

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**CINQUEPALMI DANIELA DEBORAH**  
**VIA PLATEJA NR. 135 – 74121 TARANTO**  
**327/0161091**  
**//**  
**cinquepalmi.d@libero.it**



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **GENNAIO 1994**

Avv. Donato SALINARI e Avv. Vincenzo POLATO  
Studio Legale  
Pratiche legali  
Svolgimento pratica forense

### **Agosto 1999**

Assunzione con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la NUSA SIM di Roma in qualità di consulente finanziario presso la Succursale di Taranto

### **GIUGNO 2001**

Acquisizione del mandato di Promotore Finanziario per Banca Euromobiliare presso il Centro Finanziario di Taranto

### **LUGLIO 2004**

Cessazione mandato di Promotore Finanziario per Banca Euromobiliare

### **DICEMBRE 2009**

Presidente Associazione ABIO (Associazione per il Bambino In Ospedale).

### **FEBBRAIO 2017**

Uscita dal movimento ABIO e creazione Associazione SIMBA ONLUS, Sempre Insieme per il Mondo dei Bambini, Associazione locale operante all'interno dell'Ospedale SS. Annunziata di Taranto nei reparti di Pediatria, Oncoematologia pediatrica, Ortopedia, Pronto Soccorso, Utin e Microcitemia e all'esterno rivolta ai bambini in difficoltà del territorio.

### **NOVEMBRE 2017**

Responsabile della formazione aspiranti volontari da inserire nei reparti nei quali si presta servizio.

### **GENNAIO 2018**

Ingresso nel Comitato Consultivo misto ASL Taranto

**APRILE 2019**

Responsabile locale per la sottoscrizione accordo di collaborazione con Fondazione SOLETERRE per la realizzazione di progetti all'interno dell'Ospedale SS. Annunziata di Taranto.

**MAGGIO 2019**

Referente con l'Associazione Nazionale Dynamo Camp per la realizzazione di progetti all'interno dell'Ospedale SS. Annunziata di Taranto.

**MAGGIO 2019**

Nomina ad Assessore del Comune di Taranto con delega :

- Affari Generali ed associazionismo (2019)
- Affari Generali e Pubblica Istruzione (2019 - 2020)
- Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili (2020 - 2021)

**MARZO 2021**

Rappresentante del Comune di Taranto del Comitato di indirizzo e Valutazione del Protocollo di Intesa "Puglia Regione Universitaria : studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ANNO 1987**

Istituto Tecnico Comm.le "V. BACHELET" di Taranto

//

Diploma di ragioniere

Voto conseguito: 47/60

**ANNO 1993**

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari con la votazione di 99/110. Tesi di laurea in Diritto del Lavoro: " La legge 215 e l'imprenditoria femminile".

**ANNO 2001**

Sostenimento dell'esame per l'iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Promotori di Servizi Finanziari

**ANNO 2021**

Titolo di Social Change Manager di Road to Social Change

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

## **ITALIANA**

### **LINGUA FRANCESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### **LINGUA INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime capacità a lavorare in gruppo e ottime capacità a motivare e sensibilizzare i colleghi al perseguimento di obiettivi comuni

Ottime capacità nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione ai temi del volontariato e raccolte fondi

## **OTTIMA FAMILIARITA' NELL'USO DEI SISTEMI MAC OSX E WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI OFFICE**

Patente di Guida Cat. "B"