



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 (UNO)
POSTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI "DIRIGENTE ECONOMICO
FINANZIARIO AMMINISTRATIVO"**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 351 del 20.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge, e della Determinazione Dirigenziale 86 del 18.02.2020, nonché degli atti e delle disposizioni ivi richiamati.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 14.02.2020 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per triennio 2020/2022 - Piano occupazionale anno 2020.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale dell'Area di Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per Titoli ed Esami consistente, in due prove scritte (di cui una teorico pratica) e una prova orale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto della Dotazione Organica di "Dirigente Economico Finanziario Amministrativo".

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Trattandosi di procedura concorsuale per la copertura di posti di natura Dirigenziale, non si applica la riserva per i volontari delle FF.AA. di cui all'art.1014, comma 3, del D.Lgs n.66/2010, così come integrato dall'art.4, comma 1, lettera pp) del D.Lgs 24 febbraio 2012, n.20.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione, sono disciplinate, in via esclusiva, dal presente avviso e, per quanto non previsto dallo stesso, dal Disciplinare approvato con D.G.C. n. 41/2019 e, ancora, per quanto non espressamente previsto dal predetto disciplinare dal D.P.R. n.487/1994 e ss.ii.mm..

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal CCNL dell'Area Regioni – Autonomie locali dell'Area dirigenziale all'atto dell'assunzione oltre alla retribuzione di posizione nella misura prevista dalla Giunta Comunale e la retribuzione di risultato da determinarsi secondo le previsioni contrattuali e la metodologia di valutazione adottata dall'Ente, oltre alla tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali ed assicurative a norma di legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.35 comma 3 lett.c) e art.57 del D.Lgs. n.165/2001 nonché del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 24.01.2019.

La procedura è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999, le cui quote d'obbligo risultano coperte dall'Amministrazione comunale. La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni in materia di assunzione non lo consentano.

Art. 1

Requisiti Generali per la partecipazione al concorso

1. Per la partecipazione al concorso è necessario possedere alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso pubblico di concorso, **a pena di esclusione**, per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti di carattere generale:
 - a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n.174 pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994 Serie Generale n.61, ovvero per cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, come previsto all'art. 38 del D.Lgs. n.165/20001 nel testo vigente;
 - b) Aver compiuto il 18° anno di età;
 - c) Godimento dei diritti politici in quanto non escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, attesa la particolare natura della posizione di lavoro e dei compiti ad essa demandati che presuppongono una normale funzionalità visiva.
 - e) Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché l'assenza di decadenza da un impiego pubblico;
 - f) Assenza di condanne penali passate in giudicato che ai sensi del sistema normativo vigente impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, come da elencazione semplificativa, non esaustiva, che segue:
Delitti di cui all'art. 85 del DPR 3/1957:
 - a) per condanna, passata in giudicato, per delitti contro la personalità dello Stato esclusi quelli previsti nel capo IV del titolo I del libro II del Codice penale; ovvero per delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione, per delitti contro la fede pubblica esclusi quelli di cui agli artt. 457, 495, 498 del Codice penale, per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti dagli artt. 519, 520, 521, 531, 532, 533, 534, 535, 536 e 537 del Codice penale e per i delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa ed appropriazione indebita;
 - b) per condanna, passata in giudicato, che importi l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata;
2. Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 – **a pena di esclusione** – nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Art. 2

Requisiti Particolari per la Partecipazione al Concorso

1. Per la partecipazione al concorso, oltre ai requisiti di carattere generale di cui al precedente articolo, il candidato, **a pena di esclusione**, deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso pubblico di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti particolari:

- A) Requisiti Culturali (Titolo di studio).** I titoli di studio di seguito riportati sono alternativi tra loro:

Diploma Laurea Magistrale della classe (dm 270/04) appartenente alle seguenti classi: "LM-56" Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia; "LM-77" Lauree Magistrali in Scienze Economico Aziendali; ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale 9 luglio 2009.

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, **a pena di esclusione**, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio corrispondente. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso sarà cura del candidato **a pena di esclusione** dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. Sarà cura del candidato **a pena di esclusione** dimostrare la suddetta equiparazione.

- B) Requisiti di Servizio.** I requisiti di servizio di seguito indicati sono alternativi tra loro.

- a) essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno 5 (cinque) anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo è ridotto a 4 (quattro) anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 (tre) anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o il diploma di laurea;
- b) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni di servizio le funzioni dirigenziali;
- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;
- d) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni, presso Enti o Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

2. I requisiti richiesti (sia culturali che di servizio) devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancanza di uno dei requisiti richiesti ovvero l'omessa dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale da comminarsi in sede di accertamento di cui all'art. 8 del presente avviso.

