



COMUNE DI TARANTO

SVILUPPO ECONOMICO – SUE – SUAP

COMUNE DI TARANTO UFFICIO CINEMA REGOLAMENTO

AUTORIZZAZIONI RIPRESE CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

Art. 1

COMPETENZE, OBIETTIVI DELL'UFFICIO E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo dell'Ufficio Cinema è quello di rendere la città di Taranto luogo privilegiato per le produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche, nazionali e internazionali, richiamata anche la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo", che adegua la normativa alle esigenze del settore di riferimento, evidenziando l'importanza delle diverse forme di supporto.

L'ufficio procede al rilascio dei permessi di tipo amministrativo necessari all'effettuazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche, e per questo tiene i rapporti con le autorità competenti e i vari Settori interessati, verificando la regolarità anche della gestione, retributiva, contributiva e normativa, con il coinvolgimento di SLC CGIL-FISTEL CISL-UILCOM UIL territoriali, dei lavoratori e delle maestranze coinvolte, oltre che dei fornitori.

Attraverso il competente ufficio è possibile richiedere le autorizzazioni per le attività da svolgere nel territorio comunale. Le autorizzazioni di cui al presente regolamento sono rilasciate, all'esito della relativa istruttoria, con deliberazione della Giunta.

Sono libere, gratuite e non assoggettate ad alcuna autorizzazione le riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche eseguite a scopo personale, dilettantistico, nell'esercizio del diritto di cronaca, nonché quelle professionali/amatoriali uso cerimonie. Sono parimenti libere, gratuite e non assoggettate ad alcuna autorizzazione le riprese realizzate da professionisti per finalità inerenti al perfezionamento di procedure di natura edilizia e urbanistica, nonché per qualsiasi attività istruttoria obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Art. 2

MODALITÀ DI RICHIESTA PER L'AUTORIZZAZIONE A EFFETTUARE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

L'utente può richiedere l'autorizzazione compilando un apposito modello, che è a disposizione sul sito del Comune di Taranto, all'interno dello spazio riservato alla Direzione Sviluppo Economico e Produttivo.

Il modello, debitamente compilato e sottoscritto con l'indicazione di quanto richiesto in ordine alle riprese/fotografie e ai servizi, deve essere inoltrato al competente ufficio.

SERVIZIO TURISMO – MARKETING TERRITORIALE
PUBBLICI SPETTACOLI – GRANDI EVENTI

Via Scoglio del Tonno nr. 6 - 74121 Taranto - +39 099 4581 205

EMAIL turismomarketing@comune.taranto.it

PEC attivitaprodottive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





La domanda inoltrata deve essere in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo e corredata della ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria e l'adempimento degli altri oneri.

Art. 3

DISCIPLINA E ONERI PER LE DIVERSE TIPOLOGIE

A) RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

Il soggetto richiedente deve:

- 1) Indicare le proprie generalità e, in caso di Società o Associazione, la denominazione e ragione sociale, nonché i dati identificativi del rappresentante legale;
- 2) Indicare il periodo temporale occorrente;
- 3) Indicare il tipo di ripresa specificando titolo, la regia, il cast principale, gli autori e, quando in conoscenza, il presunto periodo di distribuzione; in caso di spot pubblicitario, specificare l'ambito di divulgazione, il mezzo di diffusione, il prodotto e la centralità del bene o del luogo rispetto al messaggio pubblicitario;
- 4) Indicare la tipologia di ogni singola località prescelta per le riprese, il posizionamento dei mezzi, la superficie da occupare per le riprese, anche in forma grafica, e i mezzi da utilizzare, che dovranno essere elencati in forma dettagliata e grafica, oltre a offrire una breve descrizione del filmato, con sinossi, delle attrezzature da impiegare e degli eventuali allestimenti scenografici, per consentire agli uffici tecnici preposti di verificare la compatibilità ambientale e di massa degli stessi con la consistenza e solidità dell'area, al fine di salvaguardare l'intero contesto interessato. Qualora, al momento della domanda, non sia possibile offrire le dettagliate indicazioni richieste, le stesse potranno essere comunicate con un atto integrativo da depositare 20 giorni prima dell'inizio delle riprese;
- 5) Specificare l'eventuale necessità di accesso alla Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.), accettando le condizioni del relativo regolamento, indicando i dati identificativi dei mezzi e dei veicoli interessati mediante il modello disponibile sul sito Web del Comune di Taranto;
- 6) Specificare l'eventuale aggiunta in post-produzione di effetti speciali o interventi digitali;
- 7) Per attività da eseguire nel perimetro del Centro Storico e Città Vecchia, allegare all'istanza le riprese fotogrammetriche dei luoghi interessati, riportate in file che ne consentano la riproduzione tridimensionale.

