



**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO /PRODUTTIVO /SUAP  
REGOLAMENTO DEL "MERCATINO DELLE PULCI"**

**INDICE**

- Art. 1- Oggetto, e finalità e giorni di svolgimento
- Art. 2 - Localizzazione, dimensioni e caratteristiche
- Art. 3 - Partecipanti
- Art. 4 - Domanda di ammissione e criteri di assegnazione degli spazi espositivi
- Art. 5 - Orari di svolgimento
- Art. 6 - Divieti di vendita
- Art. 7 - Comportamenti e obblighi degli espositori
- Art. 8 - Tributi e altri oneri dovuti
- Art. 9 - Gestione della manifestazione
- Art. 10 - Pianta organica dei posteggi
- Art. 11 - Comitato di rappresentanza
- Art. 12 - Responsabilità
- Art. 13 - Sanzioni e disposizioni finali
- Art. 14 - Vigilanza e controlli

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 19/03/2019**

## Articolo 1

### *Oggetto, e finalità e giorni di svolgimento*

1. La manifestazione, denominata "mercatinò delle pulci" (in seguito chiamato mercatino) ha lo scopo di proporre ai cittadini un'occasione di incontro tra quanti interessati allo scambio e/o vendita e all'acquisto dell'oggetto vintage.
2. La manifestazione a basata sulla vendita di oggetti dal valore minimo di € 0,50 centesimi ad un valore massimo di € 100,00 (cento) per la vendita del settore "vintage" e/o modernariato solo ed esclusivamente a soggetti non autorizzati e non rientranti nella categoria degli operatori professionali ex legge 114/98. I prodotti oggetto delle attività di vendita presso il "mercatinò delle pulci" sono i seguenti:  
*biciclette filatelia (francobolli ed oggetti di interesse filatelico), numismatica (monete, banconote ed oggetti di interesse numismatico), libri, riviste, giornali, fumetti ed altri documenti a stampo, atlanti e mappe, manoscritti ed autografi, materiali per la videoscrittura, cartoline e fotografie, schede telefoniche, no Sim o Microfilm monili e orologi (da polso, da tasca, da muro e da tavola non metalli preziosi), strumenti ottici, macchine fotografiche, strumenti di precisione, dischi, grammofoni, radio, strumenti musicali ed altri strumenti di riproduzione sonora e visiva, di comunicazione e relativi accessori, giochi, giocattoli, modellismo, soldatini e figurine, gadgets, articoli da fumo, articoli militari, piccolo antiquariato, mobili usati, vecchi, opere di pittura, di scultura, di grafica o ceramiche, articoli per la casa, ceramiche e porcellane, conchiglie, minerali, pizzi, merletti, tovaglie e servizi per la tavola, tappeti ed arazzi, statue ed arredi per giardini, attrezzi agricoli, elementi di architettura, utensili da lavoro, bricolage, prodotti per l'artigianato locale.*
3. La frequenza del Mercatino delle pulci sarà a domeniche alternate escluse le date di seguito indicate: 1 e 6 gennaio, 25 aprile, 1 maggio, 10 maggio (Festa patronale), 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre. A queste vanno aggiunte le feste di Pasqua, Natale e Santo Stefano se coincidenti con la Domenica.

## Articolo 2

### *Localizzazione, dimensioni e caratteristiche*

1. Il mercatino si svolgerà in apposita area individuata dalla Giunta Comunale di Taranto.
2. In caso di particolari eventi che interessano la zona del mercatino, l'Amministrazione Comunale potrà trasferirlo in altra zona o sospenderlo, dando preventiva comunicazione agli operatori.
  - a) L'area mercatale, dovrà, comunque, adeguatamente ospitare le attività previste. Si riconosce alla Direzione competente di determinare le metrature e quindi il numero dei posteggi nella misura massima di n. 150 operatori in base alla superficie complessiva utile.
  - b) La superficie assegnata non potrà superare la superficie totale di m 4 x m 4, gli articoli esposti potranno essere sistemati su tavoli o altre strutture poco ingombranti, o collocati per terra

(solo oggetti che per loro natura e dimensioni non possono essere esposti sui banchi), garantendo ordine, cura, decoro e igiene.

