

**AL COMUNE DI TARANTO
DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

MODULO DI ISCRIZIONE AI CENTRI ESTIVI 2023

IO SOTTOSCRITTO/A

Nome _____ Cognome _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____
telefono genitore 1 _____ telefono genitore 2 _____
e-mail (stampatello) _____

CHIEDO

DI POTER ISCRIVERE MIO FIGLIO/A: 1.....
2.....
3.....

AL SEGUENTE CENTRO:

- CENTRO ESTIVO FASCIA ETA' 3-10 ANNI
- CENTRO ESTIVO FASCIA ETA' 11-14 ANNI

E RILASCIO LE SEGUENTI INFORMAZIONI/AUTORIZZAZIONI

Nome: _____ Cognome: _____

Sesso: M F C.F.: _____ nato/a: _____ Prov.: _____ il _____

residente(via/p.za): _____ Comune di _____ Prov.: _____

Presenza di handicap, patologie Si (*) specificare:

- Presenza di problemi alimentari, allergie: (descrivere accuratamente)

**AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER STABILIRE LA PRIORITA' DI ACCESSO,
IN BASE AI CRITERI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO**

DICHIARO

(barrare l'opzione che corrisponde alla propria condizione)

1.	COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (barrare una delle opzioni)		
a.	Nucleo con genitori coniugati o conviventi		
b.	Genitori Separati legalmente o divorziati		
c.	Nucleo monoparentale (assenza dell'altro genitore)		

2.	CONDIZIONE DI INVALIDITÀ, DISABILITÀ O HANDICAP MINORE FREQUENTANTE		
a.	condizione di cecità assoluta o di cieco ventesimista con riconoscimento ai sensi della L. 382/70		
b.	condizione di sordomutismo con riconoscimento ai sensi della L. 381/70		
c.	condizione di invalidità civile con riconoscimento di necessità di accompagnamento ai sensi della l. 18/80		
d.	condizione di handicap grave con riconoscimento ai sensi della Legge n° 104/92		
e.	titolarità di assegno per assistenza personale continuata in ambito INAIL (DPR 1124/65)		
f.	titolarità di assegno integrativo speciale per assistenza personale continuata in ambito INPS (Legge n° 222/84)		
g.	titolarità di assegno di superinvalidità per causa servizio		
h.	riconoscimento di invalidità al 100% L.118/71		
i.	riconoscimento di invalidità civile degli ultrasessantacinquenni con punteggio da 67 a 99% (l. 118/71)		
l.	riconoscimento di invalidità civile (Legge n° 118/71) con punteggio pari o superiore al 74%		
m.	riconoscimento di invalidità in ambito Inail ai sensi del DPR n° 1124/65 con punteggio pari o superiore all'80%		
n.	riconoscimento di invalido o inabile INPS (Legge n° 222/84)		
o.	titolarità di pensione privilegiata della 1^ categoria in invalidità per causa di servizio		
p.	riconoscimento di handicap ai sensi della Legge n° 104/92		

3.	CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI		
a.	Lavorano entrambi i genitori		
b.	Lavora un solo genitore		
c.	Nessun genitore lavora (condizione di disoccupato, inoccupato, iscritto ai centri per l'impiego, studente/ssa, casalinga, ecc.)		

4.	SEDE OPERATIVA DI LAVORO DEI GENITORI (punteggio attribuito a ciascun genitore)	M	P
a.	Sede nel Comune di residenza		
b.	Sede fuori dal Comune di residenza		

5	TIPOLOGIA ATTIVITA' LAVORATIVA (punteggio attribuito a ciascun genitore)	M	P
a.	Lavoro a tempo pieno		
b.	Lavoro part-time		

		M	P
6	ORARIO LAVORO GENITORI (punteggio attribuito a ciascun genitore)		
a	Orario spezzato su almeno 4 giorni/settimana con pausa pranzo		
b	Orario notturno unico o a turni		
c	Lavoro con orario unico		

7	NUCLEO FAMILIARE: presenza altro figlio oltre quello per cui si chiede l'iscrizione (punteggio attribuito per ciascun figlio)		
a	fino a 3 anni (calcolata in base all'anno di nascita)		
b	oltre i 3 anni fino a 10 anni (calcolata in base all'anno di nascita)		
c	oltre i 10 anni e fino a 14 anni (calcolata in base all'anno di nascita)		

--	--	--

N.B. IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO SI ACCORDA PRECEDENZA IN BASE AL PROTOCOLLO DI ARRIVO DELLA DOMANDA

Il genitore è responsabile della veridicità delle informazioni fornite. Potranno essere effettuati controlli per la verifica dell'esattezza di tali informazioni, con richiesta della relativa documentazione o altra modalità. In caso di non corrispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, potranno essere adottati idonei provvedimenti.

Eventuali comunicazioni in merito a cambiamenti nelle condizioni familiari che danno luogo a punteggio per l'inserimento in graduatoria non verranno prese in considerazione oltre la data utile per la presentazione della domanda:

Taranto, li _____

Firma del Genitore

SI ALLEGA:

- Documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- Certificato per attività sportiva non agonistica a firma del pediatra di libera scelta, ovvero del medico di famiglia.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE
2016

Il Comune di **Taranto**, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “**Titolare**”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**” o “**Regolamento**”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell’Interessato (di seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall’Interessato:

- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità: **fruizione dei centri estivi ragazzi 2023**

La mancata comunicazione del consenso comporta l’impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l’utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione,

modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata A/R al Comune di Taranto, Piazza Municipio, 1 – 74121.

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede legale in Piazza Municipio, 1 – 74121 – Taranto.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

Firma per **RILASCIO** consenso al trattamento:

FIRMA

Taranto, li _____

OPPURE

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, **NON** rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, consapevole che il mancato consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette

Firma **NON RILASCIO** consenso al trattamento:

FIRMA

Taranto, li _____