Art.3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione in carta semplice, dovendo il medesimo attenersi, in ogni caso, a tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso Pubblico.
2. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line dell'Ente.
3. I candidati nella domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dei titoli valutabili di cui al presente avviso. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.
4. La domanda, corredata dalla documentazione richiesta dovrà essere presentata – **a pena di esclusione** – entro il **16.04.2020** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso di concorso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.taranto.it e sull'Albo Pretorio del Comune di Taranto, coincidente con la data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" n. 22 del 17.03.2020). Il termine di scadenza se cadente in giorno festivo, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) **a mano**, entro e non oltre le ore **12.00** del **16.04.2020** esclusivamente presso gli Uffici della Segreteria della Direzione Risorse Umane con sede in Taranto alla via Anfiteatro n. 72, primo piano;
- b) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lett. C Bis) del D.Lgs. 82/2005, dal proprio domicilio digitale al seguente indirizzo: risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre il **16.04.2020**. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *"Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Economico Finanziario Amministrativo"*. Alla Pec dovrà essere allegata la domanda scansionata debitamente compilata e sottoscritta dal **candidato con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lett. A) del D.Lgs. 82/2005, **accompagnata da firma digitale** apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa al seguente indirizzo: risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre il **16.04.2020**. La domanda di partecipazione priva di firma digitale sarà considerata come non sottoscritta e pertanto esclusa. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *"Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Economico Finanziario Amministrativo"*. Alla Pec dovrà essere allegata la domanda scansionata debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e firmata digitalmente mediante sistema certificato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori e generato

mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dalla norma di riferimento esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto nel rispetto della vigente normativa in materia.

Non saranno prese in considerazione, quindi escluse dalla presente procedura concorsuale, le domande pervenute mediante posta elettronica non certificata così come non saranno ammesse le domande presentate mediante altri mezzi di recapito.

Nel caso di inoltro della domanda mediante modalità di cui alle precedenti lettere b) e c) farà fede quale data di presentazione della stessa quella riportata sulla *Ricevuta di Avvenuta Consegna* rilasciata dal gestore di Posta Elettronica Certificata del mittente.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

5. La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, con consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
6. Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato è tenuto a dichiarare, **a pena di esclusione**, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, e residenza.
 - b) il possesso dei requisiti generali di cui all'art.1 del presente Avviso, da esplicitare in maniera puntuale;
 - c) il possesso dei requisiti particolari come previsto all'art.2 del presente avviso.

Il candidato nell'istanza di partecipazione dovrà, **a pena di mancata valutazione**, indicare i titoli valutabili come riportati all'art. 10 del presente Avviso pubblico;

Il candidato nell'istanza di partecipazione dovrà, altresì, indicare anchè il recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (se diverso dalla residenza), il codice fiscale e il numero telefonico ovvero indirizzo di posta elettronica certificata. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso il Comune di Taranto - Direzione Risorse Umane, Via Anfiteatro n. 72, 74123 Taranto, o tramite indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, allegando in entrambi i casi copia di un proprio documento d'identità valido.

Il candidato, nella domanda, dovrà dichiarare, **a pena di mancata valutazione**, eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Il candidato in caso di richiesta di fruizione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovrà dichiarare il proprio status di disabile allegando la relativa documentazione. La mancata indicazione e/o mancata allegazione della documentazione comporterà la decadenza dai benefici.

A corredo della domanda i candidati devono allegare, **a pena di esclusione**:

- a) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00 da effettuarsi mediante versamento tramite bonifico bancario IBAN IT12R0538515805000000106632 Banca Popolare di Puglia e Basilicata o sul C.C. Postale n.12354742 intestato al Comune di Taranto - Servizio Tesoreria, indicando la eguente causale "Tassa di partecipazione a concorso per n.1 posto di "Dirigente Economico Finanziario Amministrativo";
- b) copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

A corredo della domanda i candidati potranno allegare inoltre il curriculum formativo professionale, debitamente datato e sottoscritto. Allo stesso non sarà attribuito alcun punteggio e la mancata allegazione non è motivo di esclusione dal concorso;

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo Pec per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della mail Pec al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail pec al destinatario.