- c) Nessun veicolo potrà sostare in prossimità all'interno del mercatino: una volta effettuato lo scarico delle merci, i veicoli dovranno essere spostati nelle apposite aree di parcheggio, individuate dall'Amministrazione

### **Articolo 3**

#### *Partecipanti*

Sono ammessi al mercatino i privati, definiti "hobbisti", così come definiti all'art. 1 comma 2, previa presentazione di apposita domanda di partecipazione.

A tal fine, le istanze di richiesta di assegnazione dei posteggi nel mercatino presentate nei tempi e con le modalità dettate dall'avviso pubblico dovranno contenere espressa menzione della categoria merceologica per la quale si fa richiesta.

### **Articolo 4**

#### *Domanda di ammissione e criteri di assegnazione degli spazi espositivi*

La Direzione Sviluppo Economico e Produttivo- SUAP predisporrà un avviso pubblico che sarà pubblicato all'albo pretorio annualmente. Di detto avviso sarà data notizia a mezzo affissione di manifesti e con altri mezzi idonei a dare la massima pubblicità.

Le aree espositive saranno assegnate ai richiedenti seguendo le seguenti modalità:

1. La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata al Comune entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso. Essa dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione, redatta in forma di autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 lettera b) del D.P.R. nr. 445/2000, attestante lo stato di famiglia-residenza, l'anzianità di partecipazione (comprovata dall'avvenuto pagamento della TOSAP per le annualità di partecipazione). La domanda redatta come da modello predisposto dal Comune dovrà specificare, oltre i propri dati anagrafici e la volontà di partecipare al mercatino, la tipologia dei prodotti da esporre, scambiare e/o vendere;
2. gli aspiranti espositori dovranno inviare a mezzo PEC quanto richiesto al punto 1 nei termini stabiliti dall'avviso pubblico;
3. l'ufficio competente della Direzione Sviluppo Economico e Produttivo provvederà entro il 30 Novembre di ogni anno ad inserire il nominativo dell'interessato in apposito elenco degli aspiranti, dopo aver effettuato procederà d'ufficio alle verifiche per il possesso dei requisiti di carattere generale e soggettivo;
4. l'ufficio competente aggiorna l'elenco dei partecipanti al mercatino con l'indicazione di coloro che hanno ottemperato al pagamento della TOSAP;
5. le assegnazioni saranno rilasciate a seguito di graduatoria stilata secondo i seguenti criteri di priorità:
  - residenti in Taranto (punti 5)

- portatori di handicap (punti 5);
- familiari a carico (1 punto per ogni familiare a carico);
- anzianità di partecipazione a precedenti edizioni del mercatino (punti 1)

In caso di parità si procederà secondo sorteggio.

L'autorizzazione è valida per un anno solare e non può essere ceduta.

Con provvedimento del Responsabile della Direzione Sviluppo Economico e Produttivo, i posteggi resisi disponibili a seguito di rinuncia o decadenza potranno essere riassegnati a richiedenti risultanti, secondo l'ordine, nella graduatoria.

Sarà cura degli agenti di Polizia Locale riassegnare di volta in volta, e non in via definitiva, i posteggi non occupati entro le ore 8.00 di ogni Domenica ad operatori inseriti nell'apposita graduatoria.

6. Definita la graduatoria, gli operatori verranno convocati presso il SUAP per l'assegnazione del posteggio. Gli operatori dovranno recarsi personalmente o tramite proprio rappresentante munito di delega scritta.
7. Dopo aver assegnato il posteggio agli operatori presenti alla riunione, se sussiste il caso, si procederà all'assegnazione d'Ufficio dei posteggi rimanenti agli eventuali operatori in graduatoria secondo l'ordine.
8. Ogni richiedente potrà avanzare un'unica istanza per un solo posteggio.

