

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

INFORMAZIONI PERSONALI



Camassa Maria Rosaria  
Via Ennio n.155 - Grottaglie (TA)  
Abitazione 099 5611108 cell. 3484059771  
099.5639939  
aalegalecamassa@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20.06.1974 Mottola

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2004 iscritta all'albo degli Avvocati della Provincia di Taranto, con patrocinio. Ha svolto il praticantato presso l'Avv. Rosa Lupo e Avv. Antonio Lupo di Grottaglie. Sta collaborando con lo Studio di "Alta Formazione Amministrativa" con l'avv. Sellitri Michele, già Collaboratore della Cattedra di Diritto Pubblico Internazionale del prof. Sergio Ortino dell'Ateneo di Bologna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ho frequentato un corso di informatica per uso PC-programma Office, organizzato dalla Regione Puglia conseguendo l'attestato. Ho partecipato al convegno di Diritto Finanziario, presso l'Hotel Isto', con il patrocinio della Regione Puglia- ottobre 2009.  
Conoscenze professionali assunte in seguito alla:  
Collaborazione negli studi legali con l'avv. Stefanelli Carmelo di Bari, assistente di procedura penale, all'università degli studi di Giurisprudenza  
Collaborazione con l'avv. Giuseppe Massari di Bari Assistente di Diritto Penale  
Partecipando con il collega Avv. Sellitri M.& Pierpaolo ai seminari della Cafartigia Matera sui: DIRITTI delle Imprese nella delocalizzazione- 2008;  
Partecipando ai corsi insieme al collega Avv. Sellitri Michele, sui Diritti Umani, presso il centro di formazione dell'università degli studi di Giurisprudenza

Ho conseguito il diploma all'istituto tecnico Commerciale "SANDRO PERTINI" in Grottaglie.

Laureata in Giurisprudenza, presso l'università degli Studi di Bari nel 2001. Conseguito l'abilitazione alla professione di Avvocato nel 2004 con conseguenza iscrizione all'albo degli Avvocati Foro di Taranto.

Frequenza di tutti i corsi di Aggiornamento e Specializzazione con l'ordine degli Avvocati per il periodo di tre anni consecutivi realizzando punteggi elevati.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Attualmente frequento corsi di formazione presso la scuola Don Luigi Struzzo di Grottaglie, organizzati e finanziati dalla Comunità Europea corsi di 1° E 2° LIVELLO di Inglese e Informatica, e conoscenza del sito web.

	[ Inglese ]	[Francese]
• Capacità di lettura	[ OTTIMA]	[OTTIMA]
• Capacità di scrittura	[ OTTIMA]	[OTTIMA]
• Capacità di espressione orale	[ OTTIMA]	[OTTIMA]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze dei programmi informatico pacchetto Office- excel- email(inviorecezione)- internet explorer- programmi di grafica quali Photoshop

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO LAVORATO IN UNA AGENZIA ASSICURATIVA IN GROTTAGLIE, AGENZIA IMMOBILIARE MASTER DI ATTOLINO POMPEO, E HO IMPARATO A RELAZIONARMI IN PUBBLICO PRESTANDO PROFESSIONALITA' SUL LAVORO, AGENZIA IMMOBILIARE DI ANTONO PORTONE, SVOLTO PRATICHE LEGALI PRESSO IL MOBILIFICIO BETTARREDO DI PARIS DI TARANTO.

COLLABORAZIONE CON STUDIO FOTOGRAFICO DI ACHILLE VERDOLOTTI SETTORE GRAFICO PUBBLICITARIO.

IN PASSATO A LIVELLO SPORTIVO HO FREQUENTATO LA PALESTRA DI JUDO DEL PROF. NARDELLI COSIMO, IN GROTTAGLIE CONSEGUENDO MEDAGLIE E ATTESTATI PRESSO I CAMPI SPORTIVI DI GROTTAGLIE, BARI, CASTELLANA GROTTA,

PATENTE O PATENTI

categoria B

*An. Consiste Maria Ferra*