



# COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

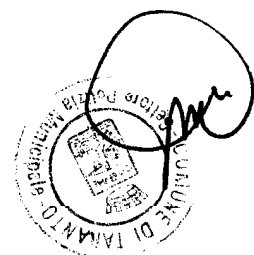
pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria Comando

Allegato alla delibera CC  
n° 177 del 31.08.15

Alligato "A"

## **Regolamento Comunale per l'istituzione e l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni di Eco Ausiliario e di Polizia Amministrativa Ausiliaria in materia di Mobilità Urbana**





## COMUNE DI TARANTO

### DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

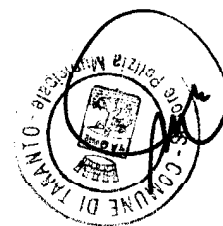
e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria Comando

## INDICE

Art.1 – Finalità del Regolamento	Pag. 3
Art.2 – Funzioni	Pag. 3
Art.3 – Individuazione del personale	Pag. 5
Art.4 – Qualità di Pubblico Ufficiale	Pag. 5
Art.5 – Requisito per il conferimento delle funzioni	Pag. 6
Art.6 – Nomina e Revoca allo svolgimento delle funzioni	Pag. 7
Art.7 – Doveri e Compiti	Pag. 8
Art.8 – Provvedimenti disciplinari	Pag. 9
Art.9 – Formazione e Qualificazione	Pag. 9
Art.10 – Coordinamento delle attività	Pag. 9
Art.11 – Dotazioni di servizio	Pag.10
Art.12 – Uniforme di servizio	Pag. 10
Art.13 - Tessera personale di riconoscimento e segnale distintivo di servizio	Pag. 11
Art.14 - Vigilanza e Sistema Sanzionatorio	Pag. 12
Art. 15 –Entrata in vigore	Pag. 12
Art.16 – Modifiche	Pag. 12





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria Comando

### Art.1

#### Finalità del Regolamento

Con il presente Regolamento il Comune di Taranto disciplina, a norma dell'articolo 118 comma 6 della Costituzione, l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie funzioni amministrative in materia di vigilanza.

Fermo restando la competenza degli Ufficiali e degli Agenti di Polizia Municipale, allo scopo di realizzare un efficace apparato di monitoraggio e controllo del territorio comunale, teso a migliorare le azioni preventive atte a promuovere il rispetto della legalità ed il conseguimento di una di una ordinata e civile convivenza, specificamente nel settore della circolazione stradale, della raccolta differenziata dei rifiuti e della pulizia del suolo pubblico, sono istituite le seguenti figure ausiliarie della vigilanza:

**A”:** “ECO AUSILIARIO” a norma dell’ art. 9 del D.P.R. 616/1977, dell'articolo 13 della legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i. , 158 c. 2 D.Lgs 112/98, art. 50 c. 2 ed art. 113 del D.Lgs. 267/2000, Art.198 D.Lgs. 152/06;

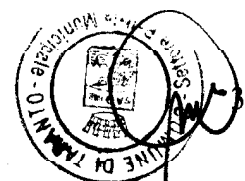
**B”:** “AUSILIARIO DEL TRAFFICO”-a norma dell’art. 17, c. 132 -133 della L. 127/97, dell’art. 12 c. 3 lett. b) del D.Lgs. 285/92 e ss.mm.ii., artt. 22/23/24/25 del D.P.R. 495/92 e ss.mm.ii.; dell’art. 68 della L. 488/99, art. 11 c. 3 del D.Lgs. 285/92., D.L. 391/99, artt. 31/113 del D.Lgs. 267/00. della Legge 296/2006, L. 59/97 artt. 1/2; art. 198 D.Lgs. 152/2006.

Le funzioni ausiliarie della vigilanza sono disciplinate dal presente regolamento nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dai provvedimenti relativi all'ordinamento degli uffici e servizi del Comune. Costituiscono altresì fonti del presente atto le norme regolamentari e i provvedimenti deliberativi e dirigenziali del Comune di Taranto.

