



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO - MARKETING - SUE E SUAP - CONTROLLO
PARTECIPATE - GRANDI EVENTI

DIREZIONE GABINETTO SINDACO - COMUNICAZIONE – URP - STATISTICA - STRUTTURA
COMPLESSA: CULTURA SPORT E SPETTACOLO ARCHIVIO STORICO BIBLIOTECA

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DEGLI EVENTI DA ORGANIZZARE A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2022 E PER IL NATALE 2022.

(Intervento realizzato con il Piano di rigenerazione sociale per l'area di crisi di Taranto approvato con Decreto del 07/08/2020 del Ministero dello Sviluppo Economico)

Art. 1 - Oggetto e Finalità

1. Il presente Avviso, in attuazione della Delibera di Giunta comunale n. 160 del 07.05.2021 modificata con D.G.C. n. 364 del 14.10.2021, è finalizzato all'acquisizione proposte progettuali nei settori della cultura, dell'arte, dello spettacolo, della musica, del teatro, dell'enogastronomia e del turismo, da inserire nel programma degli eventi da organizzare a partire dal 1° settembre 2022 e per il Natale 2022 **nel territorio del Comune di Taranto** - cui concedere un corrispettivo economico ai sensi e del "*Piano di rigenerazione sociale per l'area di crisi di Taranto*" previsto al comma 8.5 dell'art. 1 del D.L. n. 191/2015, convertito nella legge n. 13/2016, affidato, nelle fasi di programmazione e monitoraggio, alla cura dei commissari straordinari di Ilva in a.s. e sottoposto alla approvazione del Ministro per lo Sviluppo Economico;
2. La dotazione finanziaria complessivamente disponibile a valere sull'Avviso è pari ad un massimo di **euro 300.000,00 per eventi da organizzare a partire dal 1° settembre 2022 e per il Natale 2022.**



3. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti - a qualsiasi titolo - da parte dei partecipanti.
4. Fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dall'Amministrazione comunale in favore del singolo Soggetto beneficiario, non comporta alcun obbligo a carico dell'Ente in ordine alla concessione del corrispettivo economico.
5. L'Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi individuati dal presente Avviso.
6. Il presente Avviso non comporta alcun impegno di affidamento a carico della Amministrazione comunale restando, l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura, nei limiti dell'art. 1, c. 2, lett. a) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii., che sostituisce fino al 31.12.2021 l'art. 36, c. 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Art. 2 - Soggetti proponenti

1. La partecipazione al presente Avviso è consentita a tutti gli operatori economici purché risultino in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ed abbiano la capacità di gestire ed organizzare eventi della tipologia proposta al precedente art. 1 punto 1 del presente Avviso.
2. I partecipanti devono in ogni caso essere in possesso di una propria partita IVA e/o Codice fiscale e eventuale iscrizione alla CCIAA e devono dimostrare di:
 - a. rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei CCNL;
 - b. essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali;
 - c. non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all'autorità giudiziaria e/o



procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.

3. Possono beneficiare del corrispettivo anche le start up. Si definiscono “start up” tutti quei soggetti in possesso dei requisiti minimi di inquadramento giuridico e fiscale (codice fiscale o partita IVA) costituiti da non più di quarantotto mesi. Si definiscono tali le associazioni o altri tipi di soggetti temporanei che non svolgono, almeno in prevalenza, un’attività commerciale o la svolgono senza il perseguimento di un utile sufficiente a garantirne il sostentamento. Nella definizione di “start up” si includono tutti i passaggi intermedi relativi alla costruzione di solide basi gestionali e delle competenze necessarie (trasferimento di know how) finalizzate allo sviluppo, all’evoluzione del soggetto giuridico in “impresa” autonoma e alla produzione di beni o servizi di interesse artistico e culturale, materiali e/o immateriali, volti ad implementare processi di innovazione sociale che coinvolgono l’individuo, quindi la comunità.

Art. 3 - Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

1. **A pena di esclusione**, la domanda di manifestazione di interesse (secondo il modello di cui all’**Allegato 1** al presente Avviso) e la prescritta documentazione da allegare potrà essere trasmessa **a far data dalla pubblicazione dell’Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 21/11/2022**, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; la suddetta PEC dovrà avere ad oggetto: ***“Domanda di manifestazione di interesse per l’organizzazione di eventi a partire dal 1° settembre 2022 e per il Natale 2022”***
2. Ove ritenuto necessario, potranno essere presentate integrazioni ovvero modifiche relative ad una domanda già presentata; tali integrazioni/modifiche dovranno essere trasmesse - a pena di



inammissibilità delle stesse - esclusivamente a mezzo PEC avente come oggetto: **“Domanda di manifestazione di interesse per l’organizzazione di eventi. Eventi a partire dal 1° settembre Natale 2022. INTEGRAZIONE/MODIFICHE”** e non oltre il termine di cui al precedente punto 1 del presente articolo.

