**ISTANZA DI CONTRIBUTO**

(ai sensi dell’art. 7 del Regolamento per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio, approvato con D.C.C. n. 103 del 21.06.2021)

*(le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 455/2000 e ss.mm.ii.)*

Spett.le

Comune di Taranto

Direzione Gabinetto Sindaco – Comunicazione – URP – Struttura Complessa: Cultura, Sport e Spettacolo, Grandi Eventi, Archivio Storico e Biblioteca

Rampa Pantaleo - 74121 Taranto

[**culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**](mailto:culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. o Partita I.V.A.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

letto il “*Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*” approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 103 del 21.06.2021

**CHIEDE**

la concessione di un contributo, con la proposta progettuale allegata alla presente istanza, e per l’effetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

* A pena di inammissibilità, nel caso di partecipazione da parte di Soggetti di cui all’art. 5 co. 1 lett. b. e c. del citato Regolamento, gli stessi (da intendersi, ai fini di quanto disposto dal presente comma, quali singoli componenti in caso di RTI – ATI – contratti di rete di cui al citato art. 5 co. 1 lett. c) – al momento di presentazione dell’istanza – di (barrare la casella di appartenenza):

essere regolarmente iscritto all’Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore istituito presso il Comune di Taranto ai sensi del “Regolamento dell'Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore” approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 104 del 23.06.2021;

aver presentato domanda per l'iscrizione ***all’Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore*** istituito presso il Comune di Taranto ai sensi del “Regolamento dell'Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore” approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 104 del 23.06.2021 ed allega ricevuta regolarmente protocollata della suddetta domanda inviata - a mezzo PEC all’indirizzo [**gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**](mailto:gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) - alla competente Direzione Gabinetto Sindaco del Comune di Taranto**;**

* di non aver riportato condanne penali,
* di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del CCNL;
* di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C. (se rientrante nel campo di applicazione della Legge 266/2002 e del D.M. 24.10.2007);
* non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all’autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
* l’insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell’Ente ai sensi dell’art. 1 comma 9 della legge 190/2012;
* di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della legge 190/2012;
* di non aver corrisposto o promesso ad alcuno utilità a titolo di intermediazione o simili volta a facilitare il rilascio dell’autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
* di obbligarsi a non ricorrere a mediazioni di terzi ed a non promettere o corrispondere ad alcuno utilità a titolo di intermediazione per facilitare il rilascio dell’autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
* di non avere nessuna causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
* di essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% ○ SI ○ NO
* di non aver ricevuto nell’anno in corso alcun contributo comunale o altro beneficio ○ SI ○ NO
* di rispettare tutte misure di contenimento e di sicurezza previste per i fruitori dell’iniziativa, che abbiano carattere di flessibilità e variabilità in relazione all’evoluzione della normativa anti Covid-19 ma risultino adeguate a garantire il rispetto della stessa;

I soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono i seguenti:

* Sig………………………………..………………., nato a ……….…………………….………, il …………………… residente a……………………………………………… cod. fiscale……………………………..………….., operante in qualità di ………………………………………….………….. (specificare ruolo e poteri);
* Sig………………………………..………………., nato a ……….…………………….………, il …………………… residente a……………………………………………… cod. fiscale……………………………..………….., operante in qualità di ………………………………………….………….. (specificare ruolo e poteri);

di prevedere la concessione di un contributo per l’iniziativa oggetto della presente richiesta da:

* Enti pubblici ○ SI ○ NO

Se sì, indicare l’ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Enti privati ○ SI ○ NO

Se sì, indicare l’ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Altro ○ SI ○ NO

Se sì, indicare quale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inoltre, ai fini della concessione del contributo.

**SI IMPEGNA**

a richiedere e ottenere regolare permesso di occupazione di suolo pubblico e, se necessario, del certificato di prevenzione incendi ed ogni altra autorizzazione eventualmente necessaria ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o regolamentari;

a presentare, ai fini dell’erogazione del contributo assegnato, la dovuta rendicontazione finale, nel rispetto dell'art. 14 del su citato Regolamento comunale.

|  |  |
| --- | --- |
| (luogo, data)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Il Legale Rappresentante**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE DELL’INIZIATIVA PROPOSTA |  |
| GENERE (teatro, musica, cinema, danza o altro) |  |
| LUOGO/GHI DI SVOLGIMENTO |  |
| DATA/E DI SVOLGIMENTO |  |
| COSTO TOTALE DELL’INIZIATIVA | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Elenco documentazione allegata:**

* Copia del documento d’identità del legale rappresentante *o* del procuratore fornito dei necessari poteri (in tale ultima ipotesi allegare anche atto di procura);
* **Progetto culturale e/o artistico e/o spettacolare e/o musicale** regolarmente firmato dal legale rappresentante.