### Art.2

#### Funzioni

1 **Gli “ECO-AUSILIARI”** sono dipendenti comunali diversi dagli organi di Polizia Municipale, o eventualmente, personale dipendente della società incaricata dal Comune del servizio di raccolta r.s.u., nominati con provvedimento del Sindaco, competenti a svolgere funzioni di informazione, di prevenzione, controllo, salvo diversa indicazione contenuta nel provvedimento di nomina, di accertamento delle violazioni a Regolamenti Comunali/Ordinanze Sindacali per le quali è previsto il pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria, esclusivamente in materia di conferimento dei rifiuti e lordura suolo pubblico/verde pubblico.





## **COMUNE DI TARANTO**

**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

*Caserma "Francesco Gallo"*

*Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187*

*e-mail: sd.polizia.municipale@comune.taranto.it*

*pec: pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it*

*Ufficio: Segreteria Comando*

### **Art.1**

#### **Finalità del Regolamento**

Con il presente Regolamento il Comune di Taranto disciplina, a norma dell'articolo 118 comma 6 della Costituzione, l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie funzioni amministrative in materia di vigilanza.

Fermo restando la competenza degli Ufficiali e degli Agenti di Polizia Municipale, allo scopo di realizzare un efficace apparato di monitoraggio e controllo del territorio comunale, teso a migliorare le azioni preventive atte a promuovere il rispetto della legalità ed il conseguimento di una di una ordinata e civile convivenza, specificamente nel settore della circolazione stradale, della raccolta differenziata dei rifiuti e della pulizia del suolo pubblico, sono istituite le seguenti figure ausiliarie della vigilanza:

**A”:** “ECO AUSILIARIO” a norma dell’ art. 9 del D.P.R. 616/1977, dell'articolo 13 della legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i. , 158 c. 2 D.Lgs 112/98, art. 50 c. 2 ed art. 113 del D.Lgs. 267/2000, Art.198 D.Lgs. 152/06;

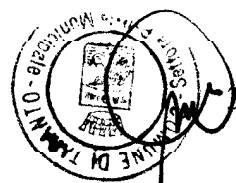
**B”:** “AUSILIARIO DEL TRAFFICO”-a norma dell’art. 17, c. 132 -133 della L. 127/97, dell’art. 12 c. 3 lett. b) del D.Lgs. 285/92 e ss.mm.ii., artt. 22/23/24/25 del D.P.R. 495/92 e ss.mm.ii.; dell’art. 68 della L. 488/99, art. 11 c. 3 del D.Lgs. 285/92., D.L. 391/99, artt. 31/113 del D.Lgs. 267/00. della Legge 296/2006, L. 59/97 artt. 1/2; art. 198 D.Lgs. 152/2006.

Le funzioni ausiliarie della vigilanza sono disciplinate dal presente regolamento nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dai provvedimenti relativi all'ordinamento degli uffici e servizi del Comune. Costituiscono altresì fonti del presente atto le norme regolamentari e i provvedimenti deliberativi e dirigenziali del Comune di Taranto.

### **Art.2**

#### **Funzioni**

1 **Gli “ECO-AUSILIARI”** sono dipendenti comunali diversi dagli organi di Polizia Municipale, o eventualmente, personale dipendente della società incaricata dal Comune del servizio di raccolta r.s.u., nominati con provvedimento del Sindaco, competenti a svolgere funzioni di informazione, di prevenzione, controllo, salvo diversa indicazione contenuta nel provvedimento di nomina, di accertamento delle violazioni a Regolamenti Comunali/Ordinanze Sindacali per le quali è previsto il pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria, esclusivamente in materia di conferimento dei rifiuti e lordura suolo pubblico/verde pubblico.





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria Comando

2 Gli "AUSILIARI DEL TRAFFICO" si distinguono in due categorie:

a) **Accertatori delle violazioni in materia di sosta** (art. 17 comma 132 Legge 127/97):

a.a) sono i dipendenti comunali, diversi da quelli della Polizia Municipale, nominati con provvedimento del Sindaco, competenti a svolgere funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni relative alla sosta o alla fermata in tutte le strade del territorio comunale:

-in cui tali manovre sono vietate da apposita segnaletica stradale ovvero dalle norme del Codice della Strada, con la facoltà di disporre la rimozione dei veicoli illecitamente parcheggiati limitatamente ai casi previsti dall'art. 158 comma 2 lett. b) c) e d) del Codice della Strada;

