



Allegato alla delibera CC
n° 21 del 14/3/2012

COMUNE DI TARANTO

REGOLAMENTO ISTITUZIONE

ALBO "CONSULTA SULLA FRAGILITA' "

ART. 1.

FINALITA' ED OGGETTO

Il Comune di Taranto in attuazione dei principi fissati dagli artt. 48 e 49 del proprio Statuto, riconosce il valore e la funzione delle associazioni di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne favorisce lo sviluppo e l'apporto alle iniziative di interesse per la comunità locale.

ART. 2

ISTITUZIONE ALBO

Il presente regolamento stabilisce i criteri per il riconoscimento delle associazioni di interesse comunale e le modalità di iscrizione all'apposito albo comunale in ottemperanza dell'art. 4 del Regolamento della "Consulta sulla Fragilità" approvato con Deliberazione di C. C. n.168 del 30/11/2009

ART. 3

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Le associazioni per poter essere iscritte all'Albo devono:
- operare nel territorio comunale ove hanno la sede o almeno una sezione da almeno 12 mesi;
 - operare nell'ambito dell'Area della Disabilità;
 - non perseguire finalità di lucro;
 - aderire ai principi statutari del Comune ed alle disposizioni regolamentari comunali in materia;
 - avere un bilancio o un'adeguata documentazione relativa alla gestione economico-finanziaria ed all'attività associativa;
 - prevedere la non remunerazione delle cariche associative e degli aderenti.



ART. 4 MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. L'iscrizione all'Albo Comunale è concessa su domanda scritta presentata dal legale rappresentante dell'Associazione, o da persona dallo stesso delegata, i quali si assumono ogni responsabilità per quel che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e negli allegati. Essa ha durata fino al 31 dicembre dell'anno di iscrizione.
2. La domanda di iscrizione deve essere inoltrata alla Direzione Servizi Sociali su apposito modulo predisposto dal medesimo ufficio ed indirizzata al Dirigente secondo le seguenti procedure:

Procedura A (organizzazione già iscritta in registri/albi regionali)

- L'Associazione già inserita in registri/albi regionali, richiede di essere iscritta all'albo comunale mediante una domanda (in carta semplice – non sono previste particolari restrizioni sulla sua forma se non quelle indicate al successivo punto). Questa istanza deve essere firmata dal Presidente oppure dal Legale Rappresentante dell'Associazione. Diversamente può essere fatta recapitare già firmata, ma in questi casi, deve essere allegata anche la copia non autenticata di un documento d'identità del firmatario;
- Nella domanda devono essere indicati gli estremi della propria iscrizione in analoghi registri/ albi regionali ,
- La domanda deve pervenire presso la Direzione Servizi Sociali – Via Veneto, 83;
- L'iscrizione all' Albo è disposta con apposito provvedimento del Dirigente Direzione Servizi Sociali.

Procedura B (organizzazione NON iscritta in registri / albi regionali).

- L'Associazione non inserita in alcun registro/ albo regionale, richiede di essere iscritta all' Albo comunale mediante l' APPOSITO MODULO DI RICHIESTA – documento A (vedi sezione modulistica o a disposizione sito Comune). L'istanza deve essere firmata dal Presidente o dal Legale Rappresentante dell'Associazione;
- Insieme alla richiesta debitamente compilata , DEVE ESSERE SEMPRE ALLEGATA LA SCHEDA DI ISCRIZIONE – documento B, anch'essa completata in tutte le sue parti. Deve essere firmata dal Presidente o dal Legale Rappresentante ed essere sempre correlata dai seguenti documenti:
 1. **Atto costitutivo e statuto** redatti con atto notarile registrato e/o con scrittura privata registrata conformi all'originale;
 2. **Elenco nominativo** di coloro che ricoprono le cariche associative;
 3. **Copia dell'ultimo bilancio consuntivo** approvato, con esclusione delle Associazioni nate nell'anno di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo,
 4. **Relazione** sull'attività svolta ed eventuali programmi futuri;
 5. **Codice fiscale** dell'organizzazione;
 6. **Copia** non autenticata di un documento d'identità,
- La richiesta, la scheda di iscrizione ed i documenti allegati, devono pervenire presso **Comune di Taranto - Direzione Servizi Sociali , Via Veneto, n. 83;**



- L'iscrizione all'Albo, previa istruttoria per verificarne la regolarità, è disposta con apposito provvedimento del Dirigente.
- Alla domanda può essere allegato ogni altro atto che l'Associazione ritenga utile per completare la propria presentazione;
- Il Responsabile può richiedere l'integrazione della documentazione, ovvero ulteriori informazioni finalizzate alla verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Comunale;

Art. 5 REVISIONE DELL'ALBO

1. Le associazioni iscritte all'Albo Comunale hanno l'obbligo di comunicare per iscritto alla Direzione Servizi Sociali ogni variazione successiva alle informazioni contenute nella domanda di iscrizione entro sessanta giorni dal verificarsi della variazione.
2. Entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza, le associazioni che intendano rimanere iscritte al registro devono presentare la richiesta di rinnovo previa acquisizione, al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, di una dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'Associazione che attesti la permanenza dei requisiti originariamente accertati e di quelli che nell'arco di tempo decorso sono stati ulteriormente stabiliti.

Art. 6 CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dell'Albo Comunale avviene, in qualunque momento, su richiesta del responsabile dell'Associazione.
2. Qualora l'Associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari, si procede d'ufficio alla cancellazione dall'Albo.
3. Il Responsabile della Direzione Servizi Sociali comunica all'organizzazione interessata l'avvenuta perdita dei requisiti necessari e dell'avvio del procedimento di cancellazione dall'Albo.
4. Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, l'associazione può provvedere alla integrazione dei requisiti previsti dal regolamento, dandone tempestiva comunicazione.
5. La cancellazione è disposta con determinazione del Dirigente della Direzione Servizi Sociali ed è comunicata all'organizzazione interessata.

ART. 7 FORME DI PUBBLICITA'

1. Al fine di agevolare l'effettiva conoscenza da parte delle Associazioni, operanti sul territorio, dell'avvenuta istituzione dell'Albo, dei requisiti e delle modalità di iscrizione, se ne assicura la massima pubblicità:

- Il Comune cura la pubblicazione annuale, presso l'Albo Pretorio e sul portale internet, dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo.