3. Ai fini del rispetto del termine di cui al punto 1 del presente articolo, faranno fede l’ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
4. La trasmissione della domanda del presente articolo è adempimento ad esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello espressamente indicato al precedente punto 1 del presente articolo.
5. **A pena di inammissibilità**, domanda dovrà essere relativa ad un’unica proposta progettuale.
6. **A pena di inammissibilità**, i Soggetti proponenti dovranno trasmettere la seguente documentazione:
 - Domanda di manifestazione di interesse** debitamente compilata (utilizzando esclusivamente il modulo di cui all’**Allegato 1**) in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, contenente in allegato:
 - ✓ Copia del documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante o del procuratore fornito dei necessari poteri (in tale ultima ipotesi allegare anche atto di procura);
 - ✓ **Progetto culturale e/o artistico e/o spettacolare e/o musicale e/o teatrale e/o enogastronomico e/o turistico** regolarmente **firmato** dal legale rappresentante.Tale progetto, redatto secondo lo schema di cui all’**Allegato 1A**, deve contenere, nei limiti indicati dallo schema suddetto, tutti gli elementi necessari alla valutazione (come previsto nell’**Allegato 2** al presente Avviso), nonché:



- **programma dettagliato dell’iniziativa** che si prevede di organizzare nel territorio del Comune di Taranto, con indicazione di data/e, luogo/ghi, delle risorse umane impiegate e delle le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell’evento, nonché descrizione delle modalità organizzative che siano funzionali ad evitare qualsivoglia impedimento di accesso per le persone con disabilità; a pena di esclusione, **l’iniziativa dovrà svolgersi a partire dal 1° settembre 2022 e non oltre il 06 gennaio 2023;**
si precisa che l’Amministrazione si riserva di modulare la/e data/e degli eventi, al fine di definire un calendario organico delle attività approvate;
- **piano di comunicazione** contenente l’indicazione dei mezzi da utilizzare per promuovere l’iniziativa e favorire il coinvolgimento del maggior pubblico possibile con particolare riferimento dei giovani dei quartieri periferici della città per rafforzare il senso di appartenenza;
- **misure di contenimento e di sicurezza previste per i fruitori dell’iniziativa**, che abbiano carattere di flessibilità e variabilità in relazione all’evoluzione della normativa anti Covid-19 ma risultino adeguate a garantire il rispetto della stessa;
- ✓ **Offerta economica preventiva** riportanti - secondo lo schema di cui all’Allegato **1B** - le voci di spesa che dovranno far riferimento **esclusivamente** alle categorie di spesa ammissibile riportate nell’allegato;
- ✓ Curriculum del Soggetto proponente (che valorizzi l’esperienza acquisita e la qualità delle iniziative svolte);
- ✓ Cast e CV delle “risorse umane” da coinvolgere nell’iniziativa se professionisti (artisti, staff di progetto, responsabile/i del coordinamento dell’iniziativa);



7. La documentazione di cui al punto precedente deve essere predisposta e presentata in modo chiaro e comprensibile. Gli allegati dovranno essere inoltrati - preferibilmente - in formato PDF; saranno tuttavia accettati formati JPEG e/o PNG solo ed esclusivamente se i documenti risulteranno opportunamente scansionati.

Art. 4 - Procedura di valutazione e criteri

1. La domanda - e relativa documentazione allegata - regolarmente trasmessa all'indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine di cui all'art. 3 punto 1 del presente Avviso, sarà valutata - in termini di **ammissibilità formale** - da una Commissione giudicatrice appositamente istituita successivamente al suddetto termine e composta - in numero dispari (3 o 5) - da personale interno all'Amministrazione comunale; la medesima Commissione procederà, successivamente a tale verifica, alla **valutazione qualitativa**.
2. Qualora in fase di istruttoria di ammissibilità formale emerga l'esigenza di richiedere integrazioni, l'Amministrazione si riserva di inviare formale richiesta di integrazione che potrà riguardare esclusivamente specifiche relative ad approfondimenti in merito ai documenti presentati. In caso di mancata presentazione delle integrazioni, entro il termine indicato nella richiesta, l'istanza di manifestazione sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già trasmessa. Non potranno in nessun caso essere richiesti ad integrazione documenti previsti dal punto 6 dell'art.3 come obbligatori e non presentati con la domanda.
3. La domanda - e relativa documentazione allegata - pervenuta fuori termine o ad indirizzi diversi da culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it (rif. punti 1 - 2 - 3 dell'art. 3) sarà ritenuta **non accoglibile e pertanto esclusa dalla valutazione di ammissibilità formale**.
4. La valutazione qualitativa avverrà esclusivamente in ordine alla domanda di manifestazione di interesse - e relativa documentazione allegata - ritenuta **ammissibile dal punto di vista formale** (rif. punti 5 - 6 - 7 dell'art. 3).



