



COMUNE DI TARANTO

DETERMINAZIONE

N. Reg. Generale 6188 del 14/09/2021	DIREZIONE
N. Reg. Area707 del 14/09/2021	Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative
OGGETTO:PROGETTO CASE 1 EURO. RIUNIONE DEL 14.09.2021 DELL'UFFICIO RUP INCARICATO BANDO PUBBLICO PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI INUTILIZZATI O SOTTOUTILIZZATI CON FINALITÀ DI RIPOPOLAMENTO URBANO E RIVITALIZZAZIONE DEL SISTEMA SOCIO ECONOMICO - ANNO 2021. INIZIO OPERAZIONI COMMISSIONE DI GARA.	
<p>A norma dell'art.8 della legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è: Maria DE FLORIO. Taranto, li 14/09/2021</p>	
<p>SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA E LA CORRETTEZZA DEL PRESENTE ATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 147 BIS COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000. SI ATTESTA ALTRESI' CHE IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE FINANZIARIA E/O ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ENTE PERTANTO NON NECESSITA DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente proponente DE FLORIO MARIA / ArubaPEC S.p.A. (atto sottoscritto digitalmente)</p>	

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Decreto Sindacale n. 13 del 20.01.2021 “Conferimento ai sensi dell’art. 110 comma 1 d. Lgs. 267/2000 dell’incarico ad alta specializzazione presso la Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 9.04.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

Dato atto che la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi dell’Ente in quanto è finalizzata all’attuazione del Progetto Case a 1 euro, secondo gli indirizzi dell’Amministrazione;

PREMESSO CHE

- Con determinazione dirigenziale del 22 maggio 2021 n. 2670 veniva pubblicato sul sito del Comune di Taranto il secondo Bando per l’alienazione di immobili inutilizzati o sottoutilizzati con finalità di ripopolamento urbano e rivitalizzazione del sistema socio economico denominato “Case ad 1 euro”;
- Con successiva Determina del 28/07/2021 n. gen. 5154 pubblicata in pari data veniva nominata la Commissione Tecnica e fissata la data di apertura ed esame della documentazione amministrativa contenuta nella “BUSTA 1 - DOCUMENTI” come previsto dal Bando, come modificato dalla determina del 21/06/2021 n. reg. gen. 4172 pubblicata in pari data;
- In data 05.08.2021 l’Ufficio RUP ha provveduto alla verifica dei plichi pervenuti, all’apertura degli stessi ed a valutare la completezza formale e correttezza delle proposte in relazione alle prescrizioni del bando, come da verbale pubblicato sul sito del Comune di Taranto;
- A seguito di tanto l’Ufficio ha per le domande di cui ai nn. 1, 2, 11, 19, 20, 21, 22, 23, 24, stabilito che i partecipanti dovevano integrare, entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente verbale, la dichiarazione “*attestante il possesso degli elaborati progettuali firmati dal professionista che dovranno essere esibiti, a richiesta dell’Amministrazione, ed entro 7 giorni dalla stessa, anche in formato digitale (con sottoscrizione p7m). Nella stessa dichiarazione doveva essere precisato che la documentazione contenuta nella “BUSTA 2 PROGETTO” è veritiera e che vengono confermati i dati indicati in riferimento al contratto di sponsorizzazione e disponibilità del bene nelle immediate vicinanze*” come previsto dall’art. 9 del Bando, così come modificato giusta determina del 21/06/2021 n. reg. gen. 4172 pubblicata in pari data;
- Per le domande di cui ai nn. 3 e 4 ne stabiliva l’esclusione in quanto i plichi non contenevano la dicitura “non aprire – contiene offerta case 1 euro” ed in quanto sprovviste della “BUSTA 2 – PROGETTO”;
- In ordine alla busta n. 19, in considerazione del fatto che la “BUSTA 2 – PROGETTO” contenuta nel plico sigillato è risultata aperta per evidente scollatura della chiusura. il RUP, ha provveduto a sigillarla con nastro adesivo e ad apporre sigla sul lembo di chiusura;
- L’Ufficio ammetteva senza alcuna riserva le domande di cui ai nn. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18, contenendo, le stesse, tutto quanto previsto dall’art. 9 del Bando;
- L’Ufficio RUP, stabiliva che alla scadenza dei termini per l’integrazione della documentazione prevista per le domande di cui ai nn. 1, 2, 11, 19, 20, 21, 22, 23, 24, provvederà a trasmettere alla nominata Commissione Giudicatrice, le sole “BUSTE 2 – PROGETTO” delle offerte ritenute ammissibili e che la Commissione Tecnica verificherà il

contenuto delle stesse e l'eventuale presenza di documenti ostativi all'esame degli elaborati progettuali;

