

**CURRICULUM VITAE**  
**DARIO D'ANDRIA**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	D'ANDRIA DARIO
Indirizzo	P.ZZA S. PERTINI, 7 - 74123 TARANTO
Telefono	3683477524
E-mail	dario.dandria26@Gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 APRILE 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	1988-1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP. 28 Luglio (Corriere del Giorno) - Piazza Dante - Taranto
Tipo di azienda o settore	Poligrafico, realizzazione giornali quotidiani
Tipo di impiego	<b>Fotoriproduttore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Riproduzioni di immagini su carta e pellicole; manutenzione ordinaria e straordinaria di apparecchi fotografici e macchine sviluppatrici

Date	1991-1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP. 28 Luglio (Corriere del Giorno) - Piazza Dante - Taranto
Tipo di azienda o settore	Poligrafico, grafica quotidiani
Tipo di impiego	<b>Impaginatore a mano e video</b>
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione e montaggio di pagine per giornale

Date	1999-2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. 19 luglio (Corriere del Giorno) - Piazza Immacolata 30 - Taranto
Tipo di azienda o settore	Poligrafico, stampa quotidiani
Tipo di impiego	<b>Capomacchina di rotativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	1° avviamento di rotativa, collaudatore, responsabile per la qualità di stampa, gestione squadra stampatori, manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari (elettrica-idraulica-meccanica)

Date	2005-2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro stampa Pontino - Latina
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	<b>Capomacchina di rotativa</b>

Principali mansioni e responsabilità	1° avviamento di rotativa, collaudatore, responsabile per la qualità di stampa, gestione squadra stampatori, manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari (elettrica-idraulica-meccanica)
--------------------------------------	--

Date	2006-2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cogito Service - Eboli (Salerno)
Tipo di azienda o settore	TIPOGRAFIA
Tipo di impiego	<b>Rotativista</b>
Principali mansioni e responsabilità	Stampa di giornali quotidiani, manutenzione ordinaria e pulizia dei macchinari per la produzione

Date	Aprile-Novembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grafimedia - Zona Industriale - San Giorgio Jonico - Taranto
Tipo di azienda o settore	TIPOGRAFIA
Tipo di impiego	<b>Capomacchina di rotativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	responsabile per la qualità di stampa, gestione squadra stampatori, manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari (elettrica-idraulica-meccanica)

Date	2007-2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Editoriale IL LEVANTE - Monopoli BA - Progetti Editoriali - LECCE
Tipo di azienda o settore	TIPOGRAFIA
Tipo di impiego	<b>Capomacchina di rotativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	responsabile per la qualità di stampa, gestione squadra stampatori, manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari (elettrica-idraulica-meccanica)

Date	2010-2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.I. Communication - Sessano del Molise - Isernia
Tipo di azienda o settore	TIPOGRAFIA
Tipo di impiego	<b>Responsabile Tecnico</b>
Principali mansioni e responsabilità	1° avviamento di rotativa, responsabile di tutte le attività di preparazione, produzione e consegna dei prodotti stampati, gestione ed organizzazione del personale

Date	Gennaio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Offset Meridionale - Caserta
Tipo di azienda o settore	TIPOGRAFIA
Tipo di impiego	<b>Capomacchina di rotativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	1° avviamento di rotativa, responsabile di tutte le attività di preparazione, produzione e consegna dei prodotti stampati, gestione ed organizzazione del personale

Date	13 Aprile 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	International Printing - Avellino
Tipo di azienda o settore	TIPOGRAFIA
Tipo di impiego	Stampatore, Legatorista
Principali mansioni e responsabilità	Gestione macchine da stampa e macchine legatoria

MADRELINGUA Italiano  
 Altra lingua Inglese

Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottima capacità di integrazione e comunicazione in qualsiasi ambiente anche in gruppo Ottima capacità di adattamento a qualsiasi tipologia di lavoro da svolgere
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.</b>	Buona tecnica di gestione della posta elettronica, navigazione internet, sistemi operativi windows e pacchetto office
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI.</b>	Possibilità di lavori di gruppo
---------------------------------------	---------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.</b>	Capacità di relazionarsi con gli altri
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Tecniche di gestione della posta elettronica, ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, sistemi applicativi MS Office; Excel, tecniche navigazione internet, download, salvataggio, word ed altri processori di scrittura, strumenti per chat e forum
---	--

<b>Altre capacità e competenze</b>	Ottima capacità di movimentare materiale con muletto a forca e pinza Disponibile a qualsiasi tipologia di contratto
------------------------------------	--

Taranto, 28/04/2022

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'articolo 7 della medesima legge".

Firma