



## COMUNE DI TARANTO

### SVILUPPO ECONOMICO E IMPRESE



ILVA S.p.A. IN  
AMMINISTRAZIONE  
STRAORDINARIA



PIANO DI RIGENERAZIONE SOCIALE  
PER L'AREA DI CRISI DI TARANTO  
Art. 1, comma 8.5 del D.L. 4 dicembre 2015 n. 191 e s.m.i.  
APPROVATO CON DECRETO DEL  
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DEL 07/08/2020

### AVVISO PUBBLICO

#### "TARANTO GLOBAL INNOVATION ACCELERATOR"

#### PER LO SVILUPPO E L'ACCOMPAGNAMENTO DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE

*(Misura implementata attraverso le risorse finanziarie di cui al "Piano di rigenerazione sociale per l'area di crisi di Taranto" approvato con Decreto del 07/08/2020 del Ministero dello Sviluppo Economico)*

### CHIARIMENTI

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**RICHIAMATA** la Determina Dirigenziale n. 2993 del 12 aprile 2023 di approvazione dell'Avviso in questione, resa nota mediante pubblicazione sull'Albo pretorio online del sito istituzionale;

**VISTO** il p.to 10.6 dell'Avviso in oggetto, rubricato "Informazioni e contatti", ai sensi del quale gli interessati avrebbero richiedere notizie e chiarimenti – fino a tre giorni prima della data di scadenza – inerenti al presente Avviso Pubblico al Servizio Innovazione e Smart City del Comune di Taranto, attraverso gli appositi recapiti indicati;

#### RISCONTRA QUANTO SEGUE:

#### RICHIESTA DI CHIARIMENTO 1:

[...] In merito ai criteri di ammissibilità riportati nel regolamento del bando:

#### 2. Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità

##### 2.1 Soggetti proponenti

##### 2.1.1 Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso:

- a) Micro e piccole imprese e startup innovative costituenti;
- b) Micro e piccole imprese e startup innovative già costituite.

Avremmo necessità di capire se "micro e piccole imprese" debbano possedere lo status di PMI innovativa oppure possano accedere al bando anche SRL non più iscritte nel registro delle imprese innovative.

[...]



**Risposta 1:** Fermi i requisiti, non sussiste, al momento della presentazione della domanda ed ai fini della selezione, l'obbligo di iscrizione al registro. Altresì, sarà necessario avere tale *status* al momento dell'attribuzione degli aiuti previsti, qualora l'impresa venga giudicata idonea.

#### RICHIESTA DI CHIARIMENTO 2:

[...] al punto 3.1.2. l'Avviso prevede che nel Formulario (Allegato 2) andranno sviluppati alcuni punti, da ultimo il punto i) Cronoprogramma investimenti e realizzazione soluzioni tecnologiche. Sta di fatto però che nel format Allegato 2 tale punto non viene indicato.

**DOMANDA 1:** il soggetto proponente può inserire il Cronoprogramma nell'Allegato 2, pur non essendo più indicato?

**Risposta 2.1:** Certamente, essendo richiesto dall'Avviso, seppur non indicato nel format dell'Allegato 2, il soggetto proponente deve riportare il Cronoprogramma inserendolo nell'Allegato 2 o, comunque, annettendolo allo stesso.

[...] il punto 3.2. dell'Avviso indica le Spese Ammissibili, poi dettagliate nel previsto Allegato 3 Programma di spesa dettagliato.

**DOMANDA 2:** Il Programma di spesa dettagliato (Allegato 3) riguarda esclusivamente il contributo richiesto fino ad un importo non superiore ad € 90.000,00 nel biennio (fino al 31.10.2023)?

**Risposta 2.2:** No, il programma di spesa è relativo all'intera proposta progettuale. Si precisa, inoltre, che al netto del Programma di spesa del Progetto, l'aiuto concesso dal Comune di Taranto non potrà superare l'importo di € 90.000.

[...] Inoltre, il punto 4.4.1. tra l'elenco degli allegati prevede anche il Business Plan del progetto (comprensivo di budget finanziario, economico e patrimoniale).

**DOMANDA 3** connessa alla 2: anche il Business Plan (a schema libero, non essendo stato previsto un format) e budget finanziario, economico e patrimoniale, si riferiscono soltanto al Piano di impresa e budget relativo al contributo richiesto fino ad un importo non superiore ad € 90.000,00 nel biennio (fino al 31.10.2023)? oppure all'integrale piano di impresa anche quinquennale?



**Risposta 2.3:** No, il programma di spesa è relativo all'intera proposta progettuale. Si precisa, inoltre, che al netto del Programma di spesa del Progetto, l'aiuto concesso dal Comune di Taranto non potrà superare l'importo di € 90.000.

[...] Sempre il punto 4.4.1. tra l'elenco degli allegati all'atto della candidatura prevede anche l'Allegato 5 Modello Rendicontazione Spese. Tale modello prevede la compilazione di dettaglio, dati e descrizione inerenti al "Capitolo di spesa", ai "Fornitori", al "N° di fattura, Data e Valore", agli "Estremi del pagamento", ecc...

DOMANDA 4: quali indicazioni inserire, all'atto della candidatura e altresì in caso di Micro e piccole imprese e startup innovative costituenti, sul modello Allegato 5 Rendicontazione Spese? L'Allegato 1 (DSAN) prevede l'indicazione della "sede legale", della "P.IVA", del "Codice Fiscale" dell'impresa. Così come tutte le restanti dichiarazioni si riferiscono ad impresa già costituita, essendo declinate al tempo presente e non al tempo futuro (cioè in caso di costituente imprese e start up). L'Allegato 4 Dichiarazione Aiuti de minimis prevede alcune dichiarazioni tipiche per imprese già costituite (es. codice ATECO, periodo d'imposta esercizio finanziario, ecc.) quindi non adeguate alle imprese e start up costituenti idem, l'Allegato 6 rispetto del principio DNSH.