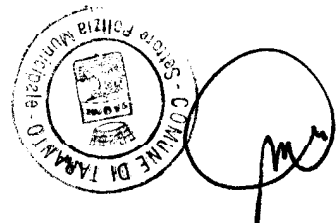
-in cui esistono parcheggi o aree di sosta a pagamento;

a.b) sono i dipendenti di enti o imprese alle quali è stata affidata la gestione di parcheggi ovvero di aree di sosta a pagamento, che, diversamente dai soggetti di cui al punto a.a), hanno funzioni di accertamento delle violazioni di cui all'art. 7 comma 15 e all'art. 157 commi 5, 6 e 8 del Codice della Strada, relative alla sosta solo sui parcheggi o sulle strade del territorio comunale in cui esistono aree di sosta a pagamento concesse all'azienda o all'impresa da cui dipendono. La competenza si estende anche a quelle aree poste al servizio di quelle a pagamento, immediatamente limitrofe ad esse, che costituiscono lo spazio minimo indispensabile e necessario per compiere le manovre che ne consentono il concreto utilizzo da parte degli utenti della strada;

b) **Accertatori delle violazioni in materia di sosta e circolazione e sosta sulle corsie riservate** (art. 17 comma 133 Legge 127/97):

sono dipendenti delle aziende esercenti il trasporto pubblico di persone, nominati con provvedimento del Sindaco, ai quali nell'ambito del territorio comunale sono attribuite le funzioni di accertamento delle violazioni

- in materia di sosta di cui ai punti a.a) e a.b) dei paragrafi del punto precedente;
- relative alla sosta ovvero alla circolazione non autorizzata sulle corsie riservate ai mezzi pubblici delimitate ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. a), ovvero sulle strade riservate previste dall'art. 7 comma 1 lett. i) del Codice della Strada.





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria Comando

### Art.3

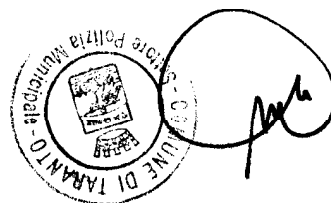
#### Individuazione del personale

1. Con provvedimento di nomina sindacale possono essere incaricati a svolgere le funzioni di **Eco Ausiliario** a norma del precedente articolo, tutti i dipendenti comunali, assunti anche con rapporto di lavoro a tempo determinato;
2. Con provvedimento di nomina sindacale, può altresì essere incaricato a svolgere le funzioni di **Eco Ausiliario** il personale a disposizione della società che gestisce la raccolta dei rifiuti e lo spazzamento stradale nelle forme previste dall'articolo 113 del D. Lgs. n. 267 del 2000. La società che gestisce la raccolta dei rifiuti, unitamente all'Amministrazione, adotta un protocollo di intesa per l'eventuale messa a disposizione degli operatori dipendenti individuati ai fini delle attività di controllo di cui all'art. 2 comma 1. Gli Eco Ausiliari nominati svolgono funzioni di informazione, di prevenzione e di controllo dei conferimenti, limitatamente alle materie individuate nel provvedimento di nomina, con dovere di segnalazione alla Polizia Municipale ed in coordinamento con la stessa. All'Eco Ausiliario potrà eventualmente competere l'attività di accertamento delle violazioni in materia ambientale, purché specificatamente individuata nel provvedimento di nomina.
3. Con provvedimento di nomina sindacale possono essere incaricati a svolgere le funzioni di **Ausiliario del Traffico** tutti i dipendenti comunali, assunti anche con rapporto di lavoro a tempo determinato, nonché i dipendenti di enti o imprese alle quali è stata affidata la gestione di parcheggi ovvero di aree di sosta relativamente alle aree in concessione, ed i dipendenti delle aziende esercenti il trasporto pubblico di persone.

### Art.4

#### Qualità di Pubblico Ufficiale

1. I soggetti incaricati a svolgere le funzioni di cui all'art. 3 del presente regolamento, nell'esercizio delle funzioni di accertamento delle violazioni e redazione dei relativi verbali ai sensi dell'art. 13 della Legge 689/81, nelle materie e nei limiti delle funzioni conferite, rivestono la qualità di "Pubblico Ufficiale" a norma dell'articolo 357 del Codice Penale e gli atti da loro compiuti hanno efficacia ai sensi e per gli effetti degli articoli 2699 e 2700 del Codice Civile (cit. Cass. Sez. Un. Pen. 92/191171 ; Cass. Pen. Sez. IV 99/213910).
2. Resta fermo l'obbligo, ai sensi dell'art. 331 del Codice di Procedura Penale, di denuncia dei reati perseguibili d'ufficio, di cui si venga a conoscenza nell'esercizio o a causa delle funzioni





