



Comune di Taranto

Regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità

INDICE

Art. 1 – Oggetto	pag. 2
Art. 2 – Finalità del servizio	pag. 2
Art. 3 – Tipologie di intervento	pag. 2
Art. 4 – Funzionamento del servizio	pag. 2
Art. 5 – Composizione del Servizio	pag. 3
Art. 6 – Programmazione del S.P.R. - Turnazioni	pag. 3
Art. 7 – Irrunciabilità del S.P.R.	pag. 3
Art. 8 – Esclusione dal turno di reperibilità	pag. 4
Art. 9 – Compensi	pag. 4
Art.10 – Rendicontazione e valutazione dei risultati	pag. 4
Art.11 – Entrata in vigore	pag. 4

Taranto,





Comune di Taranto

Regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità

Art.1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento del servizio di reperibilità e pronto intervento per eventi urgenti ed imprevedibili, come meglio specificato all'art.3, e di cui all'art.23 del CCNL 14.09.2000 e successivo art.11 del CCNL 05.10.2001.

Art.2 - Finalità del servizio

1. Il servizio di pronta reperibilità, di seguito denominato S.P.R, viene istituito per far fronte ad interventi urgenti, imprevedibili ed inderogabili nell'ottica di un efficiente servizio alla collettività, della salvaguardia della pubblica incolumità, della difesa del patrimonio del Comune e del rispetto delle leggi e regolamenti, mediante il soddisfacimento delle improvvise necessità dell'Ente non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinario.
2. E' esclusa dal S.P.R. ogni attività cui l'Ente possa adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia. Non sono ammesse chiamate in reperibilità per eventi programmabili nel tempo.
3. Per reperibilità si intende l'obbligo del dipendente incluso nel servizio di turno di essere in grado di ricevere prontamente e costantemente e per l'intero periodo in cui è collocato in reperibilità le eventuali chiamate e di poter provvedere in conformità, raggiungendo il posto assegnato entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata.
4. Tali chiamate devono essere motivate dalla indifferibilità ed urgenza dell'intervento e riferite solo ed esclusivamente alle attività ed esigenze indicate al successivo art.3.

Art.3 - Tipologie di intervento

Per le finalità di cui al precedente art.2, il S.P.R. è collocato nell'area di competenza della Direzione Polizia Municipale.

Il S.P.R. opera per l'espletamento degli interventi individuati dal Civico Ente tra i servizi di propria competenza o ad esso delegati, secondo i campi di intervento di seguito specificati:

- a) incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via, per i quali si renda necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità e tutela del patrimonio dell'Ente;
- b) calamità naturali quali: smottamenti, terremoti, alluvioni, incendi di rilevante entità, crolli, disastri ecologici per inquinamento atmosferico e marino.

Art.4 - Funzionamento del Servizio

Il servizio di reperibilità si svolge in maniera unitaria sotto il coordinamento della Direzione Polizia Municipale, nella persona del Dirigente o suo delegato.

L'individuazione delle unità dipendenti, di ruolo e a tempo indeterminato, preferibilmente volontario, viene effettuata dai Responsabili delle Direzioni, come indicate nel successivo art.5; la medesima individuazione viene partecipata al Coordinatore, unitamente alle eventuali sostituzioni e/o modifiche.

Il coordinamento comporta la predisposizione dei turni, la tenuta di un registro generale degli interventi e delle unità designate in possesso del profilo professionale pertinente; sarà cura del Coordinatore informare preventivamente i Responsabili delle Direzioni interessate in merito al servizio di turnazione della reperibilità.

Il servizio opera per 365 giorni l'anno, 24 ore su 24 di tutti i giorni feriali e festivi, escluse le ore ordinarie di ufficio, il lavoro straordinario (istituzionale/elettorale) e le prestazioni legate ad incentivi a





Comune di Taranto

qualsiasi titolo. Per gli agenti del Corpo di Polizia Municipale il servizio si svolge dalle ore 20,00 alle ore 08,00 del giorno successivo.

Per ogni turno di reperibilità il Coordinatore, allorchè procederà a predisporre i turni, indicherà un Responsabile della squadra che interverrà personalmente ovvero attiverà, per il relativo intervento, le unità ritenute necessarie, le quali potranno sottrarsi all'intervento nei soli casi previsti all'art.7.

I dipendenti che fanno parte del servizio non possono effettuare il turno di reperibilità per più di 6 (sei) giorni in un mese, intesi nell'ambito di una giornata di 24 ore.

