



# COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria di Direzione

Allegato alla delibera \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

### TITOLO I

<b>Art. 01</b>	<b>Norme applicabili</b>	<b>Pag. 01</b>
<b>Art. 02</b>	<b>Prime assegnazioni e rinnovi</b>	<b>Pag. 01</b>
<b>art. 03</b>	<b>Assegnazioni straordinarie e sostituzioni</b>	<b>Pag. 02</b>
<b>art.04</b>	<b>Capi Tecnici</b>	<b>Pag. 03</b>
<b>art.05</b>	<b>Rappresentanza</b>	<b>Pag. 03</b>

### TITOLO II

<b>Art. 06</b>	<b>Uso dell'uniforme</b>	<b>Pag. 04</b>
<b>Art. 07</b>	<b>Sanzioni</b>	<b>Pag. 05</b>

### TITOLO III

<b>art. 08</b>	<b>Commissione Vestiario</b>	<b>Pag. 05</b>
<b>art.09</b>	<b>Rinvio</b>	<b>Pag. 05</b>

**Allegati:**

**Tabella "A"**





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria di Direzione

### REGOLAMENTO DELLA MASSA VESTIARIO PER GLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI TARANTO

#### TITOLO I- DISTRIBUZIONE DEI CAPI

##### Art. 1 Norme Applicabili

1. La Civica Amministrazione provvede all'assegnazione, al momento dell'assunzione definitiva, ed al successivo rinnovo della dotazione individuale di uniforme del personale del Corpo di Polizia Locale, in applicazione dell'art.4, comma 1 punto 1 , della Legge 7 marzo 1986 n.65 e dell'art. 11 della Legge Regionale 14 dicembre 2011 n. 37.
2. Le forge delle divise ed in generale le caratteristiche minime dei singoli capi sono quelle risultanti dalla Legge Regionale n. 37/2011.
3. Eventuali disposizioni di modifica, di competenza della Regione Puglia, in merito alle materie di cui al precedente comma, si intendono automaticamente recepite.
4. Ai fini del presente regolamento, la vestizione è distinta in dotazione di base, di rinnovo ed integrativa .
5. La tipologia e la quantità dei singoli capi di dotazione di base è quella prevista dall'allegato A al presente regolamento.
6. La dotazione integrativa è quella destinata ad una migliore rispondenza alle esigenze del singolo servizio o a quelle connesse con la specifica attività svolta dal personale incaricato. Dette dotazioni sono determinate, conformemente alle disposizioni del presente regolamento, con provvedimento Dirigenziale.
7. Ai sensi dell'art.32, comma 2 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. tutte le norme integrative, attuative o modificative delle disposizioni del presente regolamento che abbiano carattere meramente organizzatorio sono adottate con provvedimento deliberativo della Giunta Comunale.

##### Art. 2 Prime assegnazioni e rinnovi

1. il personale di polizia locale riceve, all'atto dell'assunzione definitiva, la dotazione individuale di base per l'uniforme di cui all'allegato A.  
La Civica Amministrazione provvede periodicamente al rinnovo secondo la durata dei singoli capi, prevista nell'allegato A al presente regolamento, in base ai quantitativi ivi previsti.





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria di Direzione

2. Le distribuzioni avvengono a scadenze unificate per tutti i dipendenti e fissate dalla Civica Amministrazione in base alla durata dei singoli capi.
3. Quando il deterioramento avviene prima della scadenza dei periodi minimi di durata previsti dalla Tabella A si provvede ad una nuova assegnazione, previo accertamento delle cause.
4. Le dotazioni e le sostituzioni di base possono essere integrate con determinazione dal Dirigente per le tipologie di cui all'allegato A, tenuto conto delle esigenze operative e di servizio.  
Le integrazioni suddette possono essere differenziate per reparto o per tipo di attività e dovranno in particolare tener conto delle condizioni di utilizzo del capo e dei fattori di usura.
5. L'uniforme di base (giacca, pantalone e camicia) ed i capi spalla sono forniti su misura.
6. Le operazioni di rilevazione e vestizione sono svolte in orario di servizio.
7. La fornitura del vestiario è sospesa per il personale distaccato che non presta servizio in uniforme.
8. All'atto della cessazione dal servizio, il personale del Corpo di Polizia Locale è tenuto a versare gli effetti di equipaggiamento assegnati.