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria Comando

o del servizio. In tali casi il personale incaricato provvederà per iscritto, attraverso appositi "rapporti di servizio", a segnalare tali fatti al Comandante della Polizia Municipale. L'addetto procede alla contestazione dell'illecito amministrativo, all'identificazione personale del cittadino. Qualora il cittadino rifiuti l'esibizione del documento, l'addetto è privo di poteri coercitivi volti a fermare il contravventore, dovrà quindi contattare immediatamente degli Ufficiali/Agenti delle forze dell'ordine dotati di tali poteri per chiedere il loro ausilio.

### Art.5

#### Requisito per il conferimento delle funzioni

1. Per il conferimento delle funzioni previste dal presente regolamento sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi della Legge n. 296 del 27.12.2006, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007):
  - a) essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
  - b) avere raggiunto la maggiore età;
  - c) aver conseguito la patente di guida della categoria "B" o superiore;
  - d) godere dei diritti civili e politici;
  - e) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria;
  - f) non aver pendenze penali in corso;
  - g) essere cittadini U.E.
  - h) prestare giuramento ai sensi dell'art. 54 della L. 478 del 23/12/46
2. Il possesso dei requisiti di cui al comma 1, per il personale esterno al Comune, è richiesto direttamente dall'azienda all'interessato il quale li attesta mediante autocertificazione. Il riscontro della veridicità delle condizioni così dichiarate, avviene, ed è validato, a cura della stessa azienda. La richiesta di nomina avanzata dall'azienda al Comune conferma come esistente l'autocertificazione ai propri atti e come avvenuto, con esito positivo e senza riserve, il relativo controllo dei fatti, stati e qualità in essa contenuti.
3. Il personale destinato a svolgere le funzioni di cui all'art. 2 del presente regolamento è tenuto a conseguire apposita idoneità a seguito della frequentazione di un corso di preparazione e qualificazione finalizzato a fornire adeguate conoscenze delle norme di competenza in materia di raccolta rifiuti, di circolazione stradale, e dei procedimenti sanzionatori. Durante il corso saranno fornite inoltre nozioni relative al Codice Civile, Codice Penale e di Procedura Penale. Il corso, a iter concluso con esito positivo, resta valido per quattro anni. Ogni anno verrà effettuata una sezione di aggiornamento della durata fino ad un massimo di quattro ore, dedicata agli operatori abilitati da corsi precedenti.





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

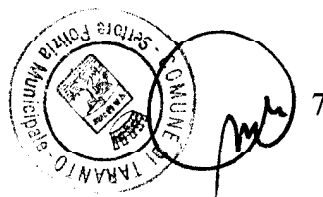
Ufficio: Segreteria Comando

4. Il corso di cui al precedente comma 3, ha durata di venti ore e si compone di moduli formativi teorici e pratici da svolgersi presso la Polizia Municipale, secondo calendari di frequenza da questa predisposti.
5. La partecipazione al corso è obbligatoria e l'idoneità si consegue a seguito di esame finale predisposto dalla Polizia Municipale. Delle procedure è redatto verbale finale.
6. Fermo restando quanto stabilito nei commi 1, 3 e 4, per il conferimento ai dipendenti comunali delle funzioni di cui al presente regolamento è sufficiente l'esistenza del rapporto di lavoro validamente costituito