5. La proposta progettuale non deve, in nessun caso, risultare in contrasto con le finalità, le politiche ed i programmi dell'Amministrazione.
6. La proposta progettuale sarà valutata - dal punto di vista **qualitativo** - secondo i criteri rappresentati nella tabella di cui all'Allegato 2 del presente Avviso per la declinazione dei sub-criteri e relativo punteggio:

CRITERI	Punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	40
INCIDENZA SUL TERRITORIO	30
CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE	15
LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI	5
CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	10
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE	100

7. Per i criteri ed i sub-criteri all'Allegato 2 in cui si articola la valutazione qualitativa, sarà attribuito un punteggio - nell'arco del range di punteggio individuato per ogni sub-criterio - attraverso la media aritmetica del punteggio attribuito da ogni singolo componente della Commissione giudicatrice appositamente istituita. Tale punteggio sarà determinato applicando al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio un coefficiente, variabile da zero ad uno, definito sulla base dei criteri metodologici e della scala di giudizi di seguito indicati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
----------	--------------	-----------------------



ELEMENTO NON INDICATO	0,00	
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Indicazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema oggetto di valutazione
PARZIALEMENTE ADEGUATO	0,40	Indicazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle finalità che con l'Avviso s'intendono raggiungere
ADEGUATO	0,60	Indicazione completa ma appena esauriente, ovvero non del tutto completa rispetto alle finalità che con l'Avviso s'intendono perseguire
BUONO	0,80	Indicazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi rappresentati alle finalità che con l'Avviso s'intendono perseguire
OTTIMO	1,00	L'indicazione risulta completa ed esauriente; i contenuti esposti sono rispondenti in pieno alle finalità che con l'Avviso s'intendono perseguire

8. Sarà considerata ammissibile ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'assegnazione dei corrispettivi la proposta progettuale che, in esito alla valutazione qualitativa di cui al punto precedente, otterrà contestualmente:

- ✓ un punteggio **complessivo** non inferiore a 60/100 punti (sessanta/cento);
- ✓ un punteggio riferito al criterio *"Qualità della proposta progettuale"* non inferiore a 25/40 (venticinque/quaranta);
- ✓ un punteggio riferito al criterio *"Incidenza sul territorio"* non inferiore a 15/30 (quindici/trenta).
- ✓ un punteggio riferito al criterio *"Capacità operativa del Soggetto proponente"* non inferiore a 10/15 (dieci/quindici);



9. All'esito delle valutazioni da parte della Commissione giudicatrice, sarà predisposto un elenco di tutte le proposte ammissibile in ordine di punteggio attribuito. L'Amministrazione di riserva di affidare nei limiti dell'art. 1, c. 2, lett. a) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii., ai Soggetti individuati nell'ordine di merito fino alla concorrenza della somma complessiva di cui nei limiti dell'art. 1 punto 2 del presente Avviso.

Art. 5 - Impegni dell'organizzatore

1. L'organizzatore si impegna:

- rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute;
- adempimenti e autorizzazioni amministrative: pratiche SUAP, TULPS, Safety and security, SIAE/SCF, etc comprese le comunicazioni agli organi competenti e alle forze dell'ordine (questura, prefettura, carabinieri, etc) con pagamento di relativi oneri necessari per la realizzazione degli eventi;
- la disposizione di eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare;
- allestimento/disallestimento strutture, palchi, impianti, service audio e luci, eventuali servizi igienici, camerini per gli artisti (laddove non esistenti) e relative incombenze conseguenti (certificazioni di conformità, di corretto montaggio, documentazione tecnica - relazione tecnica e connesse planimetrie, relazione acustica, misurazione messa a terra dell'impianto, ecc.);
- redazione piani emergenza/sicurezza relativamente anche agli impianti e alle attrezzature da installare e/o utilizzare per gli spettacoli;
- messa in atto di tutte le misure di prevenzione del contagio da Covid-19;
- direzione artistica;



