



REGOLAMENTO DELLA CONSULTA "DIRITTO ALLO STUDIO"

La tutela del diritto allo studio è essenziale ed inalienabile. Essa favorisce lo sviluppo della persona e del cittadino e la realizzazione di rapporti interpersonali positivi. Sulla base di questi fondamentali principi e dell'art. 48 dello Statuto Comunale, il Civico Ente istituisce la Consulta del Diritto allo Studio allo scopo di contribuire, agevolando la partecipazione democratica, la migliore qualità del servizio scolastico nel territorio.

Art. 1 Obiettivi

- essere d'impulso all'azione di governo dell'Amministrazione Comunale in relazione ai servizi scolastici e a quelli ad essi complementari;
- essere luogo d'incontro e di dibattito tra le istituzioni scolastiche ed il territorio;
- essere a conoscenza delle esigenze, problematiche, bisogni dei bambini, scolari, studenti, delle famiglie e degli insegnanti;
- esprimere pareri preventivi non vincolanti su provvedimenti che riguardano i servizi scolastici o programmi a sostegno dell'offerta educativa;
- svolgere compiti che riguardano particolarmente interventi a favore dei disabili e inserimento di alunni stranieri;
- individuare modalità di prevenzione della dispersione scolastica, promuovendo in sinergia con i servizi municipali azioni di continuità didattica, di supporto psicologico alla scuola, di interventi su situazioni sociali di marginalità, povertà e devianza, offrendo percorsi di scuola di seconda opportunità;
- promuovere attività culturali e sociali, corsi di ricerca e studio, oltre ad altre attività che mirino a tutelare l'ambiente e a garantire un rapporto costante tra scuola ed il territorio comunale;
- Promuovere la circolazione delle informazioni dalle scuole al territorio e viceversa, per favorire la trasparenza e la condivisione consapevole delle scelte che l'Amministrazione e le Scuole realizzano.

Art. 2 Costituzione

1. La partecipazione alla Consulta "Diritto allo Studio", è libera e democratica ed è improntata al rispetto dei diritti e della diversità di cultura delle persone.
2. La Consulta è punto di incontro e di ascolto delle Scuole, Associazioni, Istituzioni ed Enti di promozione, di impulso e di proposta per la soluzione dei problemi esistenti, di rappresentanza degli interessi della Scuola.
3. La Consulta ha compiti di consultazione, promozione e collaborazione nei confronti del Comune di Taranto, rispetto agli indirizzi programmatici, alle scelte amministrative, e al concreto funzionamento dei servizi dedicati ai settori di interesse.

Art. 3

Riconoscimento istituzionale

1. Il Comune di Taranto riconosce l'Assemblea delle Scuole, Associazioni, Enti di promozione e Istituzioni aderenti alla Consulta quale organo di consultazione di iniziativa per il pieno riconoscimento dei diritti alla scuola nella vita sociale, impegnandosi, attraverso la propria iniziativa amministrativa e nell'ambito delle proprie funzioni, a contribuire alla risoluzione di tutti i problemi che ne impediscano la piena fruizione.
2. Per l'esecuzione di tali compiti il Comune di Taranto svolgerà attività di incontro, consultazione e concertazione, coinvolgendo attivamente la Consulta nell'attività di programmazione dei servizi e nell'elaborazione dei Piani comunali che interessano la scuola.
3. La Consulta può accedere agli atti amministrativi di carattere generale e/o programmatori e può chiedere di essere ascoltata dagli organismi consiliari, ed in particolare dalle commissioni specifiche, allorché trattino materie direttamente o indirettamente riguardanti problematiche afferenti la tematiche della scuola.

Art. 4

Composizione

La Consulta è composta da una Assemblea e da un Comitato di Gestione.