### Art.6

#### Nomina e revoca allo svolgimento delle funzioni

1. Al termine dell'istruttoria del procedimento di nomina allo svolgimento delle funzioni, il relativo provvedimento del Sindaco è notificato agli interessati nelle forme previste dal codice di procedura civile. Esso ha effetto immediato.
2. Il personale comunale individuato per svolgere le funzioni di Eco Ausiliario a norma dell'art. 3 comma 1, rimane applicato nell'unità organizzativa di appartenenza e sotto la direzione dei propri superiori gerarchici.
3. Il personale delle società che gestiscono la raccolta dei rifiuti e lo spazzamento stradale, eventualmente individuato a svolgere le funzioni di Eco Ausiliario di cui all'art. 3 comma 2, mantiene il rapporto di lavoro e di subordinazione gerarchica con la propria azienda.
4. Il personale incaricato, a norma dei commi 2 e 3, è tuttavia tenuto ad osservare le direttive del Comandante della Polizia Municipale. I verbali di accertamento e tutti gli altri atti espletati in relazione all'attività da essi svolta nell'esercizio delle funzioni di cui al presente regolamento sono trasmessi giornalmente alla Polizia Municipale, nel rispetto delle modalità impartite dal Comando di Polizia Municipale, che ne cura il relativo procedimento.
5. Il Sindaco può disporre, con proprio provvedimento, sentito il Comandante della Polizia Municipale ed il dirigente eventualmente competente, la revoca delle funzioni di cui al presente regolamento nei seguenti casi:
  - a) perdita di uno dei requisiti previsti dal precedente articolo;
  - b) risoluzione del rapporto di lavoro;
  - c) richiesta scritta dell'azienda privata







## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

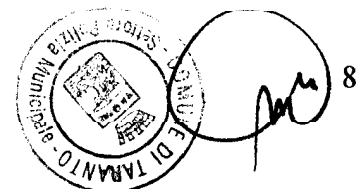
Ufficio: Segreteria Comando

Il Sindaco può, altresì, disporre la revoca o la sospensione delle funzioni, su motivata proposta del Comandante della Polizia Municipale, nell'ipotesi di violazione dei doveri e dei compiti di servizio.

### Art.7

#### Doveri e compiti

1. Il personale al quale sono attribuite le funzioni di Eco Ausiliario, adempie alle proprie funzioni con la massima cura, diligenza e costante presenza attiva sul territorio, assicurando la più efficace azione di informazione, prevenzione, controllo. Il personale individuato ai sensi dell'art. 3 comma 1, nonché il personale individuato ai sensi dell'art. 3 comma 2 qualora specificatamente previsto nell'atto di nomina, procede all'accertamento delle violazioni di norme di legge, di regolamenti e provvedimenti emanati dall'autorità comunale in materia di conferimento dei rifiuti e lordura del suolo pubblico/verde pubblico.
2. Nei confronti della cittadinanza, il personale di cui al presente regolamento deve mantenere un costante atteggiamento di collaborazione e di favorevole disponibilità, fornendo ad essa ogni utile informazione in merito al rispetto delle norme statuite.
3. Per assolvere ai compiti attribuiti, il personale medesimo adempie agli atti previsti secondo le procedure stabilite dalla normativa in materia, osservando le direttive ricevute dagli organi preposti, in base all'ufficio ed ente di appartenenza. Utilizza a tal fine correttamente gli strumenti e le apparecchiature di servizio che ha in dotazione assicurandone la buona conservazione. In particolare, il personale individuato è tenuto ad osservare, sempre e con assoluta esattezza, le direttive ricevute dal Comando della Polizia Municipale, nonché ad osservare il segreto d'ufficio e rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente alla notizie della quali viene a conoscenza ed in particolare dei dati relativi alle persone destinatarie degli accertamenti.
4. E' fatto assoluto divieto al personale individuato di espletare le sue funzioni in maniera indipendente da programmi di lavoro o in difformità ai disciplinari di servizio predisposti.





## **COMUNE DI TARANTO**

**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

*Caserma "Francesco Gallo"*

*Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187*

*e-mail: sd.polizia.municipale@comune.taranto.it*

*pec: pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it*

*Ufficio: Segreteria Comando*

### **Art.8**

#### **Procedimenti disciplinari**

1. Ai procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti comunali che svolgono le funzioni di cui al presente regolamento provvede l'Amministrazione Comunale, conformandosi a quanto stabilito in materia dal Codice Disciplinare di cui alle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro, secondo criteri di tempestività, trasparenza, rispetto del diritto alla difesa ed ispirandosi al principio del contraddittorio.
2. Per i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti privati provvede l'azienda di appartenenza, secondo i rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, dietro richiesta del Comando della Polizia Municipale. Le sanzioni eventualmente applicate debbono essere immediatamente comunicate al Comando della Polizia Municipale.
3. La violazione delle norme di cui al presente regolamento da parte del personale ivi indicato, costituisce sempre illecito disciplinare.

