



COMUNE DI TARANTO  
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E IMPRESE

COMUNE DI TARANTO  
DIREZIONE  
SVILUPPO ECONOMICO E IMPRESE  
AVVISO N. 1 DEL 2024

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LE ATTIVITA' RELATIVE AI CONTROLLI EX POST UMA E DI GENERAZIONE DEI LIBRETTI UMA E SUPPORTO AL SERVIZIO AGRICOLTURA.**

Si rende noto che il Comune di Taranto ha necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 esperto di elevata professionalità cui conferire un incarico di tipo professionale per lo svolgimento delle attività relative ai controlli ex post Uma e di generazione dei libretti Uma e supporto al servizio Agricoltura.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO:**

- **Funzioni ex UMA di cui al D.P.G.R. 75/2010:** Espletamento dell'attività di assistenza agli utenti di motori e al rilascio dei buoni di prelevamento ad accise agevolata, in attuazione della Legge Regionale 19/12/2008 n. 36, funzioni U.M.A. Controlli ex post-Uma sulle pratiche delle aziende, sorteggiate a campione dalla Regione Puglia, beneficiarie dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accise agevolata, nonché l'attività di generazione dei libretti e dei libretti integrativi U.M.A.
- **Istruttoria tecnico amministrativa in base alla normativa vigente delle domande di calamità (D.lgs 102/2004 e s.m.i.):** Le procedure da seguire in caso di calamità naturali o eccezionali avversità atmosferiche, previste per l'accesso alle provvidenze, sono contenute nella normativa che regola il Fondo di solidarietà nazionale in agricoltura. L'Ente Comune deve accogliere le istanze segnalate e richiedere agli Enti preposti lo stato di calamità dovute per (gelate, trombe d'aria, nevicate, ecc.). Occorre procedere in tempi rapidi dettati dalla legge, all'istruttoria tecnico-amministrativa di centinaia di pratiche, **accertando e valutando** correttamente il rapporto causa-effetto riferito ai danni e all'evento che li ha provocati, e conseguentemente trasmettere gli elenchi agli Enti.
- **Istruttoria e rilascio** dei libretti venatori, dei libretti per la raccolta funghi e dei libretti per il trasporto dell'uva.

**Art. 2 - LUOGO DEI SERVIZI DA AFFIDARE:**

Luogo di esecuzione dei servizi è il Comune di Taranto – **Direzione Sviluppo Economico e Imprese**, Via Scoglio del Tonno, 6 – 74121 TARANTO.

Il professionista deve garantire la presenza giornaliera di 2 giorni su 5 settimanali (min. 12 ore settimanali).

**Art. 3 - TEMPI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE:**

La prestazione avrà durata di 12 mesi, e comunque per tutto il tempo necessario all'espletamento delle attività che dovessero perpetuarsi oltre il termine stabilito.

**Art. 4 – COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO:**

Il compenso per l'incarico in oggetto è stabilito in € 10.000,00 onnicomprensivi, al lordo degli oneri dovuti per legge.

**Art. 5 - SOGGETTI CHE POSSONO FORMULARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:**

Possono partecipare i soggetti iscritti agli ordini professionali dei dottori agronomi e dottori forestali, nonché i periti agrari, che siano iscritti all'Albo professionale di appartenenza da almeno 10 anni continuativi.

**Art. 6 - TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al seguente indirizzo PEC: [suap.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it), entro e non oltre il giorno **19/02/2024 ore 12:00** con la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO AI SENSI DEL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LE ATTIVITA' RELATIVE AI CONTROLLI EX POST UMA E DI GENERAZIONE DEI LIBRETTI UMA E SUPPORTO AL SERVIZIO AGRICOLTURA”**.

**Art. 7 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA CANDIDATURA:**

Il plico trasmesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- b) Curriculum con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento all'oggetto della prestazione;
- c) Certificazione di Enti Pubblici della pregressa e dimostrabile esperienza acquisita in riferimento all'oggetto della prestazione richiesta.

**Art. 8 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITA' A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:**

I partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023. Inoltre, dovranno dichiarare:

- di non aver alcun contenzioso instaurato con il Comune di Taranto;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della L.24/11/1981, n. 689e ss.mm.ii.;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza o ad altre forme di criminalità organizzativa;
- di non essere stato destituito da pubblici uffici;
- di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

**Art. 9 - CRITERI DI SELEZIONE:**

CRITERIO N. 1	Descrizione	Punteggio
Esperienza pregressa in materia ex Uma ( <u>D.P.G.R. 75/2010</u> )	<b>3 punti</b> per ogni esperienza già espletata c/o enti locali	<b>Massimo 30 punti</b>
Esperienza pregressa	<b>0,5 punti</b> per ogni annualità controllata (già	<b>Massimo 10 punti</b>

in materia di controlli ex post Uma (qualsiasi livello)	espletata) c/o enti locali		
			<b>Totale massimo 40 punti</b>
<b>CRITERIO N. 2</b>			
Esperienze pregresse di istruttorie tecnico amministrativa delle domande di calamità (D.lgs 102/2004 e s.m.i.)	<b>1,5 punti</b> per ogni istruttoria espletata c/o enti locali		<b>Massimo 15 punti</b>
Esperienze pregresse di supporto alle attività di liquidazione delle domande di calamità (D.lgs 102/2004 e s.m.i.)	<b>1,5 punto</b> per ogni istruttoria espletata c/o enti locali		<b>Massimo 15 punti</b>
			<b>Totale massimo 30 punti</b>
<b>CRITERIO N. 3</b>			
Voto di laurea (*)	fino a 100	0 punti	<b>Massimo 30 punti</b>
	101/104	5 punti	
	105/107	10 punti	
	108/110	20 punti	
	110/110	25 punti	
	110/110 con lode	30	
	punti		
			<b>Totale massimo 30 punti</b>
<b>Massimo Generale</b>			<b>100 punti</b>

#### Art. 10 - AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande procederà all'apertura e alla valutazione delle domande e assegnerà i punteggi secondo i criteri descritti all'art. 9 del presente avviso, ai fini della formulazione della graduatoria finale.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato con età anagrafica inferiore.

#### ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Taranto, Piazza Municipio n. 1, 74121, Taranto. Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Nicola Manzi, contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.taranto.it](mailto:dpo@comune.taranto.it). Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Taranto acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale dell'Ente ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR). I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase precontrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con il Comune di Taranto, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività dell'Ente possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni. I dati detenuti dal Comune potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa posta in essere dal Comune (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: ANAC, CONSIP S.p.A., Ispettorato del lavoro, Autorità Giudiziaria ecc.), da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione. Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o precontrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o precontrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti

giustificati dal legittimo interesse del Comune, come in precedenza indicato. Ciascun Operatore Economico (persona fisica), a cui la presente informativa è rivolta, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. L'interessato può esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: [dpo@comune.taranto.it](mailto:dpo@comune.taranto.it).

**Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giulia GRASSI - Responsabile del Servizio Commercio, Artigianato e Agricoltura - pec: [suap.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) – tel. 0994581160.

**Il Dirigente**  
***Dott. Carmine PISANO***