Fanno parte dell'**Assemblea**:

- Il Sindaco e gli Assessori competenti (o loro delegati nominativamente e formalmente designati): Cultura, Pubblica Istruzione, Contratti, LLPP ecc.;
- Due Consiglieri Comunali (di cui uno in rappresentanza della maggioranza e uno della minoranza);
- Un Rappresentante della Direzione Scolastica Provinciale;
- Il Presidente del Consiglio Scolastico di ogni Circolo e di ogni Istituto;
- Un Rappresentante Docente per ogni Istituto Scolastico presente sul territorio;
- Il Dirigente Scolastico di ogni scuola presente sul territorio;
- Un Rappresentante di ogni Associazione che svolga attività prevalente nell'ambito delle problematiche scolastiche presente sul territorio;
- Un Rappresentante delle Scuole Private Paritarie del territorio;
- I Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali del personale della Scuola Statale e Comunale;
- Un Rappresentante degli Enti di Promozione.

Il **Comitato di gestione** è composto da:

- Assessore alla Pubblica Istruzione;
- 5 Componenti in rappresentanza dei Dirigenti Scolastici, delle Associazioni, Istituti e Enti di Promozione, Sindacati che fanno parte dell'Assemblea e da essa eletti;
- 2 Consiglieri Comunali (uno in rappresentanza della maggioranza e uno della minoranza)

L'Assemblea articola la propria attività in quattro gruppi di lavoro.

Nei limiti delle risorse disponibili il Comune provvede ad assicurare un supporto logistico al funzionamento della Consulta.

Tutti i componenti della Consulta durano in carica per l'intero periodo di vigenza del

Art. 4

Competenze – Requisiti di ammissione

A. L'Assemblea è l'organo sovrano della Consulta: discute, delibera ed assume le decisioni necessarie per l'espletamento delle sue finalità.

L'Assemblea si riunisce presso idonea sala messa a disposizione gratuitamente dal Comune.

Qualsiasi Scuola, Associazione, Istituzione, Sindacato, dal cui Statuto possa evincersi la prevalenza della propria attività associativa nelle problematiche della scuola, ha diritto di chiedere l'iscrizione alla Consulta presso gli uffici dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione.

Ogni domanda di iscrizione viene accolta dall'Assessorato Pubblica Istruzione previa verifica della sussistenza dei requisiti.

L'iscrizione dà diritto ad un rappresentante della Scuola, dell'Associazione, Istituzione, Sindacato o Ente di promozione di partecipare alle riunioni ed ai lavori della Consulta.

L'Assemblea è presieduta dal presidente o dal Vice Presidente, ai quali spetta il compito di convocazione, anche su richiesta dei singoli rappresentanti, in forma autonoma ogni volta che la si ritenga opportuna.

Ogni Scuola, Associazione, Istituzione, Sindacato o Ente di promozione al momento dell'iscrizione deve nominare il suo rappresentante ed il suo sostituto.

L'Assemblea:

1. Procedo alla nomina del Presidente, del Vice Presidente, dei Gruppi di lavoro e del Segretario;
 2. Definisce la composizione dei Gruppi di lavoro, prevedendone una per ogni tipologia di attività con compiti differenziati;
 3. Propone al presidente gli argomenti da porre in discussione sia nei successivi incontri, sia nei Gruppi di lavoro, affiancando in ogni momento l'attività del presidente negli adempimenti legati all'esercizio delle sue funzioni;
 4. Esprime il suo parere consultivo su tutti gli argomenti proposti e in particolare su:
 - Gestione degli immobili di proprietà comunale da utilizzare per le attività scolastiche e sociali
 - Programmazione delle attività comunali d'intesa con le Associazioni e gli Enti di promozione della scuola e della cultura
 - Promozione di incontri, dibattiti, convegni, studi, mostre
- Ogni Associazione, Istituzione, Sindacato o Ente di promozione ha diritto ad un solo voto. E' consentita una sola delega da parte di un'Associazione, Istituzione o Ente di promozione nei confronti di un'altra.