### **Art.9**

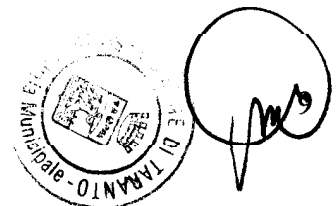
#### **Formazione e qualificazione**

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 5, la Pubblica Amministrazione provvede all'aggiornamento del personale che svolge le funzioni di cui al presente regolamento, secondo le modalità stabilite per i programmi di formazione del personale dipendente.
2. In ogni caso, i programmi di formazione sono per tutti definiti in relazione alle materie e alle nozioni tecniche necessarie a fornire al personale incaricato le competenze e le più ampie conoscenze delle normative e delle tecniche operative attinenti il servizio.

### **Art.10**

#### **Coordinamento dell'attività**

1. Le procedure di controllo e di accertamento debbono svolgersi in conformità alle direttive del Comando della Polizia Municipale, che cura gli adempimenti amministrativi conseguenti.
2. Parimenti, l'adozione della modulistica deve avvenire secondo le direttive del Comando della Polizia Municipale.





## **COMUNE DI TARANTO**

**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

*Caserma "Francesco Gallo"*

*Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187*

*e-mail: sd.polizia.municipale@comune.taranto.it*

*pec: pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it*

*Ufficio: Segreteria Comando*

### **Art.11**

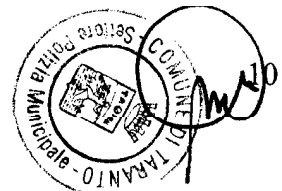
#### **Dotazioni di servizio**

- 1 Per assolvere adeguatamente alle proprie funzioni, il personale è dotato di materiale ed apparecchiature necessarie. Per i dipendenti comunali i relativi oneri sono posti a carico dell'Amministrazione, mentre per i restanti soggetti provvede a proprie spese l'azienda di appartenenza. Tali dotazioni devono essere utilizzate solo per gli scopi del servizio.
- 2 Ai dati, soggettivi ed oggettivi, che vengono trattati è sempre dovuta la massima riservatezza con l'osservanza delle norme in materia.
- 3 Dei materiali e apparecchiature il personale comunale risponde direttamente nei confronti del responsabile di servizio cui è addetto, con le responsabilità disciplinari, civili e penali che ne derivano.
- 4 Dell'eventuale smarrimento, furto o danneggiamento, in tutto o in parte, il personale comunale dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione, la quale disporrà conseguentemente, anche ai fini della sostituzione per la continuità del servizio stesso.
- 5 Le dotazioni potranno essere in qualsiasi momento ritirate per esigenze di servizio o per la intervenuta cessazione delle funzioni

### **Art.12**

#### **Uniforme di servizio**

- 1 Il personale comunale nominato a svolgere le funzioni di "Ausiliario del traffico" e "Ausiliari della Sosta" presta servizio indossando l'uniforme fornita dagli dall'Amministrazione, secondo il tipo e la foggia stabiliti con provvedimento del Comandante della Polizia Municipale.
- 2 Il personale delle società che gestiscono la sosta tariffata ed il personale ispettivo individuato dalle aziende esercenti il trasporto pubblico di persone, nominati a svolgere le funzioni di "Ausiliari della sosta" prestano servizio indossando l'uniforme loro fornita dall'azienda cui appartengono, secondo il tipo e la foggia stabiliti, sentito il comandante della Polizia Municipale.
- 3 In ogni caso le uniformi dovranno evitare la stretta somiglianza con quella della Polizia Municipale e delle altre forze dell'ordine.





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

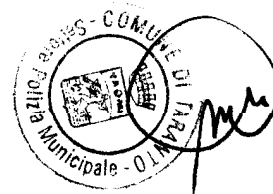
Ufficio: Segreteria Comando

- 4 Per i dipendenti comunali tutti i capi e i materiali costituenti l'uniforme sono ceduti ad ognuno in comodato d'uso. Tali capi e materiali non potranno in nessun caso essere ceduti, distrutti o alienati senza il consenso dell'Amministrazione.
- 5 Spetta sempre al personale la cura ed il mantenimento dei capi dell'uniforme.
- 6 Per il personale individuato quale "Ausiliario del Traffico" che "Ausiliario della sosta", fermo restando il corretto esercizio dei poteri nel rigoroso rispetto delle competenze in base alle funzioni conferite, per ragioni di praticità e di adeguatezza del messaggio da fornire all'utenza sull'uniforme, sui vari effetti e sulla modulistica sarà riportata univocamente la dicitura "AUSILIARI DEL TRAFFICO".
- 7 Gli "eco-ausiliari" prestano servizio in abiti civili, eventualmente corredati degli speciali capi di abbigliamento e dispositivi di protezione individuale, secondo le norme sulla sicurezza e la protezione sui luoghi di lavoro.