**Risposta 2.4:** L'Allegato 5 è una proforma che dovrà essere utilizzato in fase di rendicontazione della spesa, così come riportato nel nome, e, dunque, come indicato nel p.to 5 dell'Avviso (Rendicontazione) "Ai fini della rendicontazione, entro il 30 giorni successivi alla conclusione del progetto il beneficiario dovrà presentare: [...]". Relativamente agli Allegati 1 e 4, in caso di impresa costituenda, tutte le informazioni afferenti imprese già costituite non vanno completate. Pertanto, la fase di rendicontazione in sé prevede che l'impresa sia stata selezionata e giudicata idonea dalla commissione, quindi che si sia costituita prima di aver ricevuto qualsiasi contributo da rendicontare.

[...] DOMANDA 5: cosa quindi indicare, sugli Allegati 1, 4 e 6 in caso di impresa e start up "costituenda"? occorre barrare i dati relativi alla sede legale, P.IVA, C.F.? modificare e declinare i verbi al futuro? adattare i modelli allegati?

**Risposta 2.5:** Vedere risposta precedente (Risposta 2.4).



### RICHIESTA DI CHIARIMENTO 3:

[...] “5. Realizzazione del Progetto 5.1 Incubazione, partecipazione al WMF, accelerazione 5.1.1 I progetti ammessi al finanziamento accederanno al percorso di Incubazione e Accelerazione della durata di 6 mesi. Le startup innovative riceveranno servizi di formazione, mentoring, empowerment imprenditoriale e assessment in ambito giuridico, finanziario, IT, corporate identity, marketing e comunicazione.”

È prevista la partecipazione in modalità online (come specificato per l’accompagnamento WMF) oppure il programma di 6 mesi sarà erogato esclusivamente in forma residenziale?

**Risposta 3.1:** Le modalità di organizzazione del percorso di incubazione ed accelerazione non sono state definite puntualmente ma con molta probabilità verranno erogate in modalità mista in presenza/da remoto.

[...] “5.2 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa.” Non mi sono chiare le modalità di erogazione. Quanti SAL sono previsti? Come avviene lo sblocco?

**Risposta 3.2:** Le modalità di erogazione del contributo finanziario saranno sbloccate così come dettagliate al p.to 5.2 dell’Avviso, ovvero, dopo una prima erogazione in anticipazione, in resto verrà sbloccato dimostrando (a spese reali, dunque con documentazione comprovante) l’avanzamento della spesa prevista da programma di spesa del progetto soggetto a contributo.

### RICHIESTA DI CHIARIMENTO 4:

[...] Dall'avviso pubblico si evince che possono partecipare al bando:

- a) Micro e piccole imprese e startup innovative costituenti;
- b) Micro e piccole imprese e startup innovative già costituite.

Nei documenti da presentare all'Allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" alla lettera a) si richiede di dichiarare di essere una startup innovativa.

Inoltre, nei successivi punti si richiedono ulteriori requisiti. Come si deve compilare tale dichiarazione? Possiamo modificare il documento (ed in caso affermativo in quale modo) o ci sono altri modelli precompilati?



Inoltre nel caso in cui voglia richiedere partecipazione al bando una Startup costituenda, non potrebbe dichiarare di possedere nessuno dei requisiti ai punti a) b) e) dell'allegato 1, inoltre vorrei capire come compilare la parte iniziale degli allegati 1, 6 e 4 non essendo la startup costituita e senza avere ancora sede legale e partita iva. [...]

**Risposta 4:** Nell'Allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" alla lettera a), per mero errore materiale, non è riportata la voce "PMI innovativa" alternativa alla voce "Startup innovativa". È sufficiente, dunque, che si possa modificare il documento in quella parte riportando la voce "PMI innovativa". Relativamente agli Allegati 1, 4 e 6, in caso di impresa costituenda, tutte le informazioni afferenti imprese già costituite non vanno completate.

#### RICHIESTA DI CHIARIMENTO 5:

[...] La presente per fugare un dubbio circa l'invio della documentazione al fine di presentare la domanda come descritto nel cap. 4.4.1 per il bando in oggetto. Nello specifico, nell'Avviso si chiede di compilare ed inviare in fase di presentazione, anche l'allegato 5 che è un file di rendicontazione che ha connotati più consuntivi che preventivi, visto che si chiede il numero di fatture effettuate e il tipo di pagamenti. Vi chiedo pertanto, al fine di inviare correttamente la documentazione richiesta, se e come va compilato questo allegato (5) in questa fase. [...]

**Risposta 5:** L'Allegato 5 è un proforma che dovrà essere utilizzato in fase di rendicontazione della spesa, così come riportato nel nome, e, dunque, come indicato nel p.to 5 dell'Avviso (Rendicontazione) *"Ai fini della rendicontazione, entro il 30 giorni successivi alla conclusione del progetto il beneficiario dovrà presentare: [...]"*.

Si ricorda che la nomina della commissione tecnica per la procedura di selezione dei progetti, verrà nominata dal Responsabile del procedimento dopo il termine per la presentazione delle domande. Resta invariata ogni altra previsione del bando, come pubblicato all'albo istituzionale.

Taranto, lì 11/05/2023

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Feliciano Catino\***

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.