B) RIPRESE FOTOGRAFICHE

Il soggetto richiedente deve:

- 1) Indicare le proprie generalità e, in caso di Società o Associazione, la denominazione e ragione sociale, nonché i dati identificativi del rappresentante legale;



- 2) Indicare il periodo temporale occorrente e le località prescelte;
- 3) Indicare l'uso del materiale fotografico, specificando se di tipo pubblicitario (in tal caso precisare la centralità del bene/luogo rispetto al messaggio pubblicitario, il prodotto, l'ambito di divulgazione e il mezzo di diffusione), di tipo editoriale (in tal caso precisare il mezzo di pubblicazione, la lingua e la tiratura), di tipo artistico o di altra tipologia;
- 3) Indicare il numero di fotografie eventualmente da pubblicare, titolo, autore, editore, prezzo e periodo della pubblicazione, il posizionamento dei mezzi, la superficie da occupare per realizzare le fotografie, anche in forma grafica, e i mezzi da utilizzare, che dovranno essere elencati in forma dettagliata e grafica, oltre a offrire una breve descrizione del set e delle attrezzature da impiegare;
- 4) Offrire una breve descrizione delle fotografie;
- 5) Specificare l'eventuale necessità di accesso alla Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.), accettando le condizioni del relativo regolamento, indicando i dati identificativi dei mezzi e dei veicoli interessati mediante il modello disponibile sul sito Web del Comune di Taranto;
- 6) Specificare l'eventuale aggiunta in post-produzione di interventi digitali;
- 7) Per attività da eseguire nel perimetro del Centro Storico e Città Vecchia, allegare all'istanza le riprese fotogrammetriche dei luoghi interessati, riportate in file che ne consentano la riproduzione tridimensionale. Le suddette domande devono essere rigorosamente preparate sui modelli predisposti dal Comune di Taranto, pubblicati sul sito Web e disponibili presso l'ufficio di competenza.

Art. 4

COSTI PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE E ONERI CONSEGUENTI

Alla presentazione della domanda dovranno essere versati ed esibiti:

- 1) I diritti di istruttoria: € 50,00;
- 2) La competente marca da bollo da apporre sulla domanda;
- 3) Il corrispettivo per l'occupazione di suolo pubblico (al rilascio dell'autorizzazione), come disciplinato dal Regolamento e relative tariffe previste dal Canone Unico;
- 4) Polizza fideiussoria (necessaria solo in caso di riprese cinematografiche e audiovisive) stipulata con primaria compagnia di assicurazione, adeguata alla natura, tipologia e invadenza delle riprese, da presentarsi al rilascio dell'autorizzazione; a garanzia di eventuali danni procurati nell'esecuzione delle riprese ai beni mobili e immobili, lo svincolo della polizza potrà avvenire solo quando, dopo la comunicazione di fine riprese, sarà rilasciato da parte del Comune di Taranto certificato di regolare esecuzione e/o ripristino dei luoghi, a seguito di sopralluoghi del personale tecnico preposto da eseguirsi prima dell'inizio delle riprese e al termine delle stesse;
- 5) I versamenti previsti, qualora vengano richiesti permessi per la Z.T.L.;
- 6) La ricevuta comprovante il versamento del canone dovuto alla Soprintendenza, ove previsto (al rilascio dell'autorizzazione).

Il soggetto richiedente la realizzazione di riprese filmate e di scatti fotografici ha l'onere di:

- 1) Adottare le misure idonee alla salvaguardia e al rispetto dei luoghi, affinché non siano danneggiati e/o



alterati;

2) Richiedere i permessi dovuti in caso di riprese/fotografie in immobili e luoghi non di pertinenza del Comune di Taranto;

3) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore, sequenze filmate, backstage e foto di scena effettuati sul territorio del Comune di Taranto, insieme al prodotto finito su file o supporto DVD/Blu-ray, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, per scopi didattici di archivio e conservazione dei materiali e per fini di promozione del Comune di Taranto, senza scopo di lucro, dopo la divulgazione commerciale del prodotto, in seguito a espressa e specifica liberatoria;

4) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore e ove possibile, le fotografie effettuate sul territorio del Comune di Taranto, insieme a una copia degli scatti fotografici definitivi su file, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, esclusivamente per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali;

5) Rilasciare, nel rispetto del d.lgs 81 del 2008, apposita dichiarazione con la quale si solleva il Comune di Taranto da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, animali e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese/fotografie;

6) Assumere l'impegno a sottostare alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia nel territorio del Comune di Taranto, nonché a quelli specificati nell'atto di concessione di suolo pubblico;

7) Eseguire il sopralluogo nelle zone interessate unitamente al personale del Comune di Taranto sia prima di procedere alle riprese/fotografie sia al termine delle stesse, dandone tempestiva e preventiva comunicazione;

8) Conservare il permesso, una volta rilasciato, per tutto il periodo di vigenza dell'autorizzazione;

9) Citare nei titoli di coda del prodotto filmato la collaborazione con il Comune di Taranto, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;

10) Citare nell'edizione o nei credits relativi agli scatti fotografici la collaborazione con il Comune di Taranto, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;

11) Non cedere o trasferire la concessione rilasciata in via esclusiva;

12) Verificare ed assumersi responsabilità, civile e penale, che i contratti e le collaborazioni con maestranze, lavoratori, collaboratori e fornitori, siano sottoscritti prima dell'inizio dell'attività.

Art. 5

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di autorizzazione, corredata delle relative dichiarazioni, deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio delle riprese/fotografie. Saranno valutate domande presentate tardivamente soltanto in presenza di condizioni di particolare urgenza motivata e comunque pervenute almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio delle riprese/fotografie, escluso il giorno di ricezione e il giorno delle riprese/fotografie.



I termini indicati valgono anche per eventuali rettifiche o modifiche successive alla domanda iniziale.

Art. 6

TARIFE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE

Si rimanda al Regolamento e relative tariffe previste dal Canone Unico.

Art. 7

TARIFE PER UTILIZZO DEI DIRITTI DI IMMAGINE

Per le riprese e le fotografie sul territorio del Comune di Taranto è necessario corrispondere specifici diritti di immagine, nel rispetto del marchio "Taranto Capitale del Mare". L'articolazione delle relative tariffe è determinata con delibera di Giunta comunale, sentita la competente commissione consiliare. Le entrate derivanti dall'uso del marchio "Taranto Capitale del Mare" saranno inserite in un capitolo del bilancio vincolato, destinato a sostenere attività di formazione praticata e di cultura cinematografica. L'uso del marchio è concesso unitamente al rilascio dell'autorizzazione disciplinata dal presente regolamento.

Art. 8

TARIFE PER UTILIZZO/NOLEGGIO DI LOCALI COMUNALI

Le tariffe giornaliere e settimanali per l'utilizzo e/o il noleggio di locali comunali sono determinate dalla Giunta comunale, sentito il parere della commissione consiliare competente.

Art. 9

UTILIZZO DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

Nel caso di richiesta del servizio di personale della Polizia Locale a supporto delle attività di ripresa/fotografia (viabilità, scorta mezzi, ecc.), le relative prestazioni saranno remunerate secondo le modalità e i costi stabiliti dal regolamento comunale in materia di servizi resi dalla Polizia Locale in favore di privati.



Art. 10

DIRITTI DI RIPRODUZIONE E D'USO IN SITI DI INTERESSE ARCHEOLOGICO ESTORICO-ARTISTICO DI TARANTO

Le tariffe sono quelle eventualmente stabilite dalla Giunta Comunale e dalla Soprintendenza per le riprese e fotografie all'interno di musei o siti archeologici, la richiesta dev'essere inoltrata direttamente al museo o all'istituzione che ospita l'opera interessata.