- contatto, predisposizione contratti e regolarizzazione di ogni onere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale (compreso spese di viaggio e ospitalità) riguardante gli artisti, i tecnici e tutto il personale;
- impiegato e/o incaricato, che dovrà essere specializzato in relazione al servizio da svolgere;
- comunicazione e pubblicizzazione che dovrà contenere obbligatoriamente lo stemma del Comune di Taranto da inviare alla Struttura Complessa: Cultura Sport e Spettacolo – Archivio Storico e Biblioteca (il soggetto proponente dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per la manifestazione ed evento proposto, nell’ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nella location degli eventi);
- riportare, su qualsiasi documento riguardante l’intervento finanziato, l’indicazione che lo stesso è finanziato dal “PIANO DI RIGENERAZIONE SOCIALE PER L’AREA DI TARANTO”, approvato con Decreto del 07/08/2020 del Ministero dello Sviluppo Economico;
- segreteria organizzativa e servizio hostess;
- vigilanza e sorveglianza;
- presenza di un incaricato ad ogni serata per assistenza, supervisione, etc (il nominativo andrà comunicato Struttura Complessa: Cultura Sport e Spettacolo – Archivio Storico e Biblioteca)
- raccolta rifiuti differenziata per i rifiuti prodotti durante l’evento e/o operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture necessarie all’evento;
- ogni obbligo assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale;



- stipula con primario Assicuratore di un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento dell'esercizio, restando a completo ed esclusivo carico del gestore dell'evento qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Taranto;
 - obbligo di garantire l'accesso agli spettacoli in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazione o limitazione;
 - rimozione tempestiva, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione. In particolare, per quanto concerne la comunicazione e pubblicizzazione, il soggetto affidatario dovrà predisporre la redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per ciascuna delle manifestazioni e degli eventi in parola, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nei luoghi degli eventi.
2. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione comunale a vagliare un altro progetto in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle iniziative e compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi tecnici organizzativi.

Art. 6 - Impegni a carico della Amministrazione Comunale

1. Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:
- predisposizione delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche, aree demaniali, necessarie allo svolgimento dell'evento, a seguito di apposita istanza da parte degli organizzatori, presentata secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla regolamentazione comunale;



- allacciamento ai contatori comunali attraverso i quadri elettrici presenti nei luoghi individuati (per esigenze di corrente superiori alla disponibilità del quadro o per luoghi dove non è previsto il quadro comunale, eventuali generatori saranno a carico dell'organizzatore);
- predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico del soggetto organizzatore) a seguito di apposita istanza da parte degli organizzatori, presentata secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla regolamentazione comunale;
- riduzione o esenzione di eventuali oneri/tariffe in base ai Regolamenti comunali in vigore;
- l'inserimento dell'evento nel calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'Ente;
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.
- visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma organizzata dal Soggetto beneficiario;
- l'astensione dall'organizzazione di iniziative dello stesso genere in concomitanza con gli eventi oggetto del presente avviso;

Art. 7 - Disciplina della gestione

1. Il Soggetto proponente si assume ogni responsabilità connessa alla gestione delle suddette iniziative; in particolare, per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Lo stesso riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che, dovessero capitare, a chiunque, cose comprese, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi da organizzarsi, nonché da furti, sottrazioni,



danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento. Nulla in restituzione sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche). Il soggetto proponente dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 8 - Revoca della titolarità di gestione e organizzazione

1. La titolarità della gestione e organizzazione potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:
 - mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica, rilevate dai diversi uffici competenti;
 - messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché di mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dall'ufficio tecnico comunale;
 - gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
 - mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione;
 - la revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

Art. 9 - Modalità di rendicontazione e cause di revoca

1. Il pagamento del corrispettivo sarà erogato esclusivamente dopo presentazione di regolare fattura elettronica. Il Comune di Taranto non potrà accettare, da parte dei Soggetti beneficiari, fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal Decreto Interministeriale n. 55/2013, nella quale andranno opportunamente riportate le



informazioni comunicate dall'Ufficio competente in sede di notifica dell'atto di concessione del corrispettivo.

La fattura per gli eventi a partire dal 1° settembre 2022 e per il Natale 2022 dovrà pervenire - **pena la revoca del corrispettivo economico concesso** - entro le **ore 23:59:59 del 28/02/2023**; ai fini del rispetto del termine indicato, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.

