Mod.Spazi rev.7\_10-08-23

Alla c. a. del **Direttore**

 **Biblioteca “Pietro Acclavio”**

**Comune di Taranto**

 Via Salinella, 31 - 74121 TARANTO

**OGGETTO: Richiesta di utilizzo temporaneo degli spazi della Biblioteca per la realizzazione di attività culturali e di promozione della lettura**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

**per conto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** e-mail \_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

inoltra formale richiesta finalizzata all’autorizzazione all’utilizzo temporaneo degli spazi della Biblioteca Civica “Pietro Acclavio”, con impiego della dotazione di arredi e strumentazione tecnica disponibili, per la realizzazione dell’iniziativa di seguito descritta:

**DATA E ORA DELL’ATTIVITÀ CULTURALE**

1. Data dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_

2. Data dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_

3. Data dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_

**TITOLO DELL’ATTIVITÀ CULTURALE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ CULTURALE**

***(descrivere in dettaglio ciò che si intende realizzare, la finalità dell’iniziativa, a chi è rivolta e se sono presenti sponsor o partner)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI UTILIZZO LOGO DELLA BIBLIOTECA**

*La richiesta di utilizzo del logo della biblioteca comporta la necessità che il materiale di comunicazione/informazione realizzato dal richiedente debba essere concordato e visionato,* ***prima*** *del suo utilizzo, dal personale della Biblioteca, inviandolo all’indirizzo email* *acclaviocomunica@comune.taranto.it*

*L’assenso o il diniego all’utilizzo del logo è a giudizio insindacabile dell’Amministrazione.*

*Qualora l’attività di natura culturale non prevedesse l’utilizzo del logo della Biblioteca, l’Amministrazione si riserva di pubblicizzare o meno l’iniziativa, a sua discrezione.*

**Richiesta di utilizzo logo della biblioteca**: □ SI □ NO

**COSTO utilizzo spazi** (rif. Delibera di Giunta n. 121 del 14/10/2022)

|  |
| --- |
|  ***SELEZIONARE lo spazio di interesse e la durata di utilizzo:*** |
|  **SPAZI** |  |  **DURATA UTILIZZO** | **CAPIENZA**  **posti n.** |
|  |  **giornata intera** |  |  **metà giornata** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Agorà –** p**.**1°  |  |  | **€ 110,00** |  |  | **€ 55,00** | **70** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Sala Didattica -**p. terra |  |  | **€ 99,00** |  |  | **€ 16,50 (tariffa oraria)** | **22** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Playground** – p. intermedio |  |  | **€ 110,00** |  |  | **€ 55,00** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Sala Espositiva - Agorà**(per le mostre) – p.1° |  | **€ 22,00 al giorno** |  |  |  |  |

**Per l’attività sopra indicata chiede la disponibilità di:**

⃝ Impianto di amplificazione ⃝ connessione Wi-Fi *(non utilizzabile per dirette sui social)*

⃝ leggio (n.1 disponibile) ⃝ maxi schermo TV + PC collegato (solo in Agorà)

⃝ schermo + videoproiettore + PC collegato (solo in Sala Didattica)

⃝ altro da specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*soggetto a valutazione di fattibilità da parte della Biblioteca*)

**Dichiara di accettare le seguenti condizioni d’uso:**

1. gli spazi della biblioteca Acclavio possono essere messi a disposizione dei richiedenti che intendano realizzare attività legate alla promozione culturale e della lettura. Lo staff della biblioteca esaminerà tutte le richieste pervenute mandando conferma o meno della possibilità di svolgere l’iniziativa proposta;
2. il personale della Biblioteca non cura la raccolta di prenotazioni o l’invio di inviti;
3. non è consentito spostare gli arredi senza autorizzazione;
4. è indispensabile tenere costantemente sgombre da qualsiasi materiale le porte di emergenza;
5. è necessario evitare il sovraccarico delle linee elettriche;
6. non è consentito effettuare pause di ristoro nei locali della Biblioteca;
7. la Direzione della Biblioteca declina ogni responsabilità per oggetti lasciati incustoditi o smarriti;
8. al termine della concessione, la sala deve essere riconsegnata libera e nelle stesse condizioni nelle quali era stata presa in consegna;
9. è in ogni caso vietata la sub concessione a qualsiasi titolo della sala;
10. la Biblioteca si riserva la facoltà di sospendere, per motivi di particolare gravità, la concessione della sala, senza rifusione delle spese sostenute;
11. è vietato l’utilizzo del logo della biblioteca se non preventivamente concesso dalla direzione della Biblioteca;
12. con l’utilizzo del logo della biblioteca tutte le attività di comunicazione e informazione devono essere preventivamente concordate;
13. per ciò che attiene alla realizzazione di filmati e fotografie all’interno della biblioteca, è severamente vietato l’utilizzo degli stessi per scopi di natura commerciale e/o su social, web o qualsivoglia mezzo di diffusione che possa ledere l’immagine e la dignità della Biblioteca Civica Pietro Acclavio e del Comune di Taranto.
14. Il richiedente si assume la responsabilità di controllare e rispettare il numero massimo dei partecipanti che non deve essere superiore a quello su indicato;
15. si assume la responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dalla concessione e dall’uso del locale e tiene indenne la Biblioteca da qualsiasi richiesta di risarcimento;
16. dichiara di essere in regola con la normativa vigente in materia di diritti d’autore e di riproduzione filmica, sollevando la Biblioteca da ogni tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
17. provvederà ad eseguirà prove tecniche preliminari per verificare la compatibilità delle attrezzature, previ accordi con la segreteria;
18. si assume l’onere di risarcire le eventuali spese per danni, avarie o manomissioni causati dai partecipanti secondo la valutazione che sarà fatta dalla competente Direzione Governo del Patrimonio;
19. si assume la responsabilità di rispettare e far rispettare il divieto di fumare.

Ogni qual volta si renda opportuno l’uso di arredi e impianti diversi da quelli disponibili nella Biblioteca, i concessionari provvederanno in proprio, *previa autorizzazione* della Direzione della Biblioteca.

Taranto, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ In fede

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acconsente al trattamento dei suoi dati personali per gli scopi strettamente connessi alla gestione delle specifiche finalità della richiesta.

Taranto, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B.: la presente richiesta è soggetta ad approvazione del Responsabile della Biblioteca. In caso di accoglimento, sarà inviata conferma di disponibilità con indicazioni relative al pagamento degli spazi con il sistema PagoPA***