### Art. 3 Assegnazioni straordinarie e sostituzioni

1. Nel caso in cui, in seguito a nuova assunzione, o ad altra causa, si presenti la necessità di assegnare effetti di vestiario in date non coincidenti con le scadenze di cui all'art.2, la decorrenza del periodo di rinnovo partirà dalla data della distribuzione ordinaria immediatamente successiva, ovvero da quella immediatamente precedente, secondo il seguente criterio:
  - a) per i capi la cui durata sia pari o inferiore al triennio:
    - nel caso in cui l'assegnazione straordinaria avvenga non prima di un anno dalla data di scadenza successiva prevista per tutto il restante personale, l'assegnazione si considera come fatta alla suddetta data di scadenza ordinaria pertanto in tale occasione non si procederà a sostituzione a favore dell'assegnatario.
    - nel caso in cui il lasso di tempo intercorrente fra la data di assegnazione straordinaria e la prima scadenza ordinaria successiva del capo per tutto il restante personale sia superiore a un anno, si procederà normalmente a sostituzione anche in occasione di quest'ultima scadenza.
  - b) per i capi di durata superiori al triennio si procederà ovvero non si procederà a distribuzione a seconda che l'assegnazione straordinaria avvenga o non avvenga prima di tre anni dalla prima data di scadenza successiva per il capo, prevista per tutto il restante personale.





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria di Direzione

2. Le durate indicate per ciascun capo di vestiario, decorrono senza interruzione e comprendono quindi anche i periodi in cui il capo di vestiario non sia indossato per motivi stagionali.
3. In via del tutto eccezionale, quando ricorrono ragioni di necessità, di decoro o di opportunità legate al servizio, il Dirigente può disporre per singoli dipendenti, anche in deroga a quanto previsto dai precedenti articoli, la rinnovazione in tutto o in parte dei capi di divisa, anche prima delle scadenze.
4. L'assenza dal servizio per un periodo superiore ai 180 giorni consecutivi comporterà lo slittamento di un anno della durata dei capi della massa vestiario.
5. Per i dipendenti che, in relazione al loro prossimo collocamento a riposo per limiti d'età o per qualsiasi altro motivo, non siano nelle condizioni di poter usare il vestiario per un periodo superiore ad un terzo della durata prescritta, non verrà effettuata, alla data di scadenza del singolo capo di vestiario in dotazione, ad esclusione dei capi rovinati, la rinnovazione, intendendosi prorogato l'uso del vestiario in dotazione sino alla fine del servizio.
6. Viene comunque sospesa la distribuzione di capi di vestiario a decorrere da mesi sei dalla data prevista per il collocamento a riposo.
7. Resta, tuttavia, in facoltà dell'Amministrazione di dare luogo ugualmente alla rinnovazione, quando ricorrono speciali circostanze di decoro o di opportunità.

### Art.4 Capi Tecnici

1. Ad integrazione dei capi previsti dal presente regolamento, con determinazione del Comandante, è possibile prevedere la dotazione di capi tecnici, al fine di far fronte a nuove e non previste esigenze di servizio, a nuove necessità scaturenti da modificazioni organizzative o al fine di rendere possibile l'utilizzo di nuove tecnologie o disponibilità di capi tecnici offerti dal mercato.

### Art.5 Rappresentanza

1. Il personale individuato per lo svolgimento di servizi di rappresentanza ed il personale con qualifica dirigenziale riceverà dotazione di capi specifici o in specifica forgia da utilizzare nello svolgimento dei servizi medesimi. l'individuazione delle tipologie dei capi e delle relative caratteristiche, nonché del personale addetto ai servizi di rappresentanza, avverrà con determinazione del Comandante del Corpo.
2. E' consentita l'adozione per specifico nucleo assegnatario di divise di ricostruzione e rievocazione storica delle fogge in uso al Corpo di Polizia Locale delle Città di Taranto, da utilizzare in particolari eventi o manifestazioni.
3. I capi di rappresentanza saranno distribuiti, unitamente alle altre assegnazioni di vestiario.





## COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

e-mail: [sd.polizia.municipale@comune.taranto.it](mailto:sd.polizia.municipale@comune.taranto.it)

pec: [pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Segreteria di Direzione