## **Articolo 5**

### *Orari di svolgimento*

1. L'orario di svolgimento è stabilito dalle ore 08.00 alle ore 13.30.
2. L'allestimento delle esposizioni può essere anticipato al massimo di un'ora rispetto all'orario di inizio del mercatino e dovrà comunque essere ultimato entro le ore 8.00.
3. Lo spazio assegnato dovrà essere liberato da ingombri e rifiuti derivanti dalla propria attività entro un'ora dal termine fissato per la chiusura. I cartoni e/o i residui della propria attività invenduti dovranno essere accantonati in un unico centro di raccolta appositamente indicato dall'Amministrazione.
4. In occasione di particolari ed eccezionali circostanze e/o ricorrenze, il Sindaco può modificare temporaneamente gli orari e la giornata di svolgimento del mercatino.

## **Articolo 6**

### *Divieti di vendita*

1. Nell'ambito del mercatino è fatto divieto di effettuare esposizione di merceologie diverse rispetto a quelle sancite di cui all'art. 1 comma 2, e di altri veicoli e motoveicoli (beni sottoposti a registrazione) eccetto quelli vintage e di modernariato, di prodotti alimentari, di armi, di materiali esplosivi o combustibili in generale, di qualsiasi altro bene che non sia espressamente previsto nel presente regolamento. E' fatto divieto assoluto di estensione e vendita di oggetti non rientranti fra quelli di cui all'art. 1 comma 2.

2. Spetta alla Polizia Locale, che deve assicurare la presenza per tutta la durata dell'apertura, far osservare tali divieti di vendita e sanzionare secondo la normativa vigente.

## **Articolo 7**

### *Comportamenti e obblighi degli espositori*

1. Ogni operatore è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti degli altri operatori e del pubblico, pena l'immediato allontanamento dal mercatino, che potrà essere disposto dalla Polizia Locale.

2. Nello specifico all'operatore è fatto divieto di:

- \* introdurre, pubblicizzare e vendere articoli non attinenti al mercatino o rientranti nelle categorie di cui all'art. 1 comma 2;
- \* pubblicizzare, sia direttamente che indirettamente la merce in esposizione mediante l'impiego di cartelli indicanti sconti, occasioni, svendite, nonché richiamare il pubblico con apparecchi fonici, musicali e similari;
- \* dar corso all'esposizione o alla vendita di articoli per conto terzi o appartenenti a terzi; quindi, non di esclusiva proprietà;
- raccogliere firme, dichiarazioni o giudizi;
- accantonare materiali al di fuori dell'area assegnata;
- cedere a terzi, in tutto o in parte, anche gratuitamente, l'area assegnata;
- l'accesso all'area non sarà consentita prima dell'orario che fisserà l'Amministrazione;
- permanere sul luogo oltre un'ora dopo la chiusura del mercatino;
- allestire l'area assegnata in modo da occultare gli espositori vicini;
- danneggiare o imbrattare le pavimentazioni o le facciate degli edifici adiacenti al proprio posteggio espositivo.
- infiggere al suolo picchetti e/o ancoraggi o chiodi nelle parti lignee o murarie; per gli eventuali ancoraggi di teli ignifughi si dovrà provvedere con semplice legatura alla struttura.

3. All'operatore è fatto obbligo di:

- rispettare i tempi, le modalità e gli orari della manifestazione;
- mantenere pulita l'area assegnata al termine delle attività di vendita;
- rispettare lo spazio assegnato;
- rispettare gli altri operatori;
- rispettare ogni altra indicazione e/o prescrizione contenuta nel presente regolamento.

## **Articolo 8**

### *Tributi e altri oneri dovuti*

L'autorizzazione è soggetta al pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e quella dello smaltimento dei rifiuti (TARI) ed eventuali altri oneri se dovuti, determinate

sulla base delle disposizioni vigenti e con le modalità e i termini previsti dagli appositi regolamenti comunali e dall'avviso pubblico.

La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso della somma versata.