Art.4

Motivi di Esclusione dal Concorso

1. Costituiscono motivo di **esclusione dal concorso** da comminarsi d'ufficio, in sede istruttoria - da effettuarsi **sui soli candidati presenti nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice** - dalla Direzione Risorse Umane a tanto deputata:
- Carenza ovvero generica ovvero mancata dichiarazione di uno dei requisiti generali per la partecipazione al concorso previsto specificati all'art.1 del presente avviso pubblico;
 - Carenza ovvero generica ovvero mancata dichiarazione di requisiti particolari per la partecipazione al concorso previsti all'art. 2 ovvero delle dichiarazioni di cui di cui all'art.3 del presente avviso pubblico;
 - Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
 - Mancata allegazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
 - Mancata allegazione della copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - Presentazione ovvero trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso Pubblico;
 - Presentazione ovvero trasmissione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza dell'Avviso Pubblico come previsti all'art.3 del presente avviso;
 - Carenza di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Avviso pubblico di concorso sanzionata con la esclusione.

Art.5

Ammissioni ed Esclusioni dal Concorso

1. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico si presumono con la presentazione della domanda di partecipazione;
2. La ricezione e catalogazione delle domande, verrà effettuata, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, dalla Direzione Risorse Umane;
3. Il Dirigente della Direzione Risorse Umane con propria Determinazione, dispone "*l'ammissione con riserva*" alla procedura concorsuale di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, verificando esclusivamente il rispetto dei termini e delle modalità previsti dal presente Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno prese in alcuna considerazione e pertanto escluse, le domande prodotte fuori termine dandone comunicazione agli interessati;
4. La determinazione dirigenziale di cui al comma 3, unitamente all'elenco nominativo dei candidati ammessi con riserva al procedimento concorsuale, completo degli elementi necessari alla loro identificazione, sarà trasmesso a cura della Direzione Risorse Umane al Presidente della Commissione Giudicatrice.

Art.6

La Commissione Giudicatrice – Nomina – Funzionamento - Adempimenti

1. La Commissione Giudicatrice sarà nominata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e curerà tutti gli adempimenti del concorso. La medesima opererà nei modi e nelle forme di legge e secondo il vigente disciplinare.

Art.7

Titoli di Preferenza e Precedenza

1. Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno diritto a preferenze e/o precedenze opereranno solo allorché il candidato li abbia espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, come previsto all'art.3 del presente Avviso.
2. Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, secondo l'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è previsto l'ultima sessione della prova orale, a pena di mancata valutazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art.8

Graduatoria Finale - Assunzione in Servizio

1. Il Dirigente della Direzione Risorse Umane con propria Determinazione Dirigenziale approva i verbali della Commissione Giudicatrice, prende atto della graduatoria di merito come dalla medesima formulata e approva la graduatoria finale avuto riguardo ad eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.. Con il medesimo provvedimento sarà dichiarato il vincitore del concorso.
2. Il Dirigente della Direzione Risorse Umane – compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente - procede, quindi, all'assunzione e all'immissione in servizio del vincitore del concorso previo accertamento, così come previsto all'art.20 del vigente disciplinare, del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000.
3. L'esito negativo dell'accertamento di cui al comma 2 (fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci) implica l'esclusione dalla graduatoria, da comunicare all'interessato e lo scorrimento della stessa ai fini di cui ai commi precedenti.

Art. 9

Programma e materie d'esame

1. L'esame si svolgerà mediante due prove scritte (di cui una teorico-pratica) ed una prova orale, che saranno effettuate nell'ambito delle seguenti materie che costituiscono il programma d'esame:
 - Ordinamento finanziario-contabile degli Enti Locali;
 - Diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo
 - Legislazione concernente le aziende pubbliche e società partecipate, diritto societario, diritto finanziario e tributario;
 - Disciplina normativa e contrattualistica sul pubblico impiego;
 - Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. nr. 50/2016);
 - Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. nr. 267/2000);
- Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. nr.165/2001);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Pianificazione, Programmazione, Gestione e Controllo dell'attività finanziaria degli Enti Locali (con particolare riferimento ai D.Lgs. n.267/2000 e n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni).

Ogni candidato non può riportare un punteggio superiore a 30 punti per ciascuna tipologia di prova, ovvero:

- Prova scritta: valutazione massima punti 30
- Prova scritta - teorico pratica: valutazione massima punti 30
- Prova orale: valutazione massima punti 30
- Titoli: valutazione massima punti 30.

In sede di prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza da parte del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese appropriato al livello del titolo di studio richiesto;

La procedura concorsuale sarà svolta secondo la seguente cronologia:

- a) espletamento della prova scritta e della prova teorico-pratico (scritta) da parte dei concorrenti ammessi con riserva;
- b) valutazione dei titoli dei candidati che hanno espletato la prova scritta;
- c) valutazione della prova scritta e della prova teorico-pratico (scritta), con media aritmetica dei punteggi assegnati a ciascuna prova;
- d) pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente a cura della Commissione Giudicatrice comunicazione dei risultati delle prove scritte/pratiche e della valutazione dei titoli;
- e) espletamento della prova orale e relativa valutazione, accertamento della conoscenza da parte del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua Inglese appropriato al livello del titolo di studio richiesto.