### TITOLO II- DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSEGNATARI

#### art.6 Uso dell'uniforme

1. I dipendenti del Corpo di Polizia Locale a cui viene assegnato e distribuito il vestiario, hanno l'obbligo di indossarlo sempre durante il servizio.  
Per particolari motivi d'impiego tecnico-operativo, su disposizioni del Comandante, ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento Comunale del Corpo di P.M., può svolgerlo in abiti civili.
2. Per esigenze di carattere temporaneo il Dirigente può disporre la dispensa temporanea dall'uso della divisa durante l'espletamento del servizio.
3. Fuori dalle ore di servizio è fatto espresso divieto di indossare o comunque usare il corredo in dotazione. E' tuttavia consentito l'uso della divisa nell'andata e nel ritorno dal posto di lavoro.
4. E' dovere dei dipendenti di mantenere il perfetto ordine e pulizia il vestiario ricevuto e di astenersi dal modificare il vestiario stesso, tanto nella foggia, quanto nelle filettature, bottoni, fodere o in qualsiasi altro accessorio.  
E' fatto espresso divieto al personale assegnatario di cedere la divisa, anche temporaneamente o comunque consentire l'utilizzo anche temporaneo a terzi, non appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Città o comunque non autorizzati ad indossare l'uniforme.
5. I dipendenti hanno l'obbligo di ritirare i capi di assegnazione, nei tempi previsti per la distribuzione o, in caso di accertata impossibilità, non appena ciò sia possibile.  
Entro 15 giorni dalla data del ritiro l'assegnatario dovrà assicurarsi che i capi ritirati abbiano un buon adattamento, facendo regolare reclamo scritto in caso di mancata corrispondenza alla misure o alla taglia indicata al momento della misurazione.  
In caso di mancato reclamo entro i tempi sopra indicati l'interessato nulla potrà pretendere in ordine alla sostituzione.
6. Al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità del personale impegnato nei servizi istituzionali connessi all'attività di vigilanza sul territorio è obbligatorio, mezz'ora dopo il tramonto del sole e mezz'ora prima del suo sorgere, ed in tutti i casi di scarsa visibilità, indossare i seguenti dispositivi di protezione individuale (D.P.I.):
  - berretto con apposito copri berretto fluorescente;
  - manicotti fluorescenti da portare sull'avambraccio della giacca, soprabito ( si è esentati durante la guida di auto di servizio);
  - indossare l'apposito indumento in tessuto rifrangente c.d. fratino. Quest'ultimo è obbligatorio nell'uso della divisa estiva.





## **COMUNE DI TARANTO**

### **DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

*Caserma "Francesco Gallo"*

*Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187*

*e-mail: sd.polizia.municipale@comune.taranto.it*

*pec: pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it*

*Ufficio: Segreteria di Direzione*

#### **art.7 Sanzioni**

1. I responsabili dei Servizi e il Dirigente curano che i capi di vestiario siano indossati con decoro, promuovendo, se del caso, provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti che contravvengono alla presenti norme.
2. Qualora un dipendente ceda, modifichi, in violazione all'art.4, del presente regolamento, o risulti senza giustificato motivo non più in possesso di effetti di vestiario durante il periodo di assegnazione, si procederà al recupero del costo relativo, mediante ritenuta mensile sullo stipendio, senza pregiudizio dei provvedimenti disciplinari del caso.

### **TITOLO III – COMMISSIONE VESTIARIO-**

#### **Art.8 Composizione**

1. La commissione vestiario ha il compito di esprimere un parere obbligatorio, non vincolante, circa la qualità dei materiali, la foggia, nonché dei dell'equipaggiamento.
2. La Commissione vestiario è composta dal Comandante, o da altro funzionario da lui delegato, nella qualità di presidente e da cinque rappresentanti dei lavoratori scelti tra gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale segnalati dalle rappresentanze sindacali unitarie dalle organizzazioni sindacali.
3. La Commissione può decidere di sottoporre a prova pratica per l'accertamento della idoneità, della funzionalità e della durata, gli effetti di vestiario e di equipaggiamento proposti per l'adozione.
4. La commissione vestiario rimane in carica per il periodo di vigenza della rappresentanze sindacali unitarie;
5. La Commissione si riunisce almeno una volta l'anno a seguito di convocazione del Comandante ed ogni volta lo ritenga necessario ovvero su richiesta di tre membri. In quest'ultimo caso la Commissione è convocata entro 6 giorni dalla richiesta.

#### **Art.9 Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni di cui alle leggi regionali e nazionali in materia.



TABELLA "A"