Art. 11

CONVENZIONI

Il Comune di Taranto, con atto della Giunta, si riserva di stipulare convenzioni specifiche relative a:

- Produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche di rilievo nazionale e internazionale, che comportino un'utilizzazione particolarmente invasiva di beni e/o spazi o con particolari esigenze derivanti dagli allestimenti e/o dal piano di lavorazione;
- Campagne pubblicitarie su scala nazionale e internazionale ed eventi culturali o promozionali, convegni, congressi, seminari o cene di gala che comportino un'utilizzazione particolarmente invasiva di beni e/o spazi o con particolari esigenze derivanti dagli allestimenti e/o dal piano di lavorazione. In tali casi, i relativi corrispettivi saranno calcolati secondo i seguenti criteri:
 - 1) Tipologia e quantità di beni/spazi coinvolti: piazze monumentali, pedonali, fontane, Borgo, Città Vecchia, ville e parchi, ecc.;
 - 2) Benefici programmati legati agli effetti di marketing e all'impatto economico e socioculturale;
 - 3) Centralità del bene e/o dello spazio rispetto al messaggio pubblicitario, al film, al prodotto audiovisivo, agli scatti fotografici (riprese che valorizzano in modo significativo la città e i suoi beni/spazi);
 - 4) Scelta del circuito di distribuzione: locale/nazionale/internazionale;
 - 5) Tipologia e varietà dei mezzi di diffusione utilizzati: Tv, cinema, social networks, Internet in generale, applicazioni per dispositivi mobili, radio, stampa nazionale e internazionale, altri mezzi;
 - 6) Invasività delle riprese/fotografie;
 - 7) Durata delle riprese/fotografie.

Art. 12

DIRITTI, OBBLIGHI E SANZIONI

Qualora, effettuato il pagamento della concessione, il soggetto richiedente sia impossibilitato a realizzare le riprese/fotografie, può presentare istanza di annullamento, motivata, nelle 24 ore prima della data fissata



per le riprese/fotografie e può avvalersi del pagamento effettuato per realizzare le stesse riprese/fotografie alle stesse e identiche condizioni in altra data, e comunque entro e non oltre 12 mesi, previa nuova richiesta. L'importo versato sarà restituito al netto dei costi previsti per l'istruttoria della pratica.

Il Comune di Taranto provvederà al recupero delle somme relative a esenzioni e riduzioni nel caso in cui, a seguito di controlli, non verranno riscontrate le condizioni necessarie per l'applicazione delle citate agevolazioni. Il Comune di Taranto si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio dell'autorizzazione. L'inosservanza delle prescrizioni imposte costituisce motivo di revoca dell'autorizzazione. In caso di palese difformità tra l'utilizzo dell'area con le modalità previste nell'atto di autorizzazione e il prodotto realizzato, il Comune di Taranto si riserva la facoltà di procedere, nei modi e tempi consentiti dalla vigente normativa, al fine di ottenere il ritiro del materiale prodotto. In caso di riprese/fotografie non autorizzate o esposizione, riproduzione e vendita del relativo materiale, è previsto il ritiro delle stesse e l'applicazione di sanzioni amministrative disposte con motivata determina dirigenziale. Alle sanzioni pecuniarie si applicano le disposizioni generali contenute nel Capo I, Sezioni I e II della legge 24 novembre 1981, n.689; nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, il soggetto destinatario della sanzione può proporre ricorso al Sindaco.

Il pagamento in misura ridotta deve essere effettuato secondo le modalità indicate nel verbale di contestazione. Non è ammesso il pagamento nelle mani dell'agente accertatore e notificatore. Sarà a carico del soggetto richiedente anche l'obbligo del costo per il ripristino dei luoghi indebitamente alterati e non restituiti nello stato di fatto, non garantito dalla polizza fideiussoria.

Art. 13

COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE PREVENTIVE ALLE ATTIVITA' OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Al fine di assicurare il regolare rapporto di lavoro, diretto, indiretto, in appalto o in affidamento, sia dei lavoratori, sia delle maestranze, sia dei fornitori, le imprese o i soggetti interessati, attraverso il legale rappresentante, compilando apposito modulo pubblicato sul sito del Comune di Taranto, all'interno dello spazio riservato alla Direzione Sviluppo Economico e Produttivo, con un preavviso di 10 giorni, indicando obbligatoriamente quanto segue:

- Il numero dei lavoratori coinvolti (diretti, indiretti, in appalto ed in subappalto);
- Fornire la tipologia di contratto utilizzata per ogni singola unità lavorativa (che non può essere diversa dal CCNL troupe sottoscritto da SLC CGIL, FISTEL CISL e UILCOM UIL);
- Dimostrare, attraverso il DURC, la regolare posizione contributiva e previdenziale;
- Fornire, entro 15 giorni, copia dei regolari pagamenti a lavoratori (diretti, indiretti, in appalto ed in subappalto) e fornitori coinvolti nelle sopra citate attività.