

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ELENCO DEGLI ESERCENTI ACCREDITATI PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE PRIMARIE (CEDOLE LIBRARIE) E PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO (BUONI LIBRO).

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA – UNIVERSITÀ – POLITICHE GIOVANILI – SERVIZI ISTITUZIONALI

VISTA la determinazione dirigenziale n. 5820 del 03/08/2022 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'iscrizione di librerie e cartolibrerie nell'elenco degli esercenti accreditati per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buoni libro):

RENDE NOTO

- che il Comune di Taranto ha aderito alla proposta regionale di adozione del “buono libro” in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio “fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado”;
- la digitalizzazione del procedimento sopra indicato ha prodotto esiti positivi in termini di : semplificazione del procedimento, limitazione dell'afflusso dei genitori di alunni beneficiari presso le segreterie scolastiche e presso gli uffici comunali, nonché notevole riduzione dei tempi necessari al completamento dell'itero iter;
- valutati i benefici sopra descritti, si è ritenuto opportuno estendere l'informatizzazione anche al procedimento atto ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni di scuola primaria prevedendo la sostituzione della “cedola libraria” cartacea con un documento digitalizzato;
- che, al fine di consentire la gestione in forma digitale dei “buoni libro” e delle “cedole librarie”, garantendone l'immediata disponibilità e spendibilità presso le librerie/cartolerie, si rende indispensabile procedere: a) all'accreditamento delle librerie/cartolibrerie che manifesteranno il loro interesse e, b) alla loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata;

Art.1 – Oggetto

Il Comune di Taranto intende riconfermare, per l'anno scolastico 2022/2023, la gestione informatizzata dei “buoni libro”(scuole secondarie di 1° e 2° grado) e delle “cedole librarie” (scuole primarie).

Non saranno più emesse “cedole librarie” e “buoni libro” in formato cartaceo.

I sistemi informatizzati in uso presso l'Ente, permettendo l'interazione di istituti scolastici,

esercenti e Comune, oltre a dar vita ad una “rete” strettamente interconnessa in grado di collaborare in maggior misura, eliminano la necessità del supporto cartaceo e crea una cedola ed un buono libro digitali disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie preventivamente accreditate e inserite nell’elenco degli esercenti accreditati per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buoni libro).

Art. 2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte nell’elenco di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle “cedole librerie” e dei “buoni libro” e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L’elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari della “cedola libraria” e del “buono libro”.

A carico del Comune di Taranto, non sussiste alcun obbligo di richiesta della fornitura agli esercenti iscritti nell’elenco poichè le famiglie degli alunni beneficiari intestatari della “cedola libraria” o del “buono libro”, o, qualora lo decidessero, direttamente le scuole frequentate, potranno scegliere liberamente la libreria/cartolibreria presso la quale richiedere i libri.

La “cedola libraria” ed il “buono libro” digitali:

- sono spendibili **solo ed esclusivamente** per l’acquisto di libri di testo;
- possono essere utilizzati – esclusivamente – per l’acquisto dei libri di testo scolastici **nuovi** relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall’alunno intestatario;
- possono essere utilizzati anche per l’acquisto dei “sussidi didattici”; per “sussidi didattici” devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di “sussidi didattici” rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).

Art.3 - Requisiti per l’accreditamento e l’iscrizione nell’elenco

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all’Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.m.i.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;

- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

- devono attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto dello 0,25% sul prezzo dei libri (scuola primaria) stabilito annualmente con decreto ministeriale;
- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dal Servizio Diritto allo Studio, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- riconoscere all'ente la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici in caso di grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un elenco di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali i genitori degli alunni beneficiari, gli stessi alunni se maggiorenni o, qualora lo decidessero, le scuole, potranno rivolgersi con libertà di scelta, per spendere le "cedole librarie" e i "buoni libro" digitali.

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Taranto per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente - l'Allegato A) al presente Avviso scaricabile dal sito www.comune.taranto.it.

La domanda di accreditamento dovrà essere inviata, esclusivamente, all'indirizzo Pec: dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre il 19/08/2022.

Il Comune di Taranto, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo Pec delle librerie/cartolibrerie, l'accreditamento al sistema delle domande che non presentino irregolarità.

L'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Avvisi".

Le "cedole librarie" e i "buoni libro" digitali potranno essere spesi – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte nell'elenco.

Le librerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno.

Il Servizio Diritto allo Studio, quale parte della Direzione Pubblica Istruzione, annualmente provvederà a richiedere l'aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire

anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art. 4 - Liquidazione delle fatture

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria genererà fatture proforma indirizzate al Comune di Taranto – Direzione Pubblica Istruzione – Servizio Diritto allo Studio, corredate da un report riepilogativo di cedole/buoni libro digitali ritirati da ciascun esercente.

Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dal sistema.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte della Direzione Pubblica Istruzione – Servizio Diritto allo Studio.

Dovranno essere presentate fatture elettroniche distinte per le “cedole librarie” (scuola primaria) e per i “buoni libro” (scuola secondaria di 1° e 2° grado).

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Taranto, P.I. 00850530734, C.F. 80008750731, Direzione Pubblica Istruzione, e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio JN6HHM;
- l'oggetto: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie, anno scolastico _____” (scuola primaria) ovvero “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, anno scolastico _____” (scuola secondaria di 1° e 2° grado);
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto per la scuola primaria;

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i.”.

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle “cedole librarie” e ai “buoni libro” digitali, dovranno pervenire in modalità elettronica, **entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno scolastico** di riferimento.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di

pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la “Nuova disciplina del prezzo dei libri”, salva l’irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell’art.2 della stessa L.128/2011, nonché l’azionabilità degli ulteriori rimedi contro l’inadempimento.

Art. 5 - Risoluzione delle controversie.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all’attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Taranto.

Art.6 - Pubblicità.

Il presente avviso sarà reso pubblico, dal giorno 03/08/2022, mediante pubblicazione di copia integrale all’Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Taranto: www.comune.taranto.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Diritto allo Studio:

- recapito telefonico 099/4581135;
- indirizzo pec: dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it;
- indirizzo mail: dirittostudio@comune.taranto.it;

Si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i..

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Giuseppina Gaia RINALDI– Istruttore Direttivo Economico Finanziario Amministrativo- Direzione Pubblica Istruzione – Servizi Demografici e Toponomastica – Università – Politiche giovanili – Servizi Istituzionali- Piazzale Dante n. 15/16 – 74121 Taranto

II DIRIGENTE
Avv. Erminia IRIANNI