## Dotazione ordinaria di prima assegnazione (per tutto il personale)



Tipologia divisa invernale	Quantità	Modalità di sostituzioni	Durata
Giacca invernale uomo /donna	1	a scadenza	3
Pantaloni invernali uomo	2	a scadenza	3
Pantaloni invernali donna	2	a scadenza	3
Gonna invernale donna	1	a scadenza	3
Camicie bianche maniche lunghe	5	a scadenza	3
Berretto uomo /donna	1	a scadenza	3
Cravatta	2	a scadenza	3
Calze	8	a scadenza	3
Collant	8	a scadenza	3
Guanti neri	1	a scadenza	3
Guanti neri antitaglio	1	a scadenza	3
Maglione in micro pile di colore blu	2	a scadenza	3
Maglione in pile di colore blu collo alto con cerniera	1	a scadenza	3
Giaccone	1	a scadenza	3
Scarpe Uomo	1	a scadenza	2
Scarpe donna mod. Decoltè tacco 8	1	a scadenza	2
Stivaletto polacco allacciato e/o cerniera per uomo-donna	1	a scadenza	3
Impemeabile Mod. Tecnch	1	a consumo	
Stivali gomma anti pioggia al ginocchio	1	a consumo	
Parapioggia con cappuccio in tessuto Goretex foderato con scritta posteriore Polizia Locale	1	a consumo	
Pantaloni anti pioggia in tessuto Goretex con banda rifrangente con doppio bottone e coulisse	1	a consumo	
Cintura in cuoio nero altezza 4 cm	1	a scadenza	3
Cinturone in cordura di colore bianco 4 distanziatori	1	a consumo	
Fondina dedicata ad estrazione rapida	1	a consumo	
Portacaricatore in loricca	1	a consumo	
Portaradio in loricca	1	a consumo	
Manette	1	a consumo	
Portamanette in loricca	1	a consumo	
Fischietto con relativa catenella	1	a consumo	
Kit alta visibilità omologato	1	a consumo	
Borsa lavoro	1	a scadenza	3
Paletta di segnalazione	1	a consumo	
Placca pettorale identificativa	1	a consumo	
Porta tessera	1	a consumo	
Cordelline per Ufficiali con cordoni in filo oro	1	a consumo	
Cordelline per Agenti e Sott.li con cordoni najlon colorati dei colori rosso-blu	1	a consumo	
Tipologia divisa autunnale/primaverile	Quantità	Modalità di sostituz	Durata
Giacca autunnale/primaverile uomo /donna	1	a scadenza	3
Pantaloni autunnali/primaverili uomo	2	a scadenza	3
Pantaloni autunnali/primaverili donna	2	a scadenza	3
Gonna autunnale/primaverile donna	1	a scadenza	3
Camicie bianche maniche lunghe	5	a scadenza	3
Berretto uomo /donna	1	a scadenza	3
Cravatta	2	a scadenza	3

Calze	8	a scadenza	3
Collant	8	a scadenza	3
Giubbino modello bomber uomo/donna	1	a scadenza	3
Scarpe uomo/donna	1	a scadenza	2
Cintura in cuoio nero altezza 4 cm	1	a scadenza	3

Tipologia divisa estiva	Quantità	Modalità di sostituz	Durata
Pantaloni estivi Uomo/Donna	2	a scadenza	3
Gonna	1	a scadenza	3
Camicia colore bianco modello militare con pettolina misto cotone Oxford /Polo	8	a scadenza	3
Berretto uomo /donna	1	a scadenza	3
Tubolariper spilline	4	a scadenza	3
Alamari a molla	6	a scadenza	3
Scarpe uomo/donna	1	a scadenza	2
Calze uomo-collant donna	8	a scadenza	3
Cintura in canapa di colore bianco chiusura a strozzo con fibbia indicate Corpo di P.	3	a scadenza	3
Fondina dedicata ad estrazione rapida	1	a consumo	

**Dotazione ordinaria di prima assegnazione per il personale addetto al servizio motomontato**

Tipologia vestiario	Quantità	Modalità di sostituz	Durata
Casco	1	a consumo	
Stivali invernali	1	a scadenza	3
Stivali estivi	1	a scadenza	3
Giubbotto tecnico Invernale completo di pantalone per motociclisti	1	a scadenza	3
Guanti tecnici	1	a consumo	
Maglione in pile con zip	2	a scadenza	3
Tuta Termica	1	a scadenza	3
Berretto tipo Paseball con riporto rifrangente in pura lana	1	a consumo	
Berretto tipo Paseball con riporto rifrangente in cotone	1	a consumo	
Pantalone mod. cavallerizza con rinforza sottocoscia e cavallo estivi	2	a scadenza	3
Pantalone mod. cavallerizza con rinforza sottocoscia e cavallo invernali	2	a scadenza	3
Guanti pelle interno mano e rete sul dorso in cotone estivo mezze dita	1	a consumo	
Giacca con pantalone anti pioggia	1	a consumo	
Giubbotto tecnico Estivo in cordura con applicazioni in tessuto rfrangente con prot.maniche gomiti	1	a scadenza	3
Maglietta mod. Polo	5	a scadenza	3

**Dotazione ordinaria di prima assegnazione per il personale addetto ai servizi di rappresentanza**

Tipologia vestiario	Quantità	Modalità di sostituz	Durata
Divisa di Grande Uniforme Storica per Agenti e Sott.li	1	a consumo	
Divisa di Grande Uniforme per Ufficiali	1	a consumo	
Casco Grande Uniforme storica	1	a consumo	
Berretto per Grande Uniforme Ufficiali	1	a consumo	
Mantella per Agenti e Sott.li foderata in raso nero-collo Mod. Barbery - chiusura con moschettoni bronzo	1	a consumo	
Mantella per Ufficiali foderata con raso azzurro-collo Mod.Barbery-chiusura con moschettoni oro	1	a consumo	
Camicie cotone senza collo con pistagna per Agenti e Sott.li	2	a consumo	
Camicie cotone modello classico per Grande Uniforme Ufficiali con asole per gemelli	2	a consumo	