- Nelle more perveniva in data 10.08.2021 da Denver (Colorado - USA) all'Ufficio ulteriore domanda di partecipazione con timbro di partenza il **28.06.2021**;
- **Con determina n. 6017 del 08.09.2021 si stabiliva di** provvedere all'apertura del plico proveniente da Denver (Colorado – USA) e delle buste DOCUMENTI ivi contenute il **giorno 14 settembre 2021 alle ore 9:30**;
- Contestualmente valutata la documentazione pervenuta a seguito del richiesto soccorso istruttorio;
- Al termine tutte le buste PROGETTO delle domande ritenute ammissibili in relazione alla documentazione amministrativa prodotta, saranno rimesse, in forma anonima, alla commissione tecnica di gara, per ogni valutazione e provvedimento sull'attribuzione del punteggio; dette buste riporteranno un codice identificativo atto ad attribuire il collegamento di queste al rispettivo proponente, noto solamente all'Ufficio del RUP;
- In data 14.09.2021 l'Ufficio RUP ha provveduto alla verifica del plico pervenuto, alla valutazione della completezza formale e correttezza della proposta in relazione alle prescrizioni del bando, come da verbale **che si allega alla presente**;
- La domanda è risultata priva della dichiarazione *“attestante il possesso degli elaborati progettuali firmati dal professionista che dovranno essere esibiti, a richiesta dell'Amministrazione, ed entro 7 giorni dalla stessa, anche in formato digitale (con sottoscrizione p7m). Nella stessa dichiarazione doveva essere precisato che la documentazione contenuta nella “BUSTA 2 PROGETTO” è veritiera e che vengono confermati i dati indicati in riferimento al contratto di sponsorizzazione e disponibilità del bene nelle immediate vicinanze”* come previsto dall'art. 9 del Bando, così come modificato giusta determina del 21/06/2021 n. reg. gen. 4172 pubblicata in pari data;
- L'Ufficio, così come già fatto in precedenza, provvederà a richiedere al partecipante l'integrazione delle detta documentazione amministrativa da far pervenire entro e non oltre giorni dieci a far data dall'invio della richiesta;
- In ordine alle domande di cui ai nn. 1, 2, 11, 19, 20, 21, 22, 23, 24, per le quali l'Ufficio aveva richiesto ai partecipanti di integrare, entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente verbale, la dichiarazione *“attestante il possesso degli elaborati progettuali firmati dal professionista che dovranno essere esibiti, a richiesta dell'Amministrazione, ed entro 7 giorni dalla stessa, anche in formato digitale (con sottoscrizione p7m). Nella stessa dichiarazione doveva essere precisato che la documentazione contenuta nella “BUSTA 2 PROGETTO” è veritiera e che vengono confermati i dati indicati in riferimento al contratto di sponsorizzazione e disponibilità del bene nelle immediate vicinanze”* come previsto dall'art. 9 del Bando, così come modificato giusta determina del 21/06/2021 n. reg. gen. 4172 pubblicata in pari data, si evidenzia quanto segue:
 - per le domande di cui ai numeri da 19 a 24, Elena Gazzola e Alessandro Tessaro hanno provveduto ad integrare la predetta documentazione a mezzo pec del 12.08.2021 prot. n. 0118603;
 - per la domande di cui al numero 1, Sheila Soto Perez ha provveduto ad integrare la predetta documentazione a mezzo pec del 13.08.2021 prot. n. 01190893;
 - per le domande 2 ed 11 nessuna documentazione è pervenuta all'Ufficio.
 - Per quanto innanzi l'Ufficio RUP ha ammesso senza alcuna riserva le domande di cui ai nn. 1, 19, 20, 21, 22, 23 e 24, contenendo, le stesse, tutto quanto previsto dall'art. 9 del Bando ed engono escludeva le domande di cui ai n. 2 ed 11 in quanto carenti della documentazione di cui all'art. 9 del Bando;
- L'Ufficio RUP, alla scadenza dei termini per l'integrazione della documentazione prevista per la domanda n. 25, provvederà a verificarne la correttezza della stessa ed a

trasmettere alla nominata Commissione Tecnica, le sole “BUSTE 2 – PROGETTO” delle offerte ritenute ammissibili. La Commissione Tecnica, che si riunirà il giorno 27.09.2021 alle ore 9.00, verificherà il contenuto delle stesse e l’eventuale presenza di documenti ostativi all’esame degli elaborati progettuali

TANTO premesso e considerato, propone l’adozione del presente atto, previa attestazione che:

1. il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis comma 1, D.lgs. n. 267/2000 nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
2. la pubblicazione dell’atto all’Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali;
3. ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

IN FORZA del Decreto Sindacale n. 13 del 20.01.2021 “Conferimento ai sensi dell’art. 110 comma 1 d. Lgs. 267/2000 dell’incarico ad alta specializzazione presso la Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative;

Sulla base dell’istruttoria svolta e delle ragioni in fatto ed in diritto sopra esposte che devono intendersi integralmente richiamate quale motivazione del presente atto;

Visto, per la competenza, l’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.n.267 del 18/08/2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147 bis, TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di ritenere quanto esposto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto per tutte le motivazioni ivi indicate;
2. di pubblicare il verbale dell’Ufficio RUP del 14.09.2021, in allegato alla presente, sull’Albo Pretorio, sul Sito Istituzionale dell’Ente Amministrazione Trasparente Sezione Avvisi e Concorsi e Sezione Bandi di Concorso della Home Page del Sito Istituzionale dell’Ente;
3. che l’Ufficio del RUP provvederà, a richiedere soccorso istruttorio al proponente Adrian Elio, ed alla scadenza del termine concesso per l’integrazione della documentazione amministrativa, a valutarne la idoneità della stessa;
4. Al termine di detta verifica tutte le buste PROGETTO delle domande ritenute ammissibili in relazione alla documentazione amministrativa prodotta, saranno rimesse, in forma anonima, alla commissione tecnica di gara, per ogni valutazione e provvedimento sull’attribuzione del punteggio; dette buste riporteranno un codice identificativo atto ad attribuire il collegamento di queste al rispettivo proponente, noto solamente all’Ufficio del RUP;

5. La nominata Commissione giudicatrice inizierà le operazioni di apertura delle sole “BUSTE 2 – PROGETTO” delle offerte ritenute ammissibili il giorno **27.09.2021**;
6. di disporre, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la pubblicazione del presente atto, in uno sul sito web istituzionale del Comune di Taranto, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016;
7. di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile e nei modi e nei termini di cui al D.lgs n. 104/2010 e ss.mm.ii. – c.p.a. innanzi all’A.G. competente.

Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Maria De Florio

Il Dirigente
DE FLORIO MARIA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)