2. Il pagamento della fattura sarà condizionato all'esito positivo della certificazione di regolarità contributiva, oltre ad altre verifiche stabilite dalle normative vigenti.
3. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della Legge n. 217/2010 i pagamenti a favore della dei Soggetti beneficiari saranno effettuati esclusivamente tramite accreditamento in c/c bancario o c/c postale - anche non in via esclusiva – al presente avviso, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione del contratto. I Soggetti beneficiari dovranno, altresì, comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti mediante apposita modulistica che sarà fornita dall'Ufficio competente - in sede di notifica dell'atto di concessione del corrispettivo - e sono tenuti, altresì, a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa i dati trasmessi, assumendo espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla disciplina codicistica predetta.
4. Al fine di ottenere l'erogazione del corrispettivo economico assegnato i Soggetti beneficiari dovranno produrre - *a firma del legale rappresentante o di procuratore fornito dei necessari poteri* (valorizzata attraverso copia del documento d'identità e, se del caso, atto di procura) - **relazione tecnico-illustrativa consuntiva** contenente la descrizione dell'iniziativa realizzata, delle relative attività svolte (con *tempi, modi e luoghi*) e dei risultati conseguiti, in raffronto con quanto indicato nella proposta progettuale ammessa, **indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti**; tale relazione dovrà essere corredata da materiale dimostrativo - in formato digitale - utile a fornire evidenza dell'effettiva realizzazione dell'iniziativa nonché di quanto



disposto dal successivo art. 10 del presente Avviso (documentazione fotografica/audiovisiva, rassegna stampa etc..);

5. Qualora la documentazione relativa alla rendicontazione finale fosse prodotta in maniera **incompleta e/o difforme** dalla modulistica fornita in sede di notifica dell'atto di concessione del corrispettivo economico, l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o modifiche alla stessa. **Pena la revoca del corrispettivo economico concesso**, le integrazioni e/o modifiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine indicato nella suddetta richiesta dell'Amministrazione; ai fini del rispetto di tale termine, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.

6. Si precisa che:

- ✓ **il corrispettivo economico da erogare non potrà in alcun caso essere superiore al corrispettivo concesso;**
- ✓ in caso di mancata realizzazione totale dell'iniziativa, l'Amministrazione procederà alla revoca del corrispettivo economico concesso;
- ✓ in caso di mancata realizzazione parziale dell'iniziativa, l'Amministrazione si riserva la possibilità di **revocare parzialmente o totalmente** il corrispettivo economico concesso e non procedere, pertanto, all'erogazione dello stesso;
- ✓ in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa per motivi di forza maggiore (condizioni climatiche, problemi di sicurezza, ecc.), il Comune non corrisponderà alcun corrispettivo economico né alcun rimborso spese;
- ✓ l'eventuale rimodulazione in riduzione della proposta progettuale ammessa al corrispettivo economico – sia in termini di parziale realizzazione, sia in termini finanziari - non può comunque modificare la tipologia di iniziativa, **pena la revoca del corrispettivo economico concesso e, pertanto, la mancata erogazione dello stesso;**



7. L'intera documentazione di progetto in originale deve rimanere a disposizione presso la sede principale del Soggetto beneficiario - disponibile per eventuali verifiche in loco - per 5 anni a far data dalla presentazione della documentazione di rendicontazione finale di cui ai punti 1 , 2, 3, 4 del presente articolo.

Art. 10 - Promozione e divulgazione

1. Il Soggetto beneficiario del corrispettivo economico è tenuto a ad utilizzare lo stemma del Comune di Taranto, utilizzando la seguente dicitura: ***“In collaborazione con il Comune di Taranto – Piano di rigenerazione sociale per l’area di crisi di Taranto”*** approvato con Decreto del 07/08/2020 del Ministero dello Sviluppo Economico;

Art. 11 - Informativa Privacy

2. Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i corrispettivi economici di cui al presente Avviso Pubblico.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell’eventuale concessione dei benefici previsti dall’avviso, pertanto l’eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.
4. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:



- ✓ titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 - 74121 Taranto (Pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; Centralino 099 4581111);
- ✓ responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Roberta Rizzi, raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it;
- ✓ i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente avviso;
- ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- ✓ l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Art. 12 - Informazioni e pubblicità

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it - sezione **Avvisi** - sul quale verranno pubblicizzati i successivi aggiornamenti e, al termine della procedura, il provvedimento di concessione dei corrispettivi spettanti in relazione alle proposte progettuali ammissibili.
2. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Perrone, Istruttore Direttivo Amministrativo e P.O. della Direzione Sviluppo Economico e Produttivo del Comune di Taranto.

Art. 14 - Contatti



1. Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: culturataranto@comune.taranto.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire - esclusivamente in modalità telematica - al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entro e non oltre** 7 giorni prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze.