

DOMANDA DI OCCUPAZIONE CONTINUATIVA DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE OD ANNESSO AD UN LABORATORIO ARTIGIANALE DI PREPARAZIONE DI PRODOTTI DESTINATI AL CONSUMO DIRETTO
DA PRESENTARE ALMENO 45 GIORNI PRIMA DELL'INSTALLAZIONE DEL DEHORS
(Regolamento Dehors approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30.01.2013)

Allo Sportello Unico per le Attività Produttive
DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE
TARANTO

Il/la sottoscritta
nato/a a (prov.....) il e residente in.....
via.....n. civico codice fiscale.....
tel.....cell..... e-mail.....
nella sua qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale
con sede legale in via n. civico.....
Partita IVA

ovvero

Legale rappresentante della Società
con denominazione o ragione sociale
con sede legale in via n. civico.....
Partita IVA

CHIEDE

il rilascio della concessione per occupare in modo continuativo un suolo pubblico e l'autorizzazione per la sistemazione di un dehors con superficie totale di mq (compresi gli eventuali vasi ornamentali) in vian. civico per il periodo di **anni tre** a partire dalla data del provvedimento di concessione.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, essendo consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di cui all'art. 76,

- di essere iscritto al n.....delpresso la C.C.I.A.A. di per
- di essere titolare dell'attività din..... a seguito di (SCIA/autorizzazione/comunicazione di subingresso, ecc.) del presentata il/rilasciata il.....;

- che il dehors è conforme a quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale e alle indicazioni tecnico ambientali allegato al Regolamento;
- di possedere un adeguato spazio nel quale ricoverare gli arredi ai sensi dell'art. 12 comma 7 del vigente Regolamento Comunale per i Dehors;

DICHIARA INOLTRE

di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative.

SI IMPEGNA

- a realizzare gli elementi e le attrezzature per la somministrazione di alimenti e di bevande nel rispetto delle vigenti norme in materia nonché ad ottenere il previsto nulla osta igienico sanitario;
- a realizzare gli eventuali impianti elettrici e/o gas ai sensi delle vigenti norme in materia;
- a presentare entro 30 giorni dal rilascio della concessione una documentazione fotografica, in triplice copia, sulla struttura realizzata;

ALLEGA

A cura del tecnico incaricato:

- planimetria in tre copie in scala 1:200 nella quale devono essere opportunamente evidenziati: tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il dehors verrà realizzato e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di transito o fermate di mezzi pubblici e/o di passaggi pedonali e/o di chiusini per sottoservizi;
- planimetria in tre copie in scala 1:50 nella quale devono essere indicate le caratteristiche della struttura, piante, prospetti e sezioni quotate con la descrizione degli arredi e con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici;
- relazione tecnica redatta secondo lo schema allegato;
- campione del tessuto della eventuale copertura, fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto chiaro naturale;
- descrizione relativa a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie, e se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti, ecc.) anche attraverso la riproduzione di fotografie o copie a colori da cataloghi

A cura del richiedente:

- domanda per l'occupazione del suolo pubblico, redatta secondo lo schema allegato;
- fotografie a colori (formato minimo cm 9 x 12) frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere allocato in tre copie o su supporto informatico;
- nulla osta del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga sistemata a contatto di un edificio o su area privata;

- nulla osta del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;
- autorizzazione del responsabile dell'ufficio di culto qualora la distanza radiale sia inferiore ai 15 metri dagli accessi ad edifici di culto;

Taranto lì

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei personali).

Con riferimento alla normativa per la protezione dei dati personali il Comune di Taranto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- il trattamento dei Suoi dati è finalizzato unicamente al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico e alla realizzazione del dehors;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per il rilascio della concessione del suolo pubblico, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concedere e approvare la realizzazione della struttura richiesta;
- i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
- i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
- i dati forniti saranno trasmessi alle Direzioni di competenza;
- gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del SUAP;

Taranto lì

Firma