PROVE SCRITTE:

Nelle materie suddette, una a contenuto teorico (ad es., elaborato, risposte a domande con commento, risoluzione di uno o più casi ecc.) e una a carattere teorico-pratico (ad es., redazione di deliberazione, determinazione, provvedimenti amministrativi di competenza comunale ecc.). Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nelle prove scritte abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 per ogni prova. Non si farà luogo alla correzione della seconda prova, qualora la prima non abbia ricevuto il voto minimo predetto di 21/30.

Considerato che sono state previste due prove scritte (contenuto teorico e prova teorico-pratico), ai fini della valutazione individuale si procederà alla media aritmetica dei punteggi assegnati a ciascuna prova.

PROVA ORALE:

Tutto il programma di cui alla prova scritta oltre all'accertamento della conoscenza da parte del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese appropriato al livello del titolo di studio richiesto;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art.10

Valutazione dei Titoli

1. Sono valutabili esclusivamente i titoli riportati al presente articolo. Gli stessi verranno valutati solo allorché il candidato li abbia espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, come previsto all'art.3 del presente avviso.

TITOLI VALUTABILI

A. Titoli di Studio Universitari ed altri titoli max 15 punti,

B. Abilitazioni Professionali max 3 punti,

C. Titoli di Carriera e di Servizio max 12 punti

2. Ai titoli di cui al preedente comma sarà attribuito massimo punti 30 secondo le seguenti modalità

A. Titoli di Studi Universitari ed altri titoli max 15 punti:

A/1: voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso, punti 0.5 per ogni punto superiore alla votazione di 105 ed ulteriori punti 0,5 in caso di votazione con lode: **max 3;**

A/2: master universitari di primo livello **max 3 punti** (1,5 punti per ciascuno);

A/3: master universitari di secondo livello **max 4 punti** (2 punto per ciascuno);

A/4: dottorato di ricerca nelle materie oggetto del diploma di laurea previsto per il concorso **5 punti;**

B: Abilitazioni Professionali:

Abilitazione professionale attinente al titolo di studio previsto per l'accesso che richieda un esame abilitante e/o requisiti speciali previsti dalla normativa istitutiva **3 punti;**

C: Titoli di Carriera e di Servizio :

Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni, comunque di tipo subordinato, fino ad un massimo di punti **12** di cui:

C/1: 1 punto per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica a concorso;

C/2: 0,50 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica immediatamente inferiore a quella a concorso;

In caso di servizio part-time i punteggi saranno proporzionati in base al numero delle ore effettive, come da documentazione prodotta dal candidato. Non saranno valutabili i singoli periodi di servizio pari o inferiori a mesi 6. A tal proposito il candidato dovrà allegare apposito prospetto riepilogativo debitamente sottoscritto.

Art.11

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "codice in materia di protezione dei dati personali" - GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018)

1. I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale pubblica di cui al presente avviso saranno trattati

dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione all'espletamento del presente concorso.

2. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato al presente concorso pubblico, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.
3. Titolare del trattamento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto.

Art.12

Disposizioni finali e rinvii

1. Il presente concorso viene disciplinato, in via esclusiva, dal presente avviso e, per quanto non previsto dallo stesso, dal Disciplinare approvato con DGC n. 41/2019 e, ancora, per quanto non espressamente previsto dal predetto disciplinare dal D.P.R. n.487/1994 e ss.ii.mm..
2. Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.
4. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.
5. Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
6. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.
7. Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Taranto (legge 26/2019, di conversione del dl 4/2019)
8. Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la Direzione Risorse Umane, Servizio Stipendi/Acquisizione - Ufficio Acquisizione Concorsi, Via Anfiteatro, n.72 - Taranto esclusivamente a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi: *risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it* oppure *risorseumane@comune.taranto.it*.
9. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, è valida ed efficace per il tempo previsto dalla Legge. L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare, mediante scorrimento, la graduatoria concorsuale una volta approvata, nel rispetto, tempo per tempo, delle disposizioni di legge vigenti a tale fine, in ordine alla facoltà, alle modalità ed ai tempi di relativo esercizio.

Taranto li, 17.03.2020



IL DIRIGENTE
Avv. Erminia Irianni