### Art.13

#### **Tessera personale di riconoscimento e segnale distintivo di servizio**

- 1 Per l'espletamento delle funzioni e dei servizi di polizia stradale, al personale comunale è rilasciata apposita tessera di riconoscimento come previsto dall'articolo 23, comma 4, del regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada, approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, e successive modificazioni ed integrazioni. Ai dipendenti privati la tessera è rilasciata dall'azienda cui dipendono.
- 2 Le tessere devono, da chiunque, essere sempre portate in modo ben visibile sull'uniforme, in apposite custodie plastificate da appendersi al taschino.
- 3 Il medesimo personale, per l'espletamento del servizio di polizia stradale, può essere dotato del segnale distintivo previsto dal combinato disposto di cui agli articoli 12, comma 5, del codice della strada ed articolo 24 del relativo regolamento di esecuzione e di attuazione. Il segnale riporta in alto l'indicazione della amministrazione di appartenenza ed in basso la dicitura "ausiliari del traffico".
- 4 Ad eventuale richiesta dell'utente della strada il personale di cui al presente regolamento esibisce in modo chiaramente visibile la speciale tessera. Nondimeno, durante l'espletamento delle loro funzioni di "Ausiliario del Traffico" e/o "Ausiliario della sosta" esibiranno il documento loro rilasciato dall'amministrazione, attestante l'abilitazione all'esercizio dei compiti ad essi attribuiti.
- 5 Il Comando della Polizia Municipale cura la tenuta di apposito registro di assegnazione.





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria Comando

### Art.14

#### Vigilanza e Sistema Sanzionatorio

- 1 Fermo restando la competenza degli Ufficiali e degli Agenti di Polizia Municipale alle attività connesse con l'accertamento e la contestazione delle violazioni in materia ambientale, la vigilanza per l'accertamento delle violazioni a Regolamenti Comunali ed alle Ordinanze Sindacali del Comune di Taranto in materia di rifiuti e lordura suolo/verde pubblico, è affidata altresì al personale al quale sono conferite le funzioni di Ecoausiliario individuato ai sensi dell'art. 3 c.1, nonché al personale di cui all'art. 3 c.2 qualora previsto nell'atto di nomina: la violazione accertata comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00 (pagamento in misura ridotta € 50,00), così come previsto dall'art. 7-bis del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., secondo le procedure previste dalla L. 689/81 e s.m.i. salvo diversa sanzione prevista da specifiche disposizioni vigenti in materia.
- 2 Al personale al quale sono conferite le funzioni di cui all'art. 2 c. 2 (Ausiliario del Traffico) compete in via ausiliaria l'accertamento delle violazioni a disposizioni in materia di Codice della Strada, limitatamente a quanto specificato nelle lettere a), a.a) del medesimo articolo.
- 3 Nello svolgimento di tali funzioni al predetto personale sono attribuite le funzioni di cui agli artt. 2699 e 2700 del Codice Civile e le competenze di cui all'art. 13 della L. 689/81.
- 4 Le modalità operative sono determinate in via esclusiva dal Comando Polizia Municipale.
- 5 Il Comando Polizia Municipale è unico titolare del procedimento sanzionatorio amministrativo e ad esso spetta effettuare l'irrogazione delle sanzioni accertate.

### Art.15

#### Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore secondo le modalità previste per gli atti approvati dal Consiglio Comunale (di cui all'art. 134 del T.U. 18.08.2000 n.267).
2. A partire dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali in contrasto con quanto disciplinato.
3. Il presente Regolamento è a disposizione del pubblico e ne viene data pubblicità nei modi e nelle forme previste dalla Legge.

### Art.16

#### Modifiche

Le modifiche al presente Regolamento che rivestono carattere di adeguamento normativo o di tipo procedurale sono assunte dalla Giunta Comunale.