B. Il Presidente:

1. E' nominato dall'Assemblea, di cui diventa rappresentante e portavoce;
2. Rappresenta e tutela l'immagine dell'Assemblea, nell'ambito delle competenze attribuite alla Consulta;
3. Controlla unitamente al Segretario, la regolarità formale e legale della costituzione della consulta, nonché i requisiti di adesione alla stessa;
4. Ha il compito di attivarsi per l'esecuzione delle decisioni assunte dalla consulta e per la rappresentazione delle istanze dell'assemblea presso gli organi competenti;
5. Propone progetti, relazioni, pareri a tutti gli organi comunali interessati agli affari di competenza della Consulta;

6. Sottoscrive, unitamente al Segretario, il verbale dell'assemblea della Consulta, coordina l'attività di lavoro dei gruppi, compila ed è responsabile della pubblicazione di tutti gli atti e decisioni della Consulta, provvede all'aggiornamento del suo sito internet;
 7. Provvede alla compilazione e redazione dell'avviso di convocazione e dell'ordine del giorno della Consulta;
 8. Rappresenta la Consulta nell'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi;
 9. Convoca e coordina i gruppi di lavoro, relaziona con gli stessi e con le singole associazioni;
 10. Informa preventivamente gli Organi interni ed esterni all'Amministrazione quando si debbono approfondire eventuali aspetti tecnici da discutere nelle sedute della Consulta.
- IL Vice Presidente è eletto dall'Assemblea e sostituisce il Presidente su delega o in caso di assenza e/o di impedimento.

C. Direzione Amministrativa

E' cura della Direzione Pubblica istruzione, la compilazione e la conservazione dell'elenco delle Associazioni, Istituzioni o Enti di promozione che fanno parte della Consulta, la verifica dei requisiti d'accesso e della permanenza nel tempo dei medesimi requisiti.

D. Il Segretario

Il Segretario è nominato dall'Assemblea.

Il Segretario controlla la regolarità formale della convocazione dell'Assemblea e ne redige il verbale dei lavori. Formula, sulla base delle indicazioni del Presidente, l'avviso di convocazione ed il relativo ordine del giorno e provvede a notificarlo ai componenti dell'Assemblea, predisponendo tutti gli adempimenti necessari. Sottoscrive, insieme al Presidente, il verbale dell'assemblea.

E. Gruppi di Lavoro

I Gruppi di lavoro ed il presidente esercitano le loro funzioni nella sede operativa assegnata dal Comune.

Le competenze dei Gruppi sono definiti in sede di costituzione della Consulta. Ai Gruppi di Lavoro possono intervenire i componenti della Consulta. Possono essere invitati anche esperti esterni, in funzione degli argomenti da trattare (educatori, pedagogisti, docenti, dirigenti di associazioni giovanili, culturali, ricreativi, dirigenti scolastici ecc.)

Art.5

Convocazione e validità delle riunioni – Votazioni

L'Assemblea è convocata almeno due volte all'anno dal Presidente e/o su richiesta di almeno 1/3 delle Associazioni, Istituzioni o Enti di promozione.

Le riunioni dell'Assemblea sono ritenute valide in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei suoi componenti, qualunque sia il numero dei presenti nella seconda convocazione.

Le proposte si intendono approvate quando ottengono il voto favorevole della metà più uno dei membri presenti.

La convocazione è notificata ufficialmente dal segretario a tutti i membri e trasmessa

agli organi di stampa.

E' cura del Segretario stendere il verbale degli incontri e pubblicarlo, dopo la sua sottoscrizione insieme al Presidente, all'Albo dell'Assessorato e sul sito web entro cinque giorni.

Copia del verbale è comunque depositata presso gli uffici dell'Assessorato.

Art. 6 Diritti e obblighi

I membri designati hanno il diritto/dovere di partecipare con continuità ai lavori della Consulta nelle varie articolazioni che questa deciderà di adottare.

I membri designati devono comunicare i propri dati e le eventuali variazioni, relativi a indirizzo, telefono, fax, indirizzo di posta elettronica al fine di permettere le tempestive comunicazioni all'interno dei membri della Consulta.

Art. 7 Autonomia e Gratuità

L'Assemblea delle Associazioni, Istituzioni, Sindacati o Enti di promozione aderenti alla Consulta, il Vice Presidente, il Segretario e i componenti dei Gruppi di lavoro si impegnano ad operare nella piena autonomia culturale, avendo come unico scopo lo sviluppo di politiche scolastiche capaci di migliorare la qualità della vita nella città di Taranto, e perciò garantendo imparzialità e natura apolitica della Consulta.

Tutti i componenti della Consulta svolgono le loro attività in forma gratuita.

Art. 8 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione del Consiglio Comunale.