli uffici, ambulatori e archivi.  
Custodia e cura delle aree esterne pubbliche affidate all'azienda.

Piccola manutenzione delle strutture affidate e attività di portierato, custodia di edifici ed aree adibite a parcheggi affidati all'azienda.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 26.08.2014 AL 01.10.2014**  
**MARRAFFA S.R.L.**

TRASPORTI ECCEZIONALI E AUTONOLEGGIO PIATTAFORME

Stage

Gestione delle scorte di magazzino e analisi dei costi di trasporto delle merci nel comparto portuale. Lavoro fondamentale anche quello di implementare e controllare la movimentazione, lo stoccaggio di magazzino di materie prime, semilavorati e prodotti finiti, gestendone i relativi flussi informativi con competenze specifiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

**Dal 05.10.2015 al 16.11.2015**  
**CHEMI.PUL. ITALIANA S.R.L.**

Ambiente

Contratto a tempo determinato

Attività di portierato, custodia di edifici ed aree adibite a parcheggi affidati all'azienda.

**Dal 01.12.2015 al 30.03.2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Date (da – a)*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
- Principali mansioni e responsabilità

*Date (da – a)*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **A.S.D. FORTITUDO PALLACANESTRO TARANTO**

Associazione Sportiva Dilettantistica di Basket e Minibasket

Collaboratore sportivo

Addetto alla Segreteria. Custodia delle palestre nelle ore affidate alla società sportiva. Analisi dei costi e trasporto delle varie attrezzature.

**24.04.2017 AL 30.09.2017**

#### **COOPERATIVA "SAN ROBERTO" A.R.L.**

Studio Medico Associato

A Tempo Determinato

Addetto alla Segreteria

**01.07.2020 – 30.09.2020**

#### **INA GLOBAL SERVICE S.R.L.**

Pulizie Industriali

A Tempo Determinato

Operaio addetto alle pulizie industriali presso Leonardo Divisione Aerostrutture Spa sita a Grottaglie.

**19.08.2019 – 31.03.2022**

#### **Retfood Italia Srl**

Ristorazione

A Tempo Determinato

**Operatore di cucina:** Principali mansioni: preparazione dei piatti, cura e sanificazione delle attrezzature, conservazione delle materie prime e degli ingredienti

**2006-2011**

#### **I.T.I.S. PACINOTTI E MASTERFORM**

**Perito Industriale Informatico**

Informatica, Sistemi, Elettronica, Diritto, Statistica e Inglese

72/100

**Dal 18.11.2013 al 04.11.2014**

#### **HOMINES NOVI**

**Addetto alla Logistica Portuale**

Orientamento e bilancio di competenze; Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro; Sviluppo sostenibile; Organizzazione aziendale; Inglese; Legislazione dei trasporti; Strutture logistiche esistenti e future; Inglese marittimo e commerciale; Internazionalizzazione dei mercati; Gestione catena di distribuzione, Trasporto delle merci, Gestione del Magazzino; Informatizzazione dei processi, Gestione informatizzata dei flussi commerciali.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**06/12/2014**  
**ENDAS TARANTO**

**Attestato di Corso Per Dirigente Sportivo**

Seminario Fiscale, Sicurezza e Amministrazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**25/02/2018**  
**ENDAS PUGLIA e UISP TARANTO**

**Attestato di Corso Per Dirigenti**

Riforma del Terzo Settore e Registro Coni 2.0

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**15/12/2018**  
**CONI**

**Corso di formazione per Dirigenti Sportivi – Funzionari Enti Locali e Pubblica Amministrazione**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buona  
Scolastica  
Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di relazionarsi con la clientela e i colleghi di lavoro. Grande dinamismo e voglia di fare per raggiungere gli obiettivi preposti. da circa 6 anni sono impegnato nel volontariato con l'A.V.I.S.(Associazione volontari italiani sangue). Ho sviluppato capacità organizzative nell'arco degli anni, grazie anche a un'innata predisposizione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PATENTE O PATENTI**

**Ottimo uso del pacchetto Office.**  
**Patente B**

**Firma**

