

- C – Cambio Responsabile Tecnico
- D - Cessazione attivita'
- E - Variazioni Societa' (cambio Leg. Rappr./denominazione o ragione sociale)

Il sottoscritto dichiara inoltre quanto contenuto nella rispettiva sezione:

SEZIONE A – APERTURA DI ESERCIZIO

- l'apertura di un nuovo esercizio per lo svolgimento dell'attività di **TATUATORE-PIERCING** nel locale/i posto/i in Via/P.zza _____ n° _____ avente superficie di mq. _____
(NEL CASO DI SUBINGRESSO) per cessione/fitto d'azienda o donazione del _____ giusta atto Notar _____ reg. a _____ il _____ al n. _____
(CONFERIMENTO) del _____ giusta atto Notar _____ reg. a _____ il _____ al n. _____

(NEL CASO DI APERTURA DI UN ESERCIZIO ALL'INTERNO DI UN CENTRO COMMERCIALE) specificare: denominazione del Centro Commerciale _____, autorizzazione n. _____ del _____

- che il Tatuatore così' come citato sul Nulla Osta Igienico Sanitario rilasciato dalla ASL TA/1 è il/la Sig./Sig.ra _____ nato a _____
- il _____ con titolo professionale conseguito presso l'ASL di _____ in data _____.
- **FIRMA RESP. TECNICO**
- _____

Documenti da allegare:

FIRMA RICHIEDENTE

- planimetria, in scala 1:100, del locale/i accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, della loro localizzazione (piano terra, primo piano, ecc.) e attrezzatura utilizzata del servizio (la planimetria dovrà, in particolare, evidenziare il posizionamento delle attrezzature e degli arredi e l'indicazione dello schema di raccolta e smaltimento dei liquami);
- parere sanitario rilasciato dalla ASL TA/1 con menzione del Resp. Tecnico;
- copia certificato di agibilita' e destinazione d'uso dei locali;
- contratto di locazione registrato o autocertificazione attestante la disponibilita', se proprietario;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validita';
- autocertificazione prevenzione incendi;
- certificato di sana e robusta costituzione;
- Convenzione smaltimento rifiuti speciali.
- **N.B. Per le Societa' visura camerale e atto costitutivo registrato.**
- **N.B. Per le nomine del Resp. Tecnico esibire contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato registrato.**

SEZIONE B – TRASFERIMENTO IN ALTRI LOCALI DELL'ESERCIZIO

- il trasferimento dell'attività di cui all'autorizzazione/DIA/SCIA n° _____ del _____ per attivita' di _____
da Via/P.za _____ n° _____ con superficie mq. _____
a Via/P.za _____ n° _____ con superficie mq. _____

(NEL CASO DI APERTURA DI UN ESERCIZIO ALL'INTERNO DI UN CENTRO COMMERCIALE) specificare: denominazione del Centro Commerciale _____, autorizzazione n. _____ del _____

Documenti da allegare:

- Planimetria, in scala 1:100, del locale/i accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, della loro localizzazione (piano terra, primo piano, ecc.) e attrezzatura utilizzata del il servizio (la planimetria dovrà, in particolare, evidenziare il posizionamento delle attrezzature e degli arredi e l'indicazione dello schema di raccolta e smaltimento dei liquami);
- autorizzazione amministrativa originale;
- Contratto di locazione registrato o autocertificazione attestante la disponibilità, se proprietario;
- Certificato Igienico sanitario dei locali rilasciato dalla ASL TA/1;
- Agibilità e destinazione d'uso dei locali rilasciati dall'Ufficio Tecnico;
- Visura camerale aggiornata.

FIRMA

SEZIONE C – CAMBIO RESPONSABILE TECNICO

Dal/la Sig./ra Al/la Sig./ra.....nata/o
 a _____ il _____ residente in _____ alla
 via _____ n. _____ C.F. _____
 Per l'attività di..... sita in _____ alla
 via _____ autorizzata con licenza/DIA/SCIA n. _____ del _____
 dichiarando l'unicità del rapporto di lavoro.

Documenti da allegare:

- Lettera di dimissioni o licenziamento del precedente Dir. Tecnico;
- Contratto di assunzione registrato a tempo pieno;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Certificato medico di sana e robusta costituzione;
- Nomina del Dir. Tecnico da parte dell'ASL TA/1.

Data _____

FIRMA del titolare o legale rappresentante

FIRMA per accettazione Resp. Tecnico

--

SEZIONE D – CESSAZIONE ATTIVITA'

- Ha cessato l'attività di _____ Aut./DIA/SCIA n. _____ del _____ a
- far data dal _____, per il seguente motivo:
- A domanda/cessione/fitto d'azienda o donazione (cancellare le voci che non interessano), giusta atto Notar _____ del _____ registrato a _____ il _____

TARANTO, li' _____

IL/LA DICHIARANTE

Allegasi: fotocopia documento di riconoscimento;
autorizzazione in originale (eventuale);
visura camerale aggiornata – eventuale atto registrato.

SEZIONE E – VARIAZIONI SOCIETA'

- Nomina nuovo Leg. Rappres./Amm.re dal Sig. _____ al
Sig. _____ giusta _____
- Variazione ragione sociale e/o denominazione sociale
da _____ a _____ giu
sta _____
per l'attivit  di _____ sita in _____ alla
via _____ autorizzata con licenza/DIA/SCIA n. _____
del _____

Allegasi: Visura camerale aggiornata;
Atto registrato;
Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validit ;
Autorizzazione in originale (eventuale).

DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI)

IL/LASOTTOSCRITTO/A _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ Nazione _____ il
_____ cittadinanza _____

residente in _____ Via, Piazza, ecc. _____ n. _____

DICHIARA:

1. di essere in possesso dei requisiti morali di legge;
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il/la sottoscritto/a   consapevole delle responsabilit  penali cui pu  andare incontro e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

FIRMA

Data _____

IL/LASOTTOSCRITTO/A _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ Nazione _____ il
_____ cittadinanza _____

residente in _____ Via, Piazza, ecc. _____ n. _____

DICHIARA:

1. di essere in possesso dei requisiti morali di legge;
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10

della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il/la sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

FIRMA

DEFINIZIONE

Le procedure per l'esecuzione di tatuaggi e piercing sono disciplinate dalle linee-guida del Ministero della Sanita' D.P.S. VI/2-8/170 del 20 febbraio 1998.

Con il termine di "tatuatore" si designa l'attivita' di procedure eseguite sulla superficie del corpo umano atte a formare disegni o figure indelebili, ottenuti anche, ma non solo, con l'introduzione o penetrazione sottocutanea ed intradermica di pigmenti mediante aghi e taglietti.

Con il termine di "applicatore di piercing" si designa l'attivita' di inserimento cruento di anelli e metalli di diversa forma e fattura in varie zone del corpo umano.