





Data di nascita: 19/12/1995 | **Sesso:** Femminile | **Nazionalità:** Italiana

 **Mobile:** (+39) 3461470799

 **Indirizzo e-mail:** giovanna.bellisario@gmail.com

 **Sito web:** www.linkedin.com/in/giovanna-bellisario-ta1995

 **Home:** Via Di Vittorio 48/a, 74019 Palagiano, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

tirocinante

02/04/2019 – 05/05/2019


Tirocinio convenzionato con l'Università degli Studi di Bari, presso lo studio commercialista *Gisonna*, Dottore Commercialista e Revisore dei Conti a Palagianò, Taranto.

- Suddivisione dei documenti di acquisto da quelli di vendita e l'evidenziazione della natura del documento
- Registrazione di fatture d'acquisto e vendita, il calcolo delle liquidazioni Iva mensili e trimestrali e la sistemazione in ordine cronologico dei registri.

Praticante

Studio VLS - Commercialisti e consulenti del lavoro

10/10/2020 – 08/09/2021

 parma, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"

Laurea triennale in economia e amministrazione delle aziende

15/09/2014 – 26/07/2019

Svolto il lavoro di tesi in materia di Diritto del lavoro, "La Somministrazione illecita di manodopera, il Caporalato"

I.I.S.S. G.M.Sforza

Diploma tecnico commerciale

16/09/2009 – 01/07/2014

Sede di Taranto - Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società"

Laurea Magistrale in Strategia d'impresa e management

20/09/2021 – Attuale

 Via Lago Maggiore, Taranto, Italia

<https://www.uniba.it/corsi/strategie-impresa-management>

Campi di studio: **Economia, tecnica aziendale e diritto**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

Ascolto



B1

Lettura



B1

Interazione orale



A2

Produzione oraleA2

ScritturaA2

spagnolo**Ascolto**A2

LetturaA2

Interazione oraleA1

Produzione oraleA1

Scrittura

A1

COMPETENZE DIGITALI

Altro

Discreta conoscenza software Access per gestione database relazionali

POSTA PEC

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

buona padronanza prodotti Adobe (Photoshop, Indesign)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

-ottima capacità di svolgere lavoro in gruppo con la massima disciplina e nel rispetto delle regole

-**altresì ottima capacità di adattamento** in nuovi contesti, nonchè ottima motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.

-buone competenze in ambito amministrativo e contabile

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

-buone competenze comunicative acquisite durante il percorso di studio e nel rapportarsi con l'esterno

[Segnala contenuti inappropriati](#)