Art.5 - Composizione del Servizio

Al fine di garantire il S.P.R., viene individuato il personale dipendente di seguito indicato:

- n.10 unità appartenenti all'area di vigilanza della Direzione Polizia Municipale, con istituzione centrale operativa (profilo professionale di vigile urbano);
- n.01 unità appartenente alla Direzione Polizia Municipale – Protezione Civile (profilo professionale di funzionario amministrativo - istruttore amministrativo – coadiutore amministrativo – assistente tecnico);
- n.02 unità appartenenti al Servizio Traffico della Direzione Polizia Municipale (profilo professionale di funzionario tecnico - istruttore tecnico-amministrativo - assistente tecnico – coadiutore - operaio tecnico - operatore generico);
- n.01 unità appartenente al Servizio Strade della Direzione Lavori Pubblici (profilo professionale di funzionario tecnico o istruttore tecnico o assistente tecnico);
- n.01 unità appartenente al Servizio Pubblica illuminazione della Direzione Lavori Pubblici (profilo professionale di funzionario tecnico o istruttore tecnico o assistente tecnico);
- n.01 unità appartenente al Servizio Manutenzione immobili (escluso ERP) della Direzione Lavori Pubblici (profilo professionale di funzionario tecnico o istruttore tecnico o assistente tecnico);
- n.01 unità appartenente al Servizio Manutenzione immobili (ERP) della Direzione Patrimonio (profilo professionale di funzionario tecnico o istruttore tecnico o assistente tecnico);
- n.01 unità appartenente al Servizio Dissesti statici della Direzione Urbanistica – Edilità (profilo professionale di funzionario tecnico o istruttore tecnico o assistente tecnico).

Art.6 - Programmazione del S.P.R. - Turnazioni

- 1) Il servizio di pronta reperibilità viene programmato mensilmente dal Coordinatore.
- 2) Il prospetto dei turni di reperibilità viene trasmesso al personale incaricato, al Sig. Sindaco e alla Direzione Risorse Umane entro il 25 del mese precedente il servizio di turnazione.
- 3) Qualsiasi variazione o impedimento di turno sono immediatamente comunicati al Coordinatore che provvederà alla sostituzione dell'operatore.

Art.7 - Irrinunciabilità del S.P.R.

I lavoratori inseriti nel servizio di pronta reperibilità e dotati del profilo professionale idoneo non possono rifiutarsi di essere inseriti in un programma che preveda il turno di reperibilità nei termini previsti dal CCNL.

Sono esentati dal suddetto turno i dipendenti che non possono adempiere alla relativa disposizione di servizio per:

- malattia;
- infortunio;
- ragioni familiari debitamente comprovate.

Il dipendente in turno di reperibilità che, per le motivazioni sopra elencate, oltre che per congedo ordinario e permessi L. 104/92, non può effettuare il servizio, ha l'obbligo di informare tempestivamente il Coordinatore del S.P.R. che provvederà ad attivare gli altri componenti.

Ai dipendenti in turno di reperibilità che non potranno effettuare il servizio, non spetta il compenso giornaliero previsto dall'art.23 -comma 1- del CCNL 14/09/2000 per l'intera durata dell'indisposizione, a partire dal giorno stesso dell'avvenuta comunicazione.



Comune di Taranto

Art.8 - Esclusione dal turno di reperibilità

Sono esentati dal turno di reperibilità coloro che non possono adempiere alla relativa disposizione di servizio per le motivazioni di cui al precedente art.7.

Sono esclusi i dipendenti il cui rapporto di lavoro è a tempo parziale e/o determinato.

Sono esclusi dal servizio in oggetto i dipendenti residenti oltre i 30 minuti dalla sede municipale e i dipendenti con comprovati motivi familiari.

Per i titolari di posizione organizzativa non viene riconosciuta l'indennità di reperibilità, di cui all'art.23 del CCNL 14/09/2000 e ss.mm.ii..

Art.9 - Compensi

Il servizio di pronta reperibilità verrà compensato secondo la misura stabilita dall'art.23 del CCNL 14.09.2000 e ss.mm.ii.. Detta indennità non compete durante l'orario di servizio a qualunque titolo prestato.

In caso di chiamata, le ore prestate vengono retribuite come lavoro straordinario o compensate, a richiesta, con equivalente recupero orario.

Il compenso sarà erogato mensilmente sulla base di apposito provvedimento dirigenziale trasmesso alla Direzione Risorse Umane entro il 5° giorno del mese successivo, opportunamente corredato da elenco del personale individuato e da relazione illustrativa degli interventi effettuati nel periodo di riferimento.

Il provvedimento di liquidazione mensile dovrà intendersi comprensivo di tutte le unità individuate per il servizio di che trattasi e di competenza della Direzione Polizia Municipale, nel rispetto dello stanziamento previsto nella contrattazione decentrata.

Art.10 - Rendicontazione e valutazione dei risultati

Ogni dipendente chiamato in servizio riferisce verbalmente al Coordinatore, comunicando gli esiti degli interventi, il tempo impiegato, oltre a quanto altro si ritenga utile per la rendicontazione o per eventuali interventi successivi. In caso di specifica richiesta, provvede a redigere apposito rapporto di servizio.

Il Coordinatore redige apposito rendiconto dei singoli interventi eseguiti, del personale, delle attrezzature e dei materiali impiegati, da inviare al Sig. Sindaco e alla Direzione Risorse Umane.

Art.11 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla esecutività della delibera di approvazione e sostituisce ogni altro atto e provvedimento in merito.