Il mancato pagamento della TOSAP o della (TARI) determina immediatamente la decadenza del diritto di occupazione del posteggio assegnato.

Gli espositori, a richiesta dell'Amministrazione, in qualsiasi momento, devono dimostrare di essere in regola con il pagamento dei tributi dovuti.

## **Articolo 9**

### *Gestione della manifestazione*

1. L'organizzazione della manifestazione viene assicurata dall'amministrazione Comunale o soggetto delegato. L'Amministrazione potrà, quindi, affidare la gestione della manifestazione a terzi sulla base di un'apposita convenzione.

2. L'individuazione del soggetto gestore dovrà essere effettuata previa comunicazione di avviso contenente i criteri della selezione. L'Amministrazione potrà prevedere anche un contributo alle spese necessarie per organizzare e promuovere l'iniziativa.

## **Articolo 10**

### *Pianta organica dei posteggi*

Presso Direzione Attività Produttive -SUAP del Comune è tenuto a disposizione degli operatori e di chiunque ne abbia interesse, tutta la documentazione tecnico-amministrativa del Mercatino ai sensi della Legge 241/90, nonché l'elenco dei titolari di concessione comunale così come predisposta dalla competente Direzione. L'Amministrazione Comunale si riserva di spostare l'area di vendita, ridurre o ampliare la superficie dei posteggi a suo insindacabile giudizio.

## **Articolo 11**

### *Comitato di rappresentanza*

Si riconosce la possibilità di istituire il " Comitato di rappresentanza" col compito di promuovere modifiche e miglioramenti del mercatino, un Comitato di Rappresentanza composto da n° 3 membri titolari di posteggio, indicati annualmente dalla maggioranza degli stessi e regolarmente comunicati alla Direzione Sviluppo Economico e Produttivo.

## **Articolo 12**

### *Responsabilità*

1. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per i materiali, le merci o quanto risulti nei posteggi espositivi.

2. Nessuna ulteriore responsabilità potrà essere addebitata all'Amministrazione per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocate, di conseguenza non saranno risarciti eventuali danni derivanti da incendi, furti, infortuni, fulmini, tempeste, esplosioni, infiltrazioni di acque, o altre cause sia all'interno che nelle adiacenze del posteggio.

3. Nel caso in cui la manifestazione non dovesse aver luogo a causa di forza maggiore, l'Ente non provvederà al rimborso delle somme versate per l'occupazione del suolo pubblico.

### **Articolo 13**

#### *Sanzioni e disposizioni finali*

1. L'operatore che violi le disposizioni del presente Regolamento sarà soggetto alla sanzione pecuniaria da € 25,00 a € 500,00, a seconda della gravità della violazione ai sensi della Legge n. 689/1981 così come previsto dall'art. 7/ bis del D.L. n° 267/2000 (TUEL).

2. In caso di reiterate e gravi violazioni degli obblighi a carico degli assegnatari, l'Ente potrà revocare la concessione, salve le ulteriori azioni presso le autorità competenti.

3. Le decisioni che saranno adottate dall'Ente saranno definitive ed inappellabili.

4. I reclami, di qualsiasi natura, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento del mercatino saranno presi in esame solo se comunicati attraverso il Comitato di Rappresentanza di cui all'art. 11 del presente regolamento.

5. L'Ente si riserva, anche in deroga al presente Regolamento, di emanare norme e disposizioni che hanno valore pari a quelle riportate nel presente testo.

### **Articolo 14**

#### *Vigilanza e controlli*

L'attività di vigilanza è svolta dal Corpo di Polizia Locale e da altri organi di controllo istituzionalmente preposti.

La vigilanza è assicurata dall'orario previsto per l'arrivo dei partecipanti sino a quando gli stessi lasceranno gli spazi assegnati.

Gli espositori dovranno obbligatoriamente tenere in evidenza il titolo autorizzativo rilasciato dall'Amm.ne Comunale.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controllo all'ingresso degli operatori e permetteranno l'accesso solo a coloro che sono in regola con i pagamenti della TOSAP.