Tale progetto, redatto secondo lo schema di cui all’**Allegato 1A**, deve contenere, nei limiti indicati dallo schema suddetto, tutti gli elementi necessari alla valutazione (come previsto nell’**Allegato 2**) di cui agli artt. 6, 7 e 8 del “*Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*” approvato con DCC n. 103/2021, nonché:

* + **programma dettagliato dell’iniziativa** che si prevede di organizzare nel territorio del Comune di Taranto, con indicazione di data/e, luogo/ghi e risorse umane impiegate, nonché descrizione delle modalità organizzative che siano funzionali ad evitare qualsivoglia impedimento di accesso per le persone con disabilità; **l’iniziativa dovrà svolgersi in un periodo successivo al termine ultimo di presentazione dell’istanza di cui al punto 1 del presente articolo e non oltre il 20/11/2021**;
  + descrizione degli allestimenti, se previsti;
  + **piano di comunicazione** contenente l’indicazione dei mezzi da utilizzare per promuovere l’iniziativa e favorire il coinvolgimento del maggior pubblico possibile;
  + misure di contenimento e di sicurezza previste per i fruitori dell’iniziativa, che abbiano carattere di flessibilità e variabilità in relazione all’evoluzione della normativa anti Covid-19 ma risultino adeguate a garantire il rispetto della stessa;
* **Piano economico-finanziario** **preventivo** comprensivo delle entrate - se previste - e delle spese, nel quale dovranno essere **indicate** - secondo lo schema di cui all’Allegato **1B** - le voci di spesa e di entrata (anche derivanti da eventuali sponsorizzazioni e contributi di altri soggetti pubblici e/o privati – per i quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto partecipante).

Le voci relative alle “spese” contemplate nel suddetto piano finanziario dovranno far riferimento **esclusivamente** alle categorie di spesa ammissibile di cui all’art. 15 del “*Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*”; si precisa, a tal proposito, che le somme destinate al piano di comunicazione summenzionato dovranno essere comprese tra il 10 % ed il 15% delle spese ammissibili;

* Curriculum del Soggetto proponente (che valorizzi l’esperienza acquisita e la qualità delle iniziative svolte);
* Cast e CV delle “risorse umane” da coinvolgere nell’iniziativa (artisti, staff di progetto, responsabile/i del coordinamento dell’iniziativa);
* Ricevuta, regolarmente protocollata, della domanda di iscrizione all’***Albo delle Associazioni e degli Enti*** del ***Terzo Settore*** del Comune di Taranto, indirizzata a mezzo pec alla competente Direzione Gabinetto Sindaco [**gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**](mailto:gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)(**esclusivamente** nel caso di Soggetti proponenti di cui all’art. 5 comma 1 lett. b. e c. del *“Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio”* che non siano già iscritti, fermo restando quanto precisato nel precedente art. 2 comma 2 in caso di RTI – ATI – contratti di rete);
* Autorizzazione per l’esercizio di pubblici intrattenimenti danzanti, spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali e manifestazioni varie di intrattenimento e svago rilasciata ai sensi dell’ex art. 68 ed art. 80 del T.U.L.P.S., n. 773/1931.

|  |  |
| --- | --- |
| (luogo, data)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Il Legale Rappresentante**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 679/2016**

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell’eventuale concessione dei benefici, pertanto l’eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

* titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (pec: [protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it); centralino 099 4581111);
* responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Gabinetto Sindaco – Comunicazione – URP – Struttura Complessa: Cultura, Sport e Spettacolo, Grandi Eventi, Archivio Storico e Biblioteca – Comune di Taranto, dott. Francesco Murianni;
* responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Roberta Rizzi, raggiungibile al seguente indirizzo email: [dpo@comune.taranto.it](mailto:dpo@comune.taranto.it);
* i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente richiesta;
* il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
* l’interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono **le attività connesse al procedimento di concessione dei contributi per attività culturali e di spettacolo svolte nell’anno 2021**.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, adattamento o modifica, consultazione, uso e ogni altra operazione applicata a dati personali.

Il trattamento sarà effettuato sia con **strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate **misure di sicurezza** per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata

I dati personali vengono conservati per la durata consentita dalle Leggi vigenti;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante dell’Associazione/ETS/Impresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, preso atto dell’informativa e dei suoi contenuti,

**DICHIARA**

il proprio assenso a che i dati personali che lo/a riguardano siano oggetto di trattamento.

|  |  |
| --- | --- |
| (luogo, data)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Il Legale Rappresentante**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |