



COMUNE DI TARANTO

Polizia Locale - Protezione Civile - Trasporto Pubblico

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per occupazione suolo pubblico temporanea occasionale e breve.

Richiedente	La/Il Sottoscritta/o:	
	Nato a:	in data:
	Residente a:	in Via:
	In qualità di:	
	Della Società/Azienda/Altro:	
	Tel./Cell.	CF/P.I.
	e-mail:	pec:

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 – “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico per svolgere la seguente attività (**):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> – Trasloco | <input type="checkbox"/> – Lavori di manutenzione edilizia con mezzi operativi (*) |
| <input type="checkbox"/> – Carico/scarico merci, attrezzature o macchinari
Specificare tipo: _____ | <input type="checkbox"/> – Matrimonio |
| <input type="checkbox"/> – Apposizione cassone scarrabile per materiale di risulta (**) | <input type="checkbox"/> – Altro _____ |

(*) – Tale autorizzazione non costituisce, qualora necessario, titolo abilitativo all'esecuzione degli stessi lavori.

(**) – Obblighi di segnalazione delle attività (Art. 5 del Regolamento approvato con Delibera C.C. n. 72 del 31/05/2016)

Da effettuarsi in Via/Piazza/Località:			
1) in via:			
dal giorno:	al giorno:	dalle ore:	alle ore:
2) in via:			
dal giorno:	al giorno:	dalle ore:	alle ore:

Per garantire l'effettuazione dell'occupazione e la sicurezza del transito pedonale e veicolare si rende necessario istituire come da planimetria/schema allegato alla presente:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> – Limitazioni alla sosta o altre modifiche alla segnaletica; | <input type="checkbox"/> – Limitazioni al transito veicolare; |
| <input type="checkbox"/> – Altro _____ | |

» Mezzi da autorizzare «

Veicolo	Marca _____	Targa: _____
	Portata q.li: _____	Proprietario: _____
Veicolo	Marca _____	Targa: _____
	Portata q.li: _____	Proprietario: _____
Veicolo	Marca _____	Targa: _____
	Portata q.li: _____	Proprietario: _____
Veicolo	Marca _____	Targa: _____
	Portata q.li: _____	Proprietario: _____

[] - INOLTRE RICHIEDO CONSEGNA CON TRASPORTO A MIO CARICO

[] – Utilizzo di n° _____ Piantane mobili di divieto di sosta
 [] – Utilizzo di n° _____ Transenne

N.b.: il richiedente, previo pagamento degli oneri dovuti, dovrà provvedere a ritirare la segnaletica richiesta c/o l'Ufficio Traffico e Mobilità. La segnaletica ritirata dovrà essere riconsegnata al medesimo Ufficio entro due giorni lavorativi dal termine della validità dell'efficacia della segnaletica stessa.

DICHIARO

- Di essere a conoscenza che la richiesta di occupazione deve essere normalmente presentata, unitamente agli oneri dovuti, almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'occupazione (così come previsto dall'art. 3 par. 3 della Carta dei Servizi della Polizia Locale di Taranto approvata con D.D. n. 326 del 17/06/201);
- Di essere a conoscenza che l'onere previsto per la presente autorizzazione è così stabilito:

Diritti istruttoria per ogni richiesta	€ 15,00
Piantane mobili di divieto di sosta	Transenne
€ 5,00 a piantana	€ 2,00 a transenna
Per ogni giornata aggiuntiva € 2,50 in entrambi i casi	

- Mentre l'onere giornaliero previsto per la deroga all'O.S. n. 87 del 28/11/2012 è così stabilito:

Mezzi pesanti	Onere giornaliero
Da 35 q.li fino a 135 q.li	€ 20,00
Oltre 135 q.li	€ 25,00

Taranto, _____

Il/La Richiedente

Allegati:

1. Marca da bollo di € 16,00 da apporre sulla presente richiesta;
2. Planimetria con individuazione dell'area interessata all'occupazione di suolo pubblico con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni;
3. In caso di **trasloco**: copia del contratto di trasloco;
4. In caso di **carico/scarico merci, attrezzature o macchinari**: copia del titolo di acquisto/noleggino o altro titolo che attesti la disponibilità del bene oggetto del carico/scarico, nonché gli estremi e/o copia dell'eventuale autorizzazione all'installazione dei macchinari o attrezzature o apparato elettronico;
5. In caso di **apposizione di cassone per materiali di risulta**: estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire, nonché copia dell'iscrizione della ditta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del T.U.A. D.Lgs. N. 152 del 2006;
6. In caso di **lavori di manutenzione con mezzi operativi**: estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire e/o contratto di manutenzione;
7. In caso di **matrimonio**: estremi e/o copia dell'atto di pubblicazione di matrimonio;
8. In caso di **altro**: estremi o copia del titolo autorizzativo e/o contratto riferito all'oggetto della richiesta;
9. Copia fotostatica del documento d'identità del richiedente
10. Copia della ricevuta di pagamento dell'importo dovuto.

