

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MELE JOLANDA**

Indirizzo

**VIA XXIV MAGGIO N° 113 – LIZZANO (TA)**

Telefono

**340 3560704**

Fax

E-mail

**iolandamele26@gmail.com**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17/09/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 1990 AL 1994**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**OPERATRICE PRESSO AZIENDA AGRICOLA FRAGAGNANO (TA) DI DON. MARIO DIMAGGIO  
AZIENDA AGRICOLA**

• Tipo di azienda o settore

**AGRICOLTURA**

• Tipo di impiego

**OPERAIA**

• Date (da – a)

**DAL 1994 AL 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**OPERATRICE PRESSO AZIENDA AGRICOLA LIZZANO (TA) DI CIRO LENTI  
AZIENDA AGRICOLA**

• Tipo di azienda o settore

**AGRICOLTURA**

• Tipo di impiego

**OPERAIA**

• Principali mansioni e responsabilità

**MANSIONI VARIE**

• Date (da – a)

**Nel 2014 presso la Gelateria di Pulsano (TA), come banconista.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Gelateria di Pulsano (TA)**

• Tipo di azienda o settore

**BAR**

• Tipo di impiego

**COMMERCIALE**

• Principali mansioni e responsabilità

**OPERAIA**

**BANCONISTA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**[ Scuola media " Ghionna " – Lizzano (TA)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONI CON GLI ALTRI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE ABILE NEL ORGANIZZARE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE ABILE NELL'ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO IN RELAZIONE ALLE PROPRIE MANSIONI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Categoria B

